

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....

.....

(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartamaévhónaptólévhónapig *

visszavonásig*.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
 b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

..... az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
 b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
Ft
devizanem ISO kódja*
 c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
 d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap
 e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum:

.....
 Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:

Igazgatóság aláírása
3. sz. melléklet

.....
 *a nem kívánt rész törlendő

INTEGRA CONSULTING ZRT.
 1051 Budapest, Sas u. 14.
 Adószám: 13948368-2-41