

VÁLLALKOZÓ ÁLTAL LEJTÁRRAL ÁTVETT KÉSZLETEK HIÁNYÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A normalizált hiány fogalmának meghatározása

Normalizált hiánynak minősül az elkerülhetetlen, természetes, mennyiségi csökkenés, ami a készletek belső tulajdonságai folytán előáll, valamint kezeléssel, tárolással járó veszteség.

A normalizált hiány mértéke

A normalizált hiány mértékét a teljes működési tevékenység során keletkező hiányra vonatkoztatva, eszközökönként, a könyvszerinti értékhez viszonyítva az alábbiak szerint kell megállapítani.

I. Vendéggel érintkező edények (evőeszköz, tányér, pohár)	10 %
II. Emblémázott edények	5 %
III. Vendéggel nem érintkező edények,	3 %
IV. Textíliák (asztalterítők, szalvéták, stb.)	5 %

A II. eszközcsoportba tartozó eszközök kizárólag kézzel mosogathatóak. A szakszerűtlen kezeléséből adódó sérülések, az arany díszítés lekopásából eredő pótlás költsége a vállalkozót terheli. A szakszerűtlen kezelésből adódó sérülések a vállalkozót terhelik, a többi eszközcsoportban is.

A normán felüli hiány fogalmának meghatározása

A teljes hiány normalizált hiány összegét meghaladó része a normán felüli hiány. (Teljes hiány - normalizált hiány = normán felüli hiány)

Leltárfelvétel módja és időpontja

Minden évben legkésőbb a tárgyévet követő év július 31-ig, leltárfelvételre kerül sor, amelyen felek megbízottaik által képviseltetik magukat. A leltárra történő felkészülés során a Vállalkozó az épületben fellelhető készleteket cikkszámokként meghatározott csoportokban összegyűjti a lehető legpontosabb leltárfelvétel céljából.

Készlet értékelése

A felvett leltárt súlyozott átlagáron kell értékelni.

A tárgyévi könyvszerinti készlet egyenlő az előző évi zárókészlet, növelve a Vállalkozó és Megrendelő által beszerzett készlettel, csökkentve a raktárra visszaadott készlettel.

A leltár kiértékelése és annak írásbeli egyeztetése tárgyévet követő év augusztus 15-ig megtörténik.