



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI IGAZGATÓ-HELYETTES

KI/5-4/2017.

MATA-DÓR ARCHITEKTÚRA Kft.
1112 Budapest, Dió utca 3-5.

Fax: +36 1-880-0299
e-mail: mata-dor@mata-dor.hu
fazekas@mata-dor.hu

Mányi István Építész Stúdió Kft.
1122 Budapest, Határőr utca 13/b.

Fax: +36 1-224-7110
e-mail: manyistudio@manyistudio.hu
daniel@manyistudio.hu

MÉRTÉK Építészeti Stúdió Kft.
1082 Budapest, Kisfaludy u. 38. II. em.

Fax: +36 1-216-8687
e-mail: mertek@mertek.hu
takos.tamas@mertek.hu

Tárgy: ajánlattételi felhívás

Tisztelt Ajánlattevő!

Az Országgyűlés Hivatala által nemzeti eljárásrendben, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1)-(2) bekezdése szerint megindított, az „**Országház Delegációs termék felújítása és rekonstrukciója tárgyú beruházás kivitelezésének megvalósításához kapcsolódó tervezői művezetési feladatok végzése (652/2016.)**” tárgyú kétszakaszos tárgyalásos közbeszerzési eljárásban beadott részvételi jelentkezésük megfelelt a részvételi felhívásban meghatározott követelményeknek.

Kérem, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő ajánlatukat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig az **1.2. pontban** meghatározott címre juttassák el részünkre.

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma, e-mail címe:

1.1. Ajánlatkérő neve, székhelye:

Hivatalos név: Országgyűlés Hivatala
székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

1.2. Kapcsolattartási pont:

Címzett: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda
Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 616.
Telefon: +36-1/441-6498
Fax: +36-1/441-6497
E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu
Honlap: www.parlament.hu

2. Hivatkozás a részvételi felhívásra:

A közvetlen részvételi felhívás 2016. december 20-án került megküldésre a gazdasági szereplőknek.

(Az összefoglaló tájékoztatás 2016. október 28-án jelent meg a Közbeszerzési Hatóság által fenntartott Közbeszerzési Adatbázisban, az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje 2016. november 07-én 24:00 óra volt)

3. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja

Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás dokumentumait az ajánlattevők számára elektronikus úton, a **www.parlament.hu/652_delegacios_terem_muvezetes** címen, korlátlanul, teljeskörűen, és díjmentesen teszi hozzáférhetővé. A dokumentumok a részvételi szakaszban regisztrált e-mail cím és a rendszer által megadott jelszó segítségével érhetőek el. Amennyiben az informatikai környezet hibájából a dokumentumok a megadott címen nem érhetőek el, az ajánlatkérő a részvételi szakaszban történt regisztráció során megadott e-mail címre közvetlenül küldi meg a dokumentumokat.

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

Az „Országház Delegációs termének felújítása és rekonstrukciója” tárgyú beruházáshoz kapcsolódó tervezői művezetési feladatok teljesítése.

A nyertes ajánlattevő a MATA-DÓR ARCHITEKTÚRA Kft. által készített kivitelezési dokumentáció, kiviteli terv alapján ellátja az „Országház Delegációs termének felújítása és rekonstrukciója” tárgyú beruházás (a továbbiakban: Beruházás) kivitelezésének megvalósításához szükséges tervezői művezetési feladatokat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 33. § (4) bekezdésben foglalt figyelembevételével. Ennek keretében a nyertes ajánlattevő közreműködik az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

A Beruházás, amellyel kapcsolatban a közbeszerzés tárgya szerinti feladatokat végezni kell magában foglalja az Országház Delegációs termének felújítását és rekonstrukcióját, a kapcsolódó villamos, gépészeti szerelési munkák elvégzését a következők szerint:

- a Delegációs terem építészeti, épületgépészeti és erősáramú felújítása
- az eredeti beépített bútorozás rekonstrukciója
- restaurálási feladatok elvégzése
- gyengeáramú elektromos rendszerek kiépítése
- járulékos feladatok (állványozás; organizációhoz kötődő feladatok; közlekedési útvonalak kialakítása, védelme; kisteher-felvonó telepítése; állagvédelem szerkezeteinek kialakítása; tolmácsfülkék bontása, visszaépítése)
- a Beruházás műszaki tartalmának teljes körű megvalósítása, minden munka, feladat elvégzése, amely a Beruházás teljesítése során létrejött eredmény, átadott eszközök, kiépített rendszer, rendszerelemek rendeltetésszerű, biztonságos használatához szükséges.

A Delegációs terem területe 190 m², a felújítási munkákkal érintett terület mindösszesen 620 m².

Alagsor 52 m²

Főemelet 251 m²

Karzat 124 m²
Padlás 193 m²
ÖSSZESÍTETT 620 m²

A közbeszerzési dokumentumok – illetve az azok részét képező szerződéstervezet – tartalmazza az elvégzendő feladatokkal, munkákkal kapcsolatos további követelményeket, illetve részletezi a feladatokat.

Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV):

71318000-0 Mérnöki tanácsadó és konzultációs szolgáltatások
71300000-1 Mérnöki szolgáltatások

5. Az ajánlatok értékelésének szempontja

5.1. Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a **legjobb ár-érték arány** értékelési szempont alkalmazásával történik, a következő részszerzőpontok, súlyszámok, ponthatárok és értékelési módszer alapján:

Értékelési részszerzőpontok és súlyszámok:

Értékelési részszerzőpont	Súlyszám
1.) Fél mérnöknap művezetés díja (Ft + ÁFA)	30
4. kategória	18
3. kategória	8
2. kategória	4
2.) Mérnöknap művezetés díja (Ft + ÁFA)	20
4. kategória	12
3. kategória	5
2. kategória	3
3.) Késedelmi kötbér mértéke (Ft /nap)	5
4.) A nyertes ajánlattevő (Megbízott) az értesítés (felszólítás) kézhezvételétől számított legkésőbb hány munkanapon belül jelenik meg a kivitelezés helyszínén vagy a művezetéssel érintett – a Megbízó által megjelölt – más helyen (munkanap)	45

A kategóriák a következők szerint értendők:

4. kategória: BEOSZTOTT TERVEZŐI TEVÉKENYSÉG

Felelősségteljes alkotói tevékenység, a tervezési folyamat irányítása, széles körű szaktudást igénylő részletek megoldása.

Felelős tervezői, tervezői művezetési és felmérési tevékenység. CAD munkahelyen számítógépes adatfeldolgozó tevékenység.

3. kategória: **ÖNÁLLÓ TERVEZŐI TEVÉKENYSÉG**

Széles körű szaktudást, szakmai és irányító tapasztalatot igénylő, felelősségteljes alkotói tevékenység, a tervezési folyamat irányítása, különleges szaktudást igénylő részletek megoldása. Felelős tervezői tevékenység.

2. kategória: **IRÁNYÍTÓ, VEZETŐ TERVEZŐ, SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG**

Különleges szaktudást és szakmai tapasztalatot igénylő, különleges és felelősségteljes tervezési folyamat elvi irányítása, belsőépítészeti tervezés, tanácsadás, felelős tervezői, illetve szakértői tevékenység. Vezető tervezői cím.

10.2. Adható pontszám: valamennyi értékelési részszerpont esetében: 1-től 3-ig.

Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében az ajánlat értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit az felolvasólapon az egyes részszerpontokra meghatározott mértékegység alapján kell meghatározni.

10.3. Az ajánlatok értékelése a következő módszerek alkalmazásával történik:

01) Az **1. és 2. részszerpont** vonatkozásában a legalacsonyabb érték minősül a legkedvezőbb tartalmi elemnek, és kap maximális pontszámot, a többi ajánlat értékelése során ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról kiadott (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 01.) útmutató (továbbiakban: útmutató) relatív értékelési módszerek című (III./A.) fejezete 1. pont ba) alpontjában meghatározott képletet (fordított arányosítás módszere) alkalmazza.

02) A **3. részszerpont** vonatkozásában a legmagasabb érték minősül a legkedvezőbb tartalmi elemnek, és kap maximális pontszámot, a többi ajánlat értékelése során ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról kiadott (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 01.) útmutató relatív értékelési módszerek című (III./A.) fejezete 1. pont bb) alpontjában meghatározott képletet (egyenes arányosítás módszere) alkalmazza.

5.000,-Ft/nap mértékűnél kevesebb késedelmi kötbér vállalása esetén az ajánlat érvénytelen.

A 3. részszerpont szerinti ajánlati elem esetében 10.000,-Ft/nap mértékű és az annál (ajánlatkérő számára) kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pont adható.

03) A **4. részszerpont** vonatkozásában az ajánlatok értékelése az útmutató III.B fejezet, Abszolút értékelési módszerek 1. alfejezete szerinti „Pontozás” módszerével történik a következők szerint:

- a 2 munkanapon vagy annál kevesebb időn belüli megjelenés vállalása esetén 3 pontot,
- a 3 munkanapon belüli, de 2 munkanapnál hosszabb időn belüli megjelenés vállalása esetén 2 pontot,
- a 4 munkanapon belüli, de 3 munkanapnál hosszabb időn belüli megjelenés vállalása esetén 1 pontot kap az ajánlat.

A 4 munkanapnál hosszabb időn belüli megjelenés vállalása esetén az ajánlat érvénytelen.

04) Amennyiben valamely érvényes ajánlatban az 1. vagy 2. részszerpont szerinti tartalmi elem nulla, és az ajánlat nem minősül érvénytelennek a Kbt.73. § (2) bekezdés alapján, úgy azon részszerpont tekintetében a hivatkozott útmutató III.A fejezete (Relatív értékelési módszerek) 1. alfejezet a) pontja szerinti arányosítással történik a pontozás, és e képlet alkalmazása során a legjobb és legrosszabb tartalmi elem egybeesése esetén mindegyik ajánlat maximális pontszámot kap.

05) Az Ajánlatkérő az arányosítást követően meghatározott pontszámokat kettő tizedes jegyre kerekíti.

06) A felolvasólap ajánlatkérő által meghatározott adattartalmának módosítására nincs lehetőség. Az ajánlatok értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit a felolvasólapon kell meghatározni.

10.4. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amelynek az ajánlata érvényes, és a legmagasabb összpontszámot kapta.

6. A kizáró okok és azok igazolási módja

A közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) illetve q) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

A kizáró okok igazolására a részvételi felhívásban foglaltak irányadóak azzal, hogy az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhíváshoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban található nyilatkozatminta kitöltésével kell nyilatkoznia arról, hogy az eljárás ajánlattételi szakaszában sem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok.

7. A részvételi felhívásban előírtakkal összhangban az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó igazolások meghatározása

a) A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására öt munkanapos határidőn belül köteles benyújtani.

b) A Kbt. 69. § szerinti felhívásra benyújtandó dokumentumok:

- nyilatkozat árbevételről, amelyből a részvételi felhívás 12.1. pontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható,
- a részvételi felhívásban előírt referencianyilatkozat illetve referenciaigazolás, amelyekből a részvételi felhívás 12.2. pontjában előírt M1 műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható,
- a részvételi felhívásban előírt módon a szakemberek ismertetése, ami alapján a részvételi felhívás 12.2. pontjában előírt M2 műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés megállapítható. Továbbá be kell nyújtani a szakemberek képzettségét végzettségét igazoló bizonyítványok, oklevelek, dokumentumok másolatait. Az M2/1 szakember esetében a műemlék épülettel kapcsolatos referenciákat valamint szakmai gyakorlatot is ismertetni kell.

8. Ajánlattételi határidő: 2017. január 23. napján 10:00 óra.

9. Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:

- a) Az ajánlat benyújtásának címe: az 1.2. pontban megjelölt kapcsolattartási pont.
- b) Az ajánlatnak közvetlenül vagy a postai úton történő benyújtás esetén is be kell érkezni az ajánlattételi határidő lejártáig a 1.2. pontban megadott helyszínre, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. Ajánlatkérő kéri, hogy ennek figyelembevételével döntsön ajánlattevő a postára adás időpontjáról!

10. Az ajánlattal kapcsolatos formai követelmények

A Kbt. 68. § (2) bekezdése figyelembevételével az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatot oldalszamos tartalomjegyzékkel ellátva, összefűzve egy papír alapú eredeti példányban (az eredeti példányt megjelölve) írásban és kettő – az eredeti, papír alapú példánnyal mindenben megegyező – másolati példányban (elektronikusan is), zárt csomagolásban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét, a közbeszerzési eljárás tárgyát és a következő szöveget: „Közbeszerzési ajánlat, az ajánlattételi határidő lejártáig előtt nem bontható fel”. Az ajánlatban valamennyi információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező. Eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.

11. Az eljárás nyelve

Az eljárás, ajánlattétel nyelve kizárólag a magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti ajánlattevő általi fordítást, és a fordítás tartalmáért (eredeti szövegnek való megfeleléséért) felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt, ajánlattevői nyilatkozatot kell mellékelni. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült. Az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

12. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Az ajánlatok felbontására az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, az Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 618-as termében kerül sor. Az

ajánlatok felbontására a Kbt. 68. §-ában foglaltak figyelembevételével kerül sor, azon a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

13. Hiánypótlás

Hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.

14. Kiegészítő tájékoztatás

A felhívásban és a dokumentációban, közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az 1.2. pontban feltüntetett telefax számra és/vagy az 1.2. pontban feltüntetett e-mail címre (lehetőleg szerkeszthető formátumban is) lehet eljuttatni. A kérdések megválaszolására a Kbt. 114. §-ának (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

15. Az ajánlat részeként benyújtandó további dokumentumok

15.1. Az ajánlatban az előzőekben említetteken túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- a) a dokumentációban található felolvasólapot kitöltve (cégszerűen) aláírva (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint),
- b) nyilatkozatot a Kbt. 66. § (2) bekezdéseiben foglaltakról (cégszerűen) aláírva (az ajánlat papír alapú eredeti példányának a nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia),
- c) az ajánlattevő nevében az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját (ha a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumokat aláírótól eltérő személy ír alá),
- d) cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazást is,
- e) a dokumentációban található szerződéses adatlapot kitöltve (cégszerűen) aláírva,
- f) a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti (cégszerűen) aláírt nyilatkozatot biztosítékok nyújtására vonatkozóan,
- g) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában),
- i) minden egyéb olyan dokumentumot, amely az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció illetve a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.

15.2. A Kbt. 69. § szerinti felhívásra benyújtandó dokumentumok:

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt nyilatkozatokat az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint (az igazolásokkal együtt), az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles öt munkanapos határidőn belül benyújtani. Ennek során be kell adni a következőket:

- nyilatkozat árbevételről,
- referencianyilatkozat illetve referenciaigazolás,
- a teljesítésbe bevonni kívánt, az alkalmasság minimumkövetelményei körében előírt szakemberek ismertetése, továbbá be kell nyújtani a szakemberek képzettségét végzettségét igazoló bizonyítványok, oklevelek, dokumentumok másolatait. Az M2/1 szakember esetében a műemlék épülettel kapcsolatos referenciákat valamint szakmai gyakorlatot is ismertetni kell.
- a műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához bemutatott szakemberek saját kezűleg aláírt nyilatkozatai arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén részt vesznek a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítésében.

16. Egyéb információ

- a) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 84. § (3) bekezdésére, miszerint az ajánlattevőnek az ajánlatához nem kell csatolnia azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéséhez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.
- b) Az ajánlatok benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő őrsését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben az ajánlatok kézbesítése nem személyesen az ajánlatok benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy az ajánlattevő kiemelt kockázata, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőre az ajánlatok benyújtása helyére kerüljön. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlat érvénytelen különösen amennyiben az ajánlattételi határidő lejárt időpontjában bármely okból nincs az ajánlatok beadására előírt helyszínen, ugyanis a kézbesítés kockázatát az ajánlattevő viseli. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő belépetés esetenként hosszabb időt igényelhet.
- c) A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha az az ajánlattételi határidő leteltének időpontjáig bármely okból nem került benyújtásra az ajánlatok beadására előírt helyszínen.
- d) Az Országgyűlés Hivatalába történő belépést megelőzően minden alkalommal be kell jelenteni az érkező személy nevét és érvényes igazolványa számát a +36 (1) 441-6498 telefonszámon vagy a kozbeszerzes@parlament.hu e-mail címen.
- e) Az alvállalkozóknak és szakembereknek a nyertes ajánlattevő teljesítésében való közreműködésével kapcsolatban ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. §-ának rendelkezéseire.
- f) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a munkavégzés során az érvényes munkavédelmi, munkajogi, szociális, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi és közegészségügyi előírásokat be kell tartani.
- g) Nyertessége esetén az ajánlattevőként szerződő fél köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a részvételi felhívás dokumentációjában található szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelően.
- h) A Kbt. 35. § (7) bekezdése szerint a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártja után – és ennek értelmében az ajánlattételi szakaszban sem – változás nem következhet be.

- i) A nyertes gazdasági szereplővel kötendő szerződésben a szerződést biztosító mellékkötelezettségek köre: késedelmi kötbér, hibás teljesítés miatti kötbér és meghiúsulási kötbér, jótállás (a szerződéstervezetben foglaltak szerint).
- j) Az ajánlatban lévő minden, az ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (gazdasági szereplő) által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az arra jogosultaknak (cégszerűen), vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- k) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
- l) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatukhoz ne csatolják a szerződéstervezetet (az ajánlatban a kitöltött szerződéses adatlapot kérjük csatolni). Amennyiben szerződéstervezet csatolásra kerül, úgy azt ajánlatkérő nem tekinti az ajánlat részének, azt az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.
- m) Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

17. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

- a) Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal.
- b) Ajánlatkérő előreláthatólag kettő alkalommal tárgyal. Amennyiben a benyújtott ajánlatok alapján – a szakmai és szerződéses kérdések tekintetében – nem szükséges további tárgyalást tartani, úgy ezen kérdések vonatkozásában a tárgyalásokat már az első tárgyalást követően lezárja az ajánlatkérő. Amennyiben további kérdések tisztázása szükséges, legfeljebb egy további tárgyalásra kerül sor ezen kérdések vonatkozásában. Az utolsó tárgyaláson kerül sor a végleges ajánlatok bontására. Ezen a tárgyaláson az ajánlatkérő erre irányuló kifejezett kérésére írásban, zárt borítékban be kell nyújtani a végleges ajánlatot tartalmazó felolvasólapot és az ajánlatkérő által kért egyéb iratokat.
- c) A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a felbontást követően az utolsó tárgyaláson ismerteti. A tárgyalás(ok) befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, amely a tárgyalás(ok) befejezésének időpontjától számított 30. napig tart.
- d) Az első tárgyalásra előreláthatólag az ajánlattételi határidő lejártát követő 4. munkanapon kerül sor az Országgyűlés Irodaházában. A tárgyalás pontos helyéről és időpontjáról az ajánlattevők telefax/e-mail útján kapnak írásbeli értesítést.
- e) A tárgyaláson kötelezettségvállalásra jogosult személy vegyen részt. A jogosultságot igazolni kell.
- f) A tárgyaláson elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik, és egy példány átadásra illetve megküldésre kerül a Kbt. 88. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

18. A jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat beadására nincs lehetőség, mivel a közbeszerzés csak a különböző szakterületek egymásra épülésével valósítható meg, minden szakterülethez tartozó feladat szorosan összefügg a másikkal, ezért nem leválaszthatóak egymásról.

19. A jelen közbeszerzési eljárásban többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

21. Az eljárás eredményéről való értesítés (tájékoztatás)

Az eljárás eredményéről az ajánlatkérő a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel legkésőbb az ajánlati kööttség lejártát megelőző napon az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésével írásban tájékoztatja az ajánlattevőket (a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdéseinek figyelembevételével).

22. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az írásbeli összegezés megküldése napját követő 11. napon (amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon) kerül sor, figyelemmel a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzített eltérések lehetőségére.

20. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. január 11.

Budapest, 2017. január 11.

Tisztelettel: