



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI IGAZGATÓ-HELYETTES

KI/73-2/2016.

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Részvételre Jelentkező!

Az Országgyűlés Hivatala nemzeti eljárásrendben, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1)-(2) bekezdése szerinti, kétszakaszos tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyában.

A közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Adatbázis szerinti azonosítója: KBE-10781/2016. A 23266-O/2016/001 iktatószámú összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Adatbázisban történő publikálásának napja: 2016. november 14.

Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje: 2016. november 21. 23:59 óra volt.

Kérem, hogy a jelen felhívásban és a hozzá kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelelő részvételi jelentkezésüket az 1.2. pontban meghatározott irodába juttassák el az ajánlatkérő részére a részvételi jelentkezési határidő lejártáig.

1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma:

1.1. Ajánlatkérő neve, címe:

Hivatalos név: Országgyűlés Hivatala
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

1.2. Kapcsolattartási pont:

Címzett: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda
Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 616.
Telefon: +36 (1) 441-6498
Fax: +36 (1) 441-6497
E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Honlap: www.parlament.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, a tárgyalásos eljárás indokolása:

A közbeszerzési eljárás fajtája: nemzeti eljárásrendben indított, kétszakaszos tárgyalásos közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatás közzétételével a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alapján.

A tárgyalásos eljárás indokolása: A Kbt. 114. § (5) bekezdése szerint tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.

3. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja

Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás dokumentumait (közbeszerzési dokumentumok) a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - előzetes regisztrációt követően – korlátlanul, teljeskörűen, és térítésmentesen teszi hozzáférhetővé (elérhetővé) a www.parlament.hu/667_epuletautomatika címen (amennyiben az informatikai környezet hibájából a dokumentumok a megadott címen nem elérhetőek, abban az esetben a regisztráció során megadott e-mail címre történő megküldéssel).

Az eljárásban való részvétel feltétele a Kbt. 57. § (2) bekezdés alapján, hogy a közbeszerzési dokumentumokat jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkező vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozója elektronikusan úton elérje.

A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé!

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

A közbeszerzés tárgya: Országgyűlés Hivatala által használt épületekben üzemelő SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása, javítása

A közbeszerzés mennyisége: 75 alrendszer, 10590 adatpontot, 2 felügyeleti szervert, valamint 5 munkaállomást tartalmazó egységes épületfelügyeleti rendszer karbantartása és meghibásodás esetén javítása.

Vételi jog (opció): Nincs.

Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV):

50610000-4 Biztonsági eszközökkel kapcsolatos javítási és karbantartási szolgáltatások

50411000-9 Mérőeszköz-javítási és - karbantartási szolgáltatások

39715300-0 Épületgépészeti berendezések

38424000-3 Mérő és ellenőrző berendezések

5. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés.

6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje

A szerződés 2017. február 01-től 2019. december 31-ig hatályos.

7. A teljesítés helye

Országház és kazánház, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Mélygarázs, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3
Országgyűlés Irodaháza, 1054 Budapest, Széchenyi rkp.19.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Ajánlatkérő előlegfizetést nem teljesít. A szerződés, a kifizetés és az elszámolás pénzneme magyar forint (HUF). A kifizetés - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével; a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, átutalással történik, a Kbt. 135. § (1), valamint (5)-(6) bekezdéseiben, továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak figyelembe vételével; a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltakra figyelemmel.

A szolgáltatás ellenértékének kifizetése naptári negyedévente, utólag, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alkalmazásával, a teljesítés igazolását követően kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, nyertes ajánlattevő bankszámlájára való átutalással történik.

A részletes fizetési feltételeket a vállalkozási szerződéstervezet tartalmazza

9. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat

A Kbt. 61.§ (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tételének lehetőségét és megállapította, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat, többváltozatú ajánlat beadására nincs lehetőség.

10. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód

10.1. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmassági igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

10.2. A Kbt. 74. § (1) bekezdésében előírtak szerint az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt és alvállalkozót aki

- a felsorolt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- részéről valamely felsorolt kizáró ok az eljárás során következett be.

10.3. A kizáró okok igazolására a Kbt. 67. § (4) bekezdése, a Kbt. 69. §-a, a Kbt. 114. § (2) bekezdése, továbbá a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 17. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak, valamint – közzététele esetén – a Kbt. 183. § c) pontja és a Kr. 18. § szerinti útmutató vonatkozik.

10.4. Az előzőek alapján a részvételre jelentkezőnek

a) egyszerű nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy a részvételre jelentkező nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha a részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. §

r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy az erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges benyújtani;

- 10.5. A részvételre jelentkezőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a Kr. 17. § (2) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót vagy erőforrást nyújtó szervezetet.
- 10.6. Az öntisztázásra a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdése vonatkozik.

11. Alkalmasság igazolása

11.1. Általános előírások

A Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) formanyomtatvány nem alkalmazandó.

A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben mindössze arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek. A nyilatkozatminta része a közbeszerzési dokumentumoknak.

Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a részvételi felhívásban a műszaki-szakmai alkalmasság igazolására előírt nyilatkozatokat az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az ajánlatkérő által a Kbt. 69. §-a alapján küldött felhívására kell benyújtani.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg (Kbt. 65. § (6) bekezdés).

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7) bekezdés).

11.2. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolásának módja (az eljárás második szakaszában):

Az ajánlatkérő nem határoz meg gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételt.

11.3. A műszaki-szakmai alkalmasság igazolásának módja (az eljárás második szakaszában):

Műszaki-szakmai alkalmasság

A műszaki-szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	Műszaki-szakmai alkalmasság minimumkövetelményei:
<p>M1) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi felhívás megküldését (2016. november 23.) megelőző három éven belül teljesített, szolgáltatásainak az ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § -nak megfelelően, legalább a következők feltüntetésével:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megrendelő (szerződést kötő másik fél) megnevezése és székhelye, - a szerződést teljesítő fél megnevezése és székhelye, - a szerződés tárgyának ismertetése, - a teljesítés időpontja (év, hónap, nap) - az ellenszolgáltatás nettó összege, - nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt. <p>M2) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, képzettségük, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket részvételre jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>A részvételre jelentkező:</p> <p>ismertesse a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nevét, képzettségét, végzettségét, szakmai tapasztalatát,</p>	<p>M1) Alkalmos a részvételre jelentkező, ha rendelkezik a részvételi felhívás megküldését (2016. november 23.) megelőző három éven belül teljesített SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartására és/vagy javítására vonatkozó szerződéssel/szerződésekkkel, amely szerződés(ek) ellenszolgáltatásának összege legalább összesen nettó 10.000.000.- Ft.</p> <p>M2) A részvételre jelentkező alkalmas, ha rendelkezik 2 fő legalább középfokú végzettségű szakemberrel, aki a SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása területén – szakemberenként – legalább 5 év tapasztalattal rendelkezik.</p>

<p>csatolja a szakember képzettségét, végzettségét igazoló okleveleket és/vagy dokumentumokat,</p> <p>a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, mely az alábbiakat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none">• a végzettség/képezettség bemutatását;• SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása területén szerzett tapasztalatának hónapokban meghatározott időtartamát azzal, hogy azonos időszak alatt több megrendelő részére végzett szolgáltatás egyszer vehető figyelembe a szakmai tapasztalat meghatározása során;• a szakember jelenlegi munkáltatójának megnevezését;• arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén személyesen részt vesz a szerződés teljesítésében. <p>A szakemberek önéletrajzát olyan részletességgel kell összeállítani, hogy abból egyértelműen kiderüljön az előírt követelményeknek való megfelelés.</p>	
--	--

12. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó egyéb iratok

A részvételi jelentkezésben – az előzőekben előírtakon túlmenően – a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- a részvételi jelentkezés elején tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amelynek megfelelően a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatók;
- a dokumentációban található felolvasólapot kitöltve (cégszerűen) aláírva (a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint);
- a részvételre jelentkező Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e;

- d) a dokumentációban található adatlapot a részvételre jelentkezőre/alkalmazóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról;
- e) a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján adott nyilatkozatát arról, hogy kíván-e alkalmazót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez, amennyiben igen, a közbeszerzés mely részének (részeinek) teljesítéséhez. A nyilatkozatban meg kell jelölni az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, már ismert alkalmazókat;
- f) a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján adott nyilatkozatot arról, hogy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva kíván-e megfelelni az alkalmassági követelményeknek.
Amennyiben igen, úgy meg kell jelölni ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.
Amennyiben a részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján – a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével – a részvételi jelentkezésben csatolni kell a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést;
- g) a gyártó vagy a gyártó magyarországi képviselője által kiadott igazolás másolatát, amely igazolja, hogy a részvételre jelentkező vagy a részvételre jelentkező alkalmazója rendelkezik a SAUTER DDC alállomások programozásához szükséges érvényes „CASE SUITE LICENCE” licenccel.
- h) nyilatkozatot arról, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is csatolni kell (részvételre jelentkező, alkalmazó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában),
- i) a részvételre jelentkező, alkalmazó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében a részvételi jelentkezést aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- j) cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazást is;

- k) üzleti titokra vonatkozó – adott esetben nemleges tartalmú – nyilatkozatot a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével;
- l) közös részvételre jelentkezés esetén az összes érintett részvételre jelentkező által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
- a részvételre jelentkezők adatait (név, székhely),
 - a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő nevét és elérhetőségeit (cégnév, levelezési cím, telefax szám, e-mail cím, telefonszám) (a közös jelentkezők képviselőként tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös jelentkezők megjelölését),
 - a jelentkezők közötti együttműködés szabályait és a feladatmegosztást,
 - a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös jelentkezők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak
- (A közös jelentkezés benyújtására a Kbt. 35. §-36. §-iban foglaltak irányadók.);
- m) a közbeszerzési dokumentumok részét képező átláthatósági nyilatkozatot kitöltve a részvételre jelentkező tekintetében.
A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha:
a részvételre jelentkező nem minősül átlátható szervezetnek a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján,
a részvételre jelentkező sem a részvételi jelentkezésben, sem hiánypótlásként nem csatolja a megfelelően kitöltött átláthatósági nyilatkozatot.
- n) minden egyéb, a Kbt.-ben, a vonatkozó jogszabályokban, a részvételi felhívásban és a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumokban előírt dokumentumot.

13. Az eljárás nyelve

- 13.1. Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, a részvételi jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni.
- 13.2. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz felelős magyar nyelvű fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó, a részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell mellékelni.
- 13.3. Felelős magyar nyelvű fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy annak tartalma mindenben megfelel az eredeti nem magyar nyelvű szöveg tartalmának. A nyilatkozatnak tételesen kell hivatkoznia minden fordításra. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

14. Az ajánlatok értékelésének szempontja

Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legalacsonyabb ár szempontja.

15. Helyszíni bejárás

Az ajánlatkérő 2016. november 28-án 9:00 órai kezdettel ad lehetőséget a helyszínek megtekintésére. A helyszíni bejáráson résztvevők nevét és érvényes fényképes személyazonosító igazolványának számát a belépés érdekében kérjük előzetesen (egy munkanappal korábban) a 36 (1) 441-6498 telefonszámon vagy a kozbeszerzes@parlament.hu e-mail címen bejelenteni. Találkozás: az Országgyűlés Irodaháza (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.) aulájában.

16. Kiegészítő tájékoztatás

A részvételi felhívásban és a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumokkal foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az 1.2. pontban feltüntetett elérhetőségekre lehet eljuttatni. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján adja meg a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint.

17. A részvételi határidő: 2016. december 6-án 11.00 óra.

18. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe és módja:

A részvételi jelentkezés benyújtásának címe: az 1.2 pontban kapcsolattartási pontként megjelölt iroda.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi jelentkezési határidő leteltének időpontjában bármely okból nem került benyújtásra az 1.2. pontban megadott irodában. A postai küldeményként illetve futárral történő kézbesítés kockázatát a részvételre jelentkező viseli.

19. A részvételi jelentkezéssel kapcsolatos formai követelmények

- a) A részvételi jelentkezést a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.
- b) A részvételi jelentkezéshez csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt, vagy – meghatalmazott által aláírt nyilatkozatok esetében – a meghatalmazásra előírt szabályoknak megfelelő formában kell benyújtani;
- c) A részvételi jelentkezést papír alapon 1 példányban és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező 1 db elektronikus másolatban (jelszó nélkül olvasható szkennelt pdf. file formátumban,) 1 db CD-n vagy DVD-n kell benyújtani. Amennyiben a részvételi jelentkezés papír alapú példánya és az elektronikus példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. A CD-n vagy DVD-n kérjük feltüntetni az eljárás megnevezését, a részvételre jelentkező cégnevét és a dátumot.
- d) Amennyiben a részvételre jelentkező postai úton vagy futárszolgálattal küldi meg részvételi jelentkezését, úgy a borítékon a következő címzést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 616. A borítékon fel kell tüntetni továbbá a közbeszerzés tárgyát, részvételre jelentkező nevét és címét, továbbá azt, hogy „kizárólag a Közbeszerzési Iroda által a részvételi jelentkezési határidő lejártakor bontható fel!”

- e) A részvételi jelentkezést összefűzve, oldalszámozással ellátva kell benyújtani. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges.
- f) A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, ajánlatkérő elfogadja a részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

20. A részvételi jelentkezések felbontásának helye, ideje:

- a) A részvételi jelentkezés(ek) felbontására a részvételi jelentkezési határidő lejártának időpontjában, az Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 618-as tárgyalójában kerül sor. A részvételi jelentkezések felbontására a Kbt. 68. §-ában foglaltak figyelembevételével kerül sor, azon a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- b) A részvételi jelentkezések, hiánypótlások, ajánlatok benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben a felsorolt dokumentumok kézbesítése nem személyesen az előírt irodában, hanem postán, illetve futárral történik, úgy a részvételre jelentkezők kiemelt kockázata, hogy azok határidőre a benyújtás helyére kerüljenek. A személyes kézbesítés esetén is figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő belépés esetén hosszabb időt igényelhet.
- c) Az Országgyűlés Hivatalába történő belépést megelőzően minden alkalommal be kell jelenteni az érkező személy nevét és érvényes, fényképes igazolványa számát az 1.2. pontban megadott telefonszámon vagy e-mail címen.

21. Hiánypótlás

Hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.

22. Egyéb információ

- a) Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a Kbt. 85. (1) bekezdése alapján az eljárás jelen, részvételi szakaszában ajánlat még nem adható. A Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.
- b) Az eljárásban kizárólag a részvételi jelentkezésre felhívott gazdasági szereplők nyújthatják be részvételi jelentkezésüket. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek ajánlatkérő a részvételi felhívást – anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna – megküldte, egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést.
- c) Az gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő a részvételi felhívást megküldte, jogosult közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött részvételi felhívást.

- d) Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet alapítását (projekttársaság létrehozását) nem írja elő és nem teszi lehetővé.
- e) Ajánlatkérő az eljárás részvételi és ajánlattételi szakaszának eredményéről egy-egy összegezés megküldésével tájékoztatja a részvételre jelentkezőt.
- f) Ajánlatkérő az eljárás ajánlattételi szakaszában ajánlati biztosítékot nem ír elő.
- g) A jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás esetében, amely a kárkifizetési limit 5.000.000- Ft/kár és 20.000.000- Ft/év.
- h) Felhívjuk a figyelmet, hogy a részvételre jelentkező által megadott telefax számra (e-mail címre) küldött iratok kézhezvétele a részvételre jelentkező kockázata.
- i) Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.
- j) A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

23. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

Ajánlatkérő a Kbt. 87. § (2) bekezdésében foglaltakra hivatkozva a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait és az első tárgyalás időpontját a Kbt. 84. § (1) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban rögzíti.

24. Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja:

2016. december 14.

25. Hivatkozás a közzétett előzetes tájékoztatóra és közzétételének napjára: -

26. A közvetlen részvételi felhívás gazdasági szereplők részére való megküldésének napja: 2016. november 23.

Budapest, 2016. november 23.

Tisztelettel: