

### Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények

A) E-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

| Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai              |    |
|---|----|
| Neve:   |    |
| Adószáma:   |    |
| Kapcsolattartójának neve, telefonszáma,<br>mail címe: | e- |
| Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):               |    |
| A számlát aláíró(k) neve(i):                          |    |

B) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.

C) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.

D) A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza.

E) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.

F) A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.

G) Az XML formátumnak **a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet** 2. melléklete szerint, a 3. mellékletében meghatározott adatszerkezetnek kell megfelelnie.

H) A számlákat az *gfo-e-szamla@parlament.hu* e-mail címre kell elküldeni.

I) Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)

Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.