

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**
1054 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
Adószám: 15300014-2-41
Számlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000.
Képviselésében eljáró személy neve: Bakos Emil gazdasági
és működtetési főigazgató-helyettes
mint megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a **Mátra Party Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.**
1085. Budapest, Baross u.4.3.14.
Cg.: 01-09-667216
Adószám: 12336757-2-42
Bankszámlaszám: ERSTE Bank Hungary Zrt. 11600006-
00000000-26607872.
Képviselésében eljáró személy neve: Kósa László ügyvezető
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon, „**Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés irodaháza épületében (630/2/2015)**” tárgyában, a következő feltételekkel.

1. A Szerződés tárgya

Vállalkozó vállalja, az Országgyűlés Hivatala költségére az Országgyűlés Irodaháza épületében az Országgyűlés bizottságainak üléseire kávé, tea, ásványvíz bekészítését, továbbá az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása és büfé üzemeltetése.

2. Bizottsági bekészítés

2.1. Vállalkozó a Megrendelő képviselője írásbeli megrendelésében foglaltaknak megfelelően köteles az Országgyűlés bizottsági üléseire és egyéb tanácskozásokra, megbeszélésekre bekészíteni a jelen szerződés I. számú melléklete 1. számú táblázatában meghatározott frissítőket.

2.2. A frissítők felszolgálása csak kivételesen, a Megrendelő külön kérése esetén szükséges. A felszolgálásért további költség elszámolására nincs lehetőség.

2.3. Vállalkozó a Megrendelő valamennyi szervezeti egysége részére – a képviselőcsoportokat is beleértve – a szerződés 1. számú melléklete 1. számú táblázatban meghatározott ellenszolgáltatás fejében teljesíti a bekészítési szolgáltatást.

3. Vállalkozási díj

3.1. A szerződés keretösszege 20.000.000.-Ft + ÁFA, amely keretösszeg erejéig teljesíthető kifizetés a jelen szerződés alapján.

3.2. Az 1. pontban feltüntetett szolgáltatások választékát és nettó árait, a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

3.3. Az 1. számú mellékletekben feltüntetett árak a szerződéskötéstől számított 12 hónapig semmilyen jogcímen nem, azt követően évente egy alkalommal, a Központi Statisztikai Hivatal által az előző 12 hónapra vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexet nem meghaladó mértékben emelhetők.

3.4. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

4. A teljesítés igazolása

Az Országgyűlés Hivatala, mint Megrendelő által igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó teljesítés igazolása a megrendelést aláíró személy által, a megrendelés alapján kiállított számlán történik. Amennyiben a tényleges fogyasztás eltér a megrendelésben foglaltaktól, úgy a teljesítés igazolása a módosított megrendelés alapján történik. A megrendelés vagy a módosított megrendelés a számla mellékletét képezi.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.

5.2. Vállalkozó a 4. pont szerinti teljesítés igazolás alapján jogosult a számlák kiállítására.

5.3. A Megrendelő fizetési kötelezettségeit a Vállalkozó ERSTE Bank Hungary Zrt. által vezetett 11600006-00000000-26607872 számú számlája javára való átutalással az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A-B §-ai és a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései

- alkalmazásával teljesíti a jogszabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- 5.4. A számlán kérjük feltüntetni a teljesítés helyét (Országgyűlés Irodaháza).
- 5.5. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.
- 5.6. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 5.7. A Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 124. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Jólteljesítési biztosíték

- 6.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával, a szolgáltatások nem szerződésszerű (hibás) teljesítésével, károkozással kapcsolatos igények biztosítékeként - a szerződés aláírásakor a 3.1. pontban meghatározott keretösszeg 1 %-ának megfelelő, 200.000.- Ft összegű, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott biztosítéket ad át Megrendelő részére.
- 6.2. A biztosíték érvényességének ideje 2019. január 31.
- 6.3. A biztosíték okmány a szerződés 4. sz. mellékletévé válik.
- 6.4. A biztosíték lehívására különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerül sor:
- a) Megrendelő a biztosíték terhére jogosult valamennyi, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére, azonban jogosult a biztosíték összegét meghaladó kára érvényesítésére is.
 - b) Megrendelő a biztosíték terhére jogosult az őt megillető kötbér érvényesítésre.
- 6.5. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a biztosíték lehívására.
- 6.6. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti Vállalkozót a lehívás tényéről és összegéről.
- 6.7. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegése következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 6.8. Vállalkozó az értesítést követő öt munkanapon belül köteles a biztosíték összegének a 6.1. pontban meghatározott összegre való kiegészítésére.
- 6.9. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti a biztosítéket, úgy annak visszautalására a szerződés lejártát követő 15 napon belül kerül sor.

7. Felelősségbiztosítás

- 7.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek kárkifizetési limitje legalább 12.000.000- Ft/kár, 30.000.000- Ft/év.
- 7.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány másolatát és a biztosítási díj megfizetését igazoló, a biztosítótársaság által kiállított igazolás eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed.
- 7.3. A felelősségbiztosításra vonatkozó okmányok a szerződés 5. számú mellékletévé válnak.
- 7.4. A felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, a Vállalkozó alvállalkozóira is.
- 7.5. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen, továbbá köteles a Megrendelő igénye esetén a díjfizetésre vonatkozó igazolás megküldésére.

8. Önkiszolgáló éttermi szolgáltatásra vonatkozó követelmények

- 8.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújt az Országgyűlés Irodaháza épülete félemeletén lévő önkiszolgáló rendszerű étteremben.
- 8.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az éttermet az éttermi nyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti.
- 8.3. Az étterem nyitvatartási ideje:
 - hétfőtől-csütörtökig: 11.30 – 14.30 óráig
 - pénteken: 11.30 – 14.00 óráig.
- 8.4. Vállalkozó a következő naptári hétre vonatkozó étlapot legkésőbb az előző hét utolsó munkanapján 12.00 óráig elektronikus úton köteles megküldeni a Megrendelő kapcsolattartója által megadott e-mail címre.
- 8.5. Az ételek árát is tartalmazó napi ételkínálatot jól látható módon fel kell tüntetni az e célra felszerelt táblán.
- 8.6. Az önkiszolgáló étteremben felszolgálásra kerülő minimális ételkínálat a következő:
 - kétféle leves
 - háromféle főétel
 - a főételekhez illő köretek
 - egyféle vegetáriánus étel
 - egyféle főzelék + feltét
 - egyféle tészta étel
 - egyféle éttermi tészta (meleg édesség)
 - húsos és húsmentes menü.
- 8.7. A parlamenti ülészakok nyári és téli szünetelése alatt Vállalkozó a következő szűkített minimum ételkínálattal teljesítheti a szerződést:
 - egyféle leves.
 - kétféle főétel,
 - a főételekhez illő köretek,
 - egyféle vegetáriánus étel vagy húsmentes tésztaétel,

- egyféle főzelék,
 - egyféle feltét,
 - egyféle menü.
- 8.8. Vállalkozó a menük kivételével minden ételfajta tekintetében 60%-os áron biztosít fél adagot.
- 8.9. A 8.6-8.7. pontokban megadott ételkínálat szabadon bővíthető (pl. napi ajánlat, a konyhafőnök ajánlata)
- 8.10. Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időszakokban nyáron maximum három hétig, télen maximum két hétig jogosult szüneteltetni.

9. A büfé üzemeltetésére vonatkozó követelmény

Vállalkozó a büfét munkanapokon alapnyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti. Alapnyitvatartási idő:

- hétfőtől csütörtökig: 07.30 – 16.00
- pénteken: 07.30 – 14.00.

10. A szolgáltatási feltételek biztosítása

- 10.1. Megrendelő a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez 300 000.- Ft + ÁFA/év bérleti díj ellenében biztosítja a Vállalkozó részére az Országgyűlés Irodaháza félemeletén lévő étterem és büfé helyiséget, és a hozzá kapcsolódó konyhát és a kiszolgáló helyiségeket.
- 10.2. A Vállalkozó az éves bérleti díjat előre, az első negyedév utolsó hónapjának 20. napjáig kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles Megrendelő számlájára átutalni.
- 10.3. Amennyiben a Megrendelő saját hatáskörében szervezi meg az étkezési szolgáltatást és ehhez a Vállalkozó által bérelt helyiségeket kívánja igénybe venni, úgy a Vállalkozót rendezvényenként az éves bérleti díj 0,3 %-nak megfelelő bérleti díj-kompenzáció illeti meg, amelyet jogosult az általa fizetett bérleti díj összegéből levonni.
- 10.4. A helyiségek leírását a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 10.5. Megrendelő a konyha, az étterem és a büfé helyiségeit tiszta állapotban, legalább a szolgáltatás megkezdését 5 nappal megelőzően a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 10.6. Megrendelő a fenti helyiségek építészeti és épületgépészeti karbantartásával kapcsolatos valamennyi feladatot saját költségén elvégzi. A felmerült költségek abban az esetben terhelik a Vállalkozót, ha a szükségessé váló munkálatok elvégzésére a Vállalkozó (alkalmazottai) szándékos, vagy szakszerűtlen, vagy gondatlan magatartása miatt került sor.
- 10.7. Vállalkozó a részére átadott helyiségekben bármilyen jellegű vagy mértékű átalakítást csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével végezhet.
- 10.8. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára az üzemeltetéshez szükséges feltételeket (elektromos áram, fűtés, víz- és csatornahasználat) és a büfében egy városi telefonvonallal rendelkező telefont.

- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a helyiségek működtetésével kapcsolatos elektromos energia költségét az almérő által mutatott fogyasztás szerint számla ellenében megtéríti a Megrendelőnek.
- 10.10. Vállalkozó a telefonvonal használatával kapcsolatos költségeket megtéríti Megrendelő részére.
- 10.11. A nem mérhető közmuvelőkezelések díját (víz és csatorna illetve fűtés) a bérleti díj tartalmazza.
- 10.12. Megrendelő az Országgyűlés Irodaházban munkát végző munkavállalói részére térítésmentesen 15,3 m² alapterületű, jó állapotban lévő és használatra alkalmas öltöző- és mosdó-, zuhanyozó-, WC helyiséget biztosít, amelynek rendjéért és zárhatóságáért a Vállalkozó felel.
- 10.13. A Vállalkozó által használt helyiségek folyamatos tisztán tartása a Vállalkozó feladata és költsége.
- 10.14. Vállalkozó köteles a részére átadott helyiségekhez vezető közlekedési és anyagszállító útvonalak tisztaságára és épségére vigyázni. Amennyiben ezeken az útvonalakon kárt okoz, úgy saját hatáskörben tartozik intézkedni az eredeti állapot helyreállításáról, vagy vállalni a kár helyreállításának teljes költségét.
- 10.15. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során keletkező papír, műanyag, üveghulladék szelektív módon való összegyűjtésére, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tároló konténerekbe való továbbítására. Vállalkozó köteles továbbá a szolgáltatás teljesítése során keletkező kommunális hulladékot saját konténerébe gyűjteni és annak elszállíttatásától saját költségén szükség szerinti rendszerességgel gondoskodni.
- 10.16. Vállalkozó az üzemeltetés során keletkezett veszélyes hulladéknak minősülő anyagokat köteles az előírásoknak megfelelően gyűjteni, tárolni, és megfelelő rendszerességgel – egyes esetekben azonnal – az arra jogosult céggel elszállíttatni.
- 10.17. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a részére működtetésre átadott berendezési tárgyakban átalakítást vagy módosítást kíván végrehajtani, azt előzetesen a Megrendelővel egyeztetni tartozik, s az átalakítást és módosítást csak a Megrendelő írásbeli engedélyével végezheti el.
- 10.18. A Vállalkozó üzemeltetési, karbantartási és kártérítési kötelezettsége a használatában lévő szennyvízvezetékekre is kiterjed. Amennyiben ezek javítása szükségessé válik, a Vállalkozó azt előzetesen a Megrendelőnek jelenteni tartozik és a javítást a Megrendelő útmutatásának megfelelően kell elvégeztetnie.
- 10.19. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége során a burkolatokban és bútorokban kárt okoz, úgy köteles azt saját költségére a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozással kijavíttatni.
- 10.20. Vállalkozó a részére átadott helyiségeket az elvárható gondossággal tartozik használni, azok tisztántartásáról és állagmegőrzéséről gondoskodni. Az ennek elmulasztásából keletkező kárt tartozik Megrendelő részére megtéríteni.
- 10.21. Amennyiben Vállalkozó tevékenysége során veszélyhelyzet áll elő, Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után a Megrendelő engedélye

- alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
- 10.22. Vállalkozó kötelezi magát, hogy minden a tudomására jutott, az épülettel kapcsolatos műszaki hiányosságot haladéktalanul jelenti Megrendelő képviselőjének.
- 10.23. Megrendelő a Vállalkozó beleegyezése nélkül megjavíthatja az általa használt területek építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változtatásra az étterem és büfé területének, vagy az azt befogadó épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Az ilyen okból elvégzendő munkálatokat Vállalkozó nem hátráltathatja és a munkálatok elvégzését köteles lehetővé tenni. Vállalkozót 5 nappal korábban értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról. A munkák elvégzéséhez Vállalkozó az igényelt munkaterületet kiürített állapotban köteles biztosítani. Az ilyen okból történő részleges vagy teljes üzemszünet esetén Vállalkozó az alapszolgáltatást – amennyiben erre a technikai feltételek megteremthetők – köteles biztosítani.
- 10.24. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a környezetet és értékeit tevékenysége során megóvja. Ezen kötelezettség megsértése esetén Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után a Megrendelő engedélye alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
- 10.25. Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos, e pontban nem részletezett összes költség a Vállalkozót terheli.

11. A szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközpark és készlet állomány

- 11.1. Megrendelő a szolgáltatások ellátására átadott helyiségekben lévő és a Megrendelő tulajdonát képező, 10-zel kezdődő leltári számmal megjelölt összes berendezési-, felszerelési tárgyat, tárgyi eszközt a helyiségenként készült leltárral, valamint a cikkszámmal rendelkező készleteket átadás-átvételi leltárral, elszámolási kötelezettséggel adja át a Vállalkozó részére. Ezen berendezési-, felszerelési tárgyak karbantartását Vállalkozó saját költségére tartozik végezni.
- 11.2. Megrendelő a készletekben keletkező normán belüli hiányokat évente pótolja. Az eszközök hiánya nem elfogadható normán belüli hiánynak, azt a Vállalkozó pótolni köteles. A normán felüli hiányok megtérítése a Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 11.3. A normalizált hiány mértéke a bizottságok ellátásához használt edények, evőeszközök vonatkozásában az értékük 10 %-a, a büfé és az étterem üzemeltetéséhez használt edények és evőeszközök vonatkozásában az értékük 10 %-a. Az e fölött keletkező, az éves leltározáskor mutatkozó hiány megtérítésére Vállalkozó a tájékoztatástól számított 30 napon belül köteles. A pótlás megtörténtét számlamásolattal kell igazolni, meglétét leltárral ellenőrzik a felek. A normalizált hiányt meghaladó mértékű hiány összege a benyújtott számlákból – mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv alapján – visszatartható.

- 11.4. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez a leltárban 9000-rel kezdődő leltári számmal felsorolt eszközparkot biztosítja. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez nagyobb eszközpark szükséges, úgy annak rendelkezésre állását Vállalkozó saját felelősségére és költségére biztosítja. Vállalkozó az e pontban felsorolt eszközparkkal a szerződés megszűnésekor szabadon rendelkezik.
- 11.5. Az eszközök, berendezések tisztántartása, tisztítása, valamint teljes karbantartása illetve meghibásodás esetén javítása, cseréje Vállalkozó feladata saját költségére.
- 11.6. Vállalkozó a Megrendelőtől tételes leltárral átvett felszerelési, berendezési tárgyakat, eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően fokozott gondossággal tartozik használni és karbantartani, a szükség szerinti javításokról saját költségére gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos intézkedések és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 11.7. A tételes leltárral használatra átvett összes eszközt a Vállalkozó csak az Országgyűlés Irodaháza épületében használhatja, onnan ki nem szállíthatja, kivéve, ha a karbantartás vagy javítás céljából a Megrendelő által engedélyezetten történik.
- 11.8. Vállalkozó az áruk, egyéb eszközök, anyagok, stb. be- és kiszállítását kizárólag az Országgyűlési Őrség által biztonsági szempontból ellenőrzött személyekkel és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon végezheti.
- 11.9. Az Országgyűlés Irodaházában csak olyan eszközök tárolhatóak, amelyek a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükségesek. Ezek az eszközök külső rendezvényekhez a gazdasági főigazgató írásbeli engedélyével szállíthatók el.
- 11.10. A sérült és javíthatatlan, valamint előregedett eszközök pótlását, cseréjét Megrendelő a szükségletnek megfelelően, a költségvetési lehetőségek függvényében végzi. A javíthatatlanság tényéről Vállalkozó haladéktanul köteles értesíteni a Megrendelőt.
- 11.11. A Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) tulajdonát képező és a szolgáltatás elhelyezéséhez folyamatosan szükséges eszközök bejelentéséről folyamatosan gondoskodni kell a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti „Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele” elnevezésű nyomtatványon, A Megrendelő ezeket az eszközöket 9000-rel kezdődő leltári számmal látja el.

12. Személyzet

- 12.1. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyzetet és vállalja a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos kötelezettségeket és költségeket. Vállalkozó vállalja, hogy csak a mindenkor munkügyi-, társadalombiztosítási és adó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően alkalmaz munkaeőt.
- 12.2. A Vállalkozó a munkavégzése csak szakmailag, egészségügyileg alkalmas, felkészült, ápoltságú, fegyelmezett és megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket rendelhet, küldhet.
- 12.3. Az Országgyűlés Irodaházban dolgozók érvényes egészségügyi könyveit a helyszínen kell tartani.

- 12.4. Az Országgyűlés Irodaházában dolgozó munkavállalóknak hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat munkáltatójuk az Országgyűlési Őrség ellenőrzési feladatainak ellátásához átadja.
- 12.5. Az Országgyűlés Irodaházában dolgozók szerényes adatait és névsorát a Vállalkozó a szerződés-kötésig Megrendelőnek átadja. Az esetleges személycseréket előzetesen közölni kell.
- 12.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentett személyekkel szemben felmerülő kifogás esetén helyettük más személyeket kell megjelölnie. A Vállalkozó munkatársai a ki- és belépéskor kötelesek alávetni magukat az épület biztonságáért felelős személyek részéről kezdeményezett ellenőrzéseknek, vizsgálatoknak.

13. Együttműködés

- 13.1. Megrendelő és Vállalkozó a szerződés érvényességi ideje alatt kijelölt képviselők útján együttműködnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdésében, a szerzett tapasztalatokról, észrevételekről egymást tájékoztatják, egymás tevékenységét elősegítik.
- 13.2. A felek képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítése érdekében szükséges intézkedést és nyilatkozatot, amely nem ellentétes a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal, valamint nem minősül a szerződés módosításának, kiegészítésének.

Megrendelő kapcsolattartója:

név: dr. Imréné Horovitz Krisztina
tel.: + 36 1441-6443
fax: + 36 1441-5980

Vállalkozó kapcsolattartója:

név: Kósa Péter
tel.: + 36-30/314-7133
fax: + 36-37/311-806

- 13.3. Kapcsolattartásra ki nem jelölt személy az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban rendelkezést nem adhat, ilyen személytől rendelkezés nem fogadhat el.
- 13.4. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges intézkedést, nyilatkozatot, amely a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés vagy mellékletei kiegészítésének, módosításának.

14. Értesítések

- 14.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, postai úton, ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre, illetve a kapcsolattartó személyek telefax számára.
- 14.2. A kézhezvétel időpontja postán küldött értesítés esetében a kézbesítés napja, a telefax üzenet esetében az adási nyugtán feltüntetett időpont.

- 14.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott adataikban bekövetkező változást haladéktalanul, írásban bejelentik egymásnak.

15. Áruszállítás ellenőrzése

- 15.1. Vállalkozó az áruk, eszközök, anyagok be- és kiszállítását kizárólag a Megrendelő által meghatározott, kijelölt bejáraton és útvonalon végezheti az Országgyűlési Őrség által biztonsági szempontból ellenőrzött személyek közreműködésével és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon.
- 15.2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó személyzete részére, valamint az áruszállításhoz szükséges belépési engedélyeket folyamatosan biztosítja.
- 15.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai esetenként, vagy szükség szerint ellenőrzik a szolgáltatások nyújtásában, illetve az áruszállításában résztvevő személyeket, szállítóeszközöket, szállítóedényeket, továbbá azokat az egységeket, ahol az áruk, ételek előkészítése történik és ahonnan az Országgyűlés Irodaházába szállítások történnek.

16. Információk bizalmas kezelése

- 16.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 16.2. Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik személyek tudomására.

17. Kötbérek, kártérítés

- 17.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó a bekészítést nem teljesíti a megrendelésben meghatározott időpontra, vagy a büfészolgáltatás, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás teljesítésére nem áll készen a szerződésben meghatározott nyitvatartási idő kezdetén, úgy minden megkezdett tíz perc után késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke bekészítés esetében az adott megrendelés ÁFA nélküli vállalkozási díjának 20%-a, éttermi szolgáltatás, büfészolgáltatás esetén 5.000.- Ft.
- 17.2. Minőségi kötbér: Vállalkozó a bekészítések hibás teljesítése esetén az adott megrendelés ÁFA nélkül számított vállalkozási díjának 40 %-át köteles minőségi kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 17.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Vállalkozó a bekészítésekre vonatkozó szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, úgy köteles a nem teljesített megrendelés ÁFA nélkül számított teljes vállalkozási díjának 40 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.

- 17.4. A kötbér a szerződészégés napján válik esedékessé. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlákból visszatartani. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződészégés következményeként megilletik.
- 17.5. Vállalkozó köteles az általa vagy közreműködői által a Megrendelőnek okozott károkat megtéríteni. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából vagy a szerződészerű teljesítésre vonatkozó biztosítékból visszatartani.

18. A szerződés módosítása, teljesítése

- 18.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a szerződés aláírására jogosultak által, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően, írásban, a közzétételi kötelezettségnek eleget téve lehetséges.
- 18.2. A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt-ben előírt adatokat évente kell aktualizálni a Közbeszerzési Hatóság honlapján.
- 18.3. A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 18.4. Vállalkozó nyilatkozata szerint a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételére, kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.
- 18.5. A szerződés teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki/amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 18.6. A Vállalkozó az alábbi személyeket jelöli meg a bekészítések, a melegételes étkeztetés és a büfé üzemeltetés vonatkozásában, akiknek a napi teljes üzemelési időben a helyszínen kell tartózkodniuk:
- Kenedi Gáborné (élelmezésvezető)
 - Dér Gyöngyi (HACCP folyamatgazda)
- 18.7. A szerződés teljesítésében közreműködő, a Vállalkozó alkalmassága igazolására bemutatott szakemberek neve, szakképzettsége:
- Török B. Zoltán,
 - Jager Péter,
 - Maczkó Júlia
 - Poszlovszky Tihaménné
 - Szalainé Bezzeg Mónika
 - Háda Edit
 - Meiszter Mária
 - Rác Krisztina
- 18.8. Amennyiben Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozó bevonásáról dönt, úgy köteles azt írásban bejelenteni a Megrendelőnek, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 18.9. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az

esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó vagy szakember, ha:

- a) a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval vagy szakemberrel; és
 - b) a Vállalkozó az új alvállalkozóval illetve szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 18.10. A Vállalkozó a szerződés teljesítésében résztvevő közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

19. Egyéb rendelkezések

- 19.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére teljesített szolgáltatások megfizetéséről adóhatósági engedéllyel rendelkező pénztárgépi bizonylatot köteles adni.
- 19.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben hirdetési reklámanyagait nem helyezheti el. Hirdetési és reklám anyagaiban a Megrendelő épületében történő büfé és étterem üzemeltetését nem szerepeltetheti.
- 19.3. Vállalkozó a szolgáltatásokat saját kockázatára és felelősségére végzi.
- 19.4. Megrendelő a szerződés 6. sz. mellékletként csatolja az Országgyűlés Irodaháza épületében érvényes munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzatot, amelyet Vállalkozó köteles betartani és betartatni.
- 19.5. A szerződés teljesítése során minden biztonságtechnikai feladat a Vállalkozót terheli. Vállalkozó felelős a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztása miatt okozott károkért.
- 19.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavállalóit rendszeres munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti, valamint a jogszabályban meghatározott felszereléssel ellátja. Vállalkozó felelős munkavállalói testi épségével, életével, egészségével kapcsolatos károkért, továbbá köteles az általuk okozott mindennemű kárt megtéríteni.

20. Átláthatóság

- 20.1. A Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a Szerződés 7. számú mellékletét képezi.
- 20.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 20.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

21. A szerződés hatálya, felmondás

- 21.1. Jelen szerződés 2016. január 1-től 2018. december 31-ig terjedő időszakra jön létre.
- 21.2. Amennyiben a 3.1. pontban feltüntetett keretösszeg terhére további megrendelés nem lehetséges, a Szerződő Felek megállapodnak a bérleti jogviszony kölcsönös megállapodással történő megszüntetésének időpontjáról. Ezen megállapodásnak kell tartalmaznia a bérleti díjra vonatkozó elszámolást is.
- 21.3. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek az üzemeltetés lehetőségének megnyílásától, így a működési engedély hatósági kiadásától, illetve a tényleges birtokba kerüléstől (leltározás, terület Megrendelő részéről történő átadása) számítva terhelik.
- 21.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, azonnali hatállyal jogosult a szerződés felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül:
- a bekészítésekkel kapcsolatos bármely szerződésszegés vagy a megrendelésben foglaltaktól való eltérés,
 - ételfertőzés, ételmérgezés,
 - a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai által végzett ellenőrzés során jegyzőkönyvezett szabálytalanság, az ételminták hiánya,
 - a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték lehívását követően a biztosíték teljes összegben való rendelkezésre bocsátásának elmulasztása,
 - érvényes felelősségbiztosítás hiánya, a biztosítási díj megfizetésének elmulasztása.
- 21.5. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 125. § (5) bekezdésében előírtak alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani ha:
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek illetve ha
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 21.6. A szerződés megszűnésekor, a felmondás, vagy a szerződés lejárta előtti utolsó napig a Vállalkozó köteles a tételes leltárral átvett gépeket, eszközöket, berendezési tárgyakat, valamint a helyiségeket a Megrendelő részére leltárral visszaadni. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapítást nyer, hogy a technológiai berendezések, a helyiségek burkolata, a nyílászáró szerkezetek, vagy egyéb gépészeti és elektromos hálózati felszerelési tárgyak, szerelvények a rendeltetésellenes használat következtében nagymértékben elhasználódtak, vagy azokban károsodás keletkezett, úgy ezek kijavításával, rendeltetészerű használatra alkalmassá tételével kapcsolatos kiadásokat a Vállalkozó köteles viselni.
- 21.7. A Vállalkozó feljogosítja a Megrendelőt arra, hogy a szerződés megszűntét követően a Vállalkozó által kizárólagosan használt

helyiségeket a Megrendelő a Vállalkozó költségére kifestesse és kitakarítsa, valamint hogy a leltárral visszaadott berendezéseket és gépeket felújíthassa.

- 21.8. A szerződés felmondásakor a Felek megállapodnak a Vállalkozó által kifizetett bérleti díj visszautalásáról, vagy a Megrendelőt megillető jogos igény alapján történő visszatartásáról.
- 21.9. A szerződés megszűnésre esetén a Vállalkozó jogosult a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére.

22. Jogviták rendezése

- 22.1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.
- 22.2. Amennyiben az előző pontban említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a Megrendelő és a Vállalkozó megegyezéséhez, úgy a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogviták eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, a jogvita jellegétől, illetve a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

23. Záró rendelkezések

- 23.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, a Ptk. előírásai irányadók.
- 23.2. Felek a szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, öt eredeti példányban írják alá.
- 23.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. sz. melléklet: Beárazott étel-italkínálat (ártáblázat)
 2. sz. melléklet: A helyiségek leírása
 3. sz. melléklet: Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele nyomtatvány
 4. sz. melléklet: Biztosíték okmány
 5. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány
 6. sz. melléklet: Munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzat
 7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat.

Kelt: Budapest, 2016. január 4.

.....
dr. Such György
főigazgató
Országgyűlés Hivatala
Megrendelő

.....
Kósa László
ügyvezető
Mátra Party Kereskedelmi és
Vendéglátó Kft.
Vállalkozó