

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről : az **Országgyűlés Hivatala**
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,
Adószám: 15300014-2-41
Bankszámlaszám: 10032000-01400805-00000000
mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(z) **a Reko Konzult Kft.**
1222 Budapest, Lócsei u. 13.
Cg.: 01-09-467155
Adószám: 12130283-2-43
mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

között „Az Országház XV. számú udvar homlokzatának felújítása (469/2012.)” tárgyában,
az alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó kötelezettsége az Országház XV. számú udvar homlokzatának felújítása a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki tartalom, engedélyezési terv és a műszaki dokumentáció, valamint a Vállalkozó által készítendő kivitelezési dokumentáció és restaurátori terv alapján.

2. Az 1. pontban meghatározott feladat részletezése

2.1. Tervezési feladatok

- 2.1.1. Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodájához benyújtandó restaurátori tervdokumentáció készítése az építési engedélyben hivatkozott restaurátori szakvélemény alapján a pirogránit díszítőelemek vonatkozásában, továbbá a kőelemek és dísztéglák elemek vonatkozásában.
- 2.1.2. A Kivitelező által bevont szakrestaurátor felügyelete mellett végzett próbatisztítások készítése, végzése (kő, téglák és pirogránit felületen), és azok hatósági jóváhagyásának előkészítése.
- 2.1.3. A cserélendő elemekről méretezett, a gyártás-előkészítésre alkalmas, az újragyártást végző vállalkozással egyeztetett terveket kell készíteni. Ezeket a terveket véglegesítés előtt a Megrendelőnek be kell mutatni.
- 2.1.4. Cserélendő elemekből mintadarab bemutatása Megrendelő és Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodája felé jóváhagyás céljából az építési engedély határozat szerint. Az újragyártott elemeknek az Országházba eredetileg beépített elemekkel megegyező anyagúnak, minőségűnek és színűnek kell lennie.
- 2.1.5. Kivitelezést megelőző állapotfelmérés (és dokumentálás) az udvar csapadék-elvezetési hálózatának vonatkozásában.
- 2.1.6. Kivitelezést megelőző állapotfelmérés (és dokumentálás) az udvar körüli helyiségek vonatkozásában.
- 2.1.7. Kivitelezési dokumentáció készítése a műszaki tartalomnak az építési engedélynek, engedélyezési tervnek és a műszaki dokumentációnak és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, valamint a tervellenőr illetve szakrestaurátor-ellenőr észrevételeinek átvezetése a kivitelezési és restaurátori dokumentáción, terveken. A kivitelezési dokumentáció részeként: restaurátori tervdokumentáció (ld. 2.1.1. pont), kivitelezés alatt munkaterületként esetlegesen felhasznált tetőfelületeken épülő podesztek, ideiglenes építmények tervei (ld. organizációs leírás), függesztett állványzat tartószerkezeti tervei szükség szerint, újragyártott falikarok bekötésének elektromos tervei.
- 2.1.8. A kivitelezés befejezésekor a villámvédelmi rendszer felülvizsgálata és dokumentálása sikeres villámvédelmi mérési jegyzőkönyvvel igazolt módon.
- 2.1.9. Használatbavételi dokumentáció készítése.
- 2.1.10. Megvalósulási tervdokumentáció (építészeti és szakrestaurátori) készítése Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodája felé dokumentálandó módon, a használatbavételi dokumentáció részeként.
- 2.1.11. Ezekon túlmenően minden olyan tervezési és szakértési feladat elvégzése, amely a

teljesítés során igényként a szerződés teljesítése érdekében felmerül.

- 2.1.12 A 2.1.1. – 2.1.11. pontokban foglaltakon túlmenően minden olyan tervezési és szakértési feladat elvégzése, dokumentum elkészítése, amely a teljesítés során igényként a szerződés teljesítése érdekében felmerül, szükségessé válik.
- 2.1.13. A Vállalkozó által készítendő tervek, dokumentumok Megrendelő általi ellenőrzésére és elfogadására vonatkozó szabályok:

Vállalkozó a 2.1.1 – 2.1.12. pontban megjelölt feladatok tekintetében az adott terveket, dokumentumokat 3 példányban nyomtatott és elektronikus formában véleményezésre köteles átadni Megrendelőnek. A Megrendelő a Vállalkozó által elkészített terveket illetve dokumentumokat azok átvétele után a lehető legrövidebb idő alatt – de legfeljebb 5 munkanapon belül – átnézi, ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő, illetve a Megrendelő által megbízott szakrestaurátor-ellenőr észrevételeket tesz vagy kifogást emel, úgy ezeket a Vállalkozóval írásban közli. A Vállalkozó – amennyiben a kifogásokat megalapozottnak tartja – a kifogásoknak megfelelően a terveket illetve a dokumentumokat kijavítja. Amennyiben a Vállalkozó a kifogásokat nem tartja megalapozottnak, úgy erről haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és a felek haladéktalanul egyeztetést kezdenek a vita feloldására. Amennyiben a későbbiekben bebizonyosodik, hogy a megrendelői kifogások megalapozottak voltak, úgy az egyeztetés és a kijavítás időtartama késedelemnek minősül, és a Vállalkozó a módosításokat díjmentesen elvégzi. Bármely, a Vállalkozó által átadott tervvel, dokumentummal kapcsolatos kifogás közlését a terv, dokumentum átvétele elutasításaként kell kezelni.

- 2.1.14. Vállalkozó a terveket, dokumentumokat 3 példányban papíron és a terveket AutoCAD program segítségével kezelhető „.dwg” vagy „.dxf” formátumban, a Budapest Főváros Kormányhivatala, Kulturális Örökségvédelmi Irodájához benyújtandó dokumentációkat ezen felül további 2 példányban papíron, illetve „.pdf” formátumban is köteles Megrendelő részére átadni.
- 2.1.15. Megrendelő a kivitelezési dokumentáció egyes részeit az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 10. §-ában foglaltak figyelembevételével tervellenőr által ellenőrizteti. Vállalkozót terheli a tervellenőr nyilatkozata alapján a kivitelezési dokumentáció, tervek átdolgozásának kötelezettsége és költsége.
- 2.1.16. Megrendelő a restaurátori tervdokumentációt szakrestaurátor-ellenőr által ellenőrizteti. Vállalkozót terheli a szakrestaurátor-ellenőr nyilatkozata alapján a kivitelezési dokumentáció, tervek átdolgozásának kötelezettsége és költsége. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megbízott szakrestaurátor-ellenőrrel már a restaurátori terv készítése közben egyeztetni.

2.2. Kivitelezés

- 2.2.1. Az Országház XV. számú udvar homlokzatának felújítására irányuló kivitelezési

munkákat a Vállalkozó az általa - a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően - készítendő kivitelezési dokumentáció és restaurátori terv alapján köteles elvégezni. A terveket köteles a munka megkezdése előtt Megrendelővel jóváhagyatni, és a 2.1.14. pont szerint átadni.

- 2.2.2. Vállalkozó I. osztályú minőségben köteles teljesíteni. A felhasznált, beépített anyagok, termékek csak I. osztályú minőségűek lehetnek.
- 2.2.3. Az újragyártandó pirogránit elemeket a Vállalkozó által készítendő gyártási tervek és modell alapján kell újragyártani.
- 2.2.4. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák során folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel minden olyan kérdésben, amelynek eldöntése a kiviteli és restaurátori terv alapján megítélése szerint nem egyértelmű.

2.3. Ügyintézés, szervezés

Vállalkozó kötelezettsége

- ügyintézés az összes szükséges engedély, szakvélemény, hozzájárulás, kivitelezéshez (teljesítéshez) szükséges egyéb dokumentum kiadása, megszerzése érdekében,
- organizációs, szervezési feladatok elvégzése, a dokumentumok időbeni előállítása a teljesítés érdekében,
- folyamatos koordináció és tájékoztatás biztosítása az Országházban illetve a Kossuth téren folyó más munkálatok zavartalansága érdekében.

3. Megrendelői adatszolgáltatások

- engedélyezési terv (dokumentáció),
- az Országház Munkavédelmi, Munkarendi, Tűzvédelmi Szabályzata,
- Budapest Főváros Kormányhivatala, Kulturális Örökségvédelmi Irodája által kiadott V-P-019/1958-2/2012 ügyiratszámú határozata (építési engedély),
- Restaurátor szakvéleménye az engedélyezési tervhez, valamint restaurátori kiegészítő dokumentáció

4. A teljesítés határideje

4.1. A szerződés 1. pontjában foglaltakat vállalkozó az alábbi ütemezésnek megfelelően 2013. május 31-ei véghatáridővel köteles teljesíteni:

- 4.1.1. **A 0. ütem:** Restaurátori terv elkészítése, egyeztetése Megrendelő által megbízott szakrestaurátor ellenőrrrel és benyújtása Budapest Főváros Kormányhivatala, Kulturális Örökségvédelmi Irodája felé. Előírt próbatisztítások elvégzése, egyeztetése Megrendelő által megbízott szakrestaurátor ellenőrrrel és bemutatása Budapest Főváros Kormányhivatala, Kulturális Örökségvédelmi Irodája felé.

Kötbérterhes részhatáridő: Szerződéskötéstől számított 10. munkanap

4.1.2. **Az 1. ütem:** Teljes (épülettel nem takart) homlokzatfelület téglá, kő és pirogránit elemeinek tisztítása, restaurálandó elemek restaurálása (kivéve főpárkány fölötti pirogránit elemek), nyílászáró felújítás és gyártás teljes terjedelemben, kőfaragó munkák teljes terjedelemben, bádigos munkák teljes terjedelemben, lakatos munkák teljes terjedelemben, galambvédelemmel kapcsolatos munkák teljes terjedelemben, elektromos munkák és fémműves munkák, (kivéve újragyártandó falikarok felszerelése), villámvédelem helyreállítása, száraz tűzivíz-vezeték bontása (a bontandó vezeték kiváltására tárgyi projekt keretén kívül készülő új vezeték elkészülte után, de legkésőbb 2012. szeptember 30-ig).

Kötbérterhes részhatáridő: 2012. október 31.

4.1.3. **A 2. ütem:** a XV. udvar pártázatában pótlendő pirogránit elemek újragyártásának (és egyes elemek esetleges külső helyszínen történő restaurálásának) lezárultával **2013. tavaszán** függesztett állványról történő munkavégzéssel. A XV. udvar térszintjéről munkavégzés nem folytatható, az udvar nem megközelíthető.

A 2. ütemben kell elvégezni minden 1. ütemből kimaradt feladatot. Szükség esetén és Megrendelővel előre egyeztetve az ablakszárnyak egy részének felújítását erre az ütemre is lehet ütemezni.

A 2. ütembe sorolt munkarészeket Vállalkozó jogosult az 1. ütem időtartama alatt elvégezni, mely esetben a 2. ütemben munkavégzés nem történik.

Kötbérterhes határidő: 2013. május 31.

4.2. A 7.12 pont szerinti utófelülvizsgálat időpontját felek az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározzák.

4.3. A teljesítési ütemterv a jelen szerződés 2. számú, a pénzügyi ütemterv a 3. számú mellékletét képezi. A teljesítési és a pénzügyi ütemterv – kötbérterhes határidőket nem érintő – megváltoztatása nem minősül a szerződés módosításának.

4.4. Vállalkozó kizárólag a Megrendelővel történt előzetes megállapodás alapján módosított teljesítési és pénzügyi ütemtervnek megfelelően jogosult előteljesítésre.

4.5. A Megrendelő pénzügyi lehetőségei figyelembevételével – a felek kölcsönös megállapodásával – módosított teljesítési ütemterv a 2. számú, a pénzügyi ütemterv a 3. számú melléklet helyébe lép.

5. Vállalkozási díj

5.1. A jelen szerződés alapján Vállalkozó által elvégzendő, teljesítendő feladatokra, munkákra vonatkozóan a Vállalkozási díj nettó 113.600.000,- Ft, amely tartalmazza mindazon szolgáltatások és munkák ellenértékét, amelyek a szerződésszerű, hibamentes, maradéktalan teljesítéshez szükségesek.

A jelen 5.1. pontban meghatározott vállalkozási díjból

5.1.1. A tervezési feladatok, szolgáltatások ellenértéke: nettó 3.325.000,-Ft,

5.1.2. A kivitelezési munkák ellenértéke: nettó 110.275.000,-Ft.

- 5.2. Az 5.1. pontban meghatározott vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget.
- 5.3. Az 5.1 pontban meghatározott vállalkozási díjon felül egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- 5.4. Az 5.1 pontban meghatározott általános vállalkozási díj részletezését a szerződés 4. számú mellékletét képező tételes költségvetés tartalmazza.
- 5.5. Az 5.1 pontban meghatározott vállalkozási díj semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 5.6. Vállalkozó a vállalkozási díj általános jellegére tekintettel többletmunka elszámolására nem jogosult.
- 5.7. A vállalkozási díj 5 % -a a jelen szerződés 17. pontjában részletezett felhasználási jog ellenértéke.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a 306/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 12-14. §-aiban, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-aiban foglaltak figyelembevételével kerül sor.
- 6.2. Az előleg összegének elszámolása a második részszámlában történik a pénzügyi ütemtervben foglaltak figyelembevételével (amennyiben Vállalkozó előleg kifizetését kéri).
- 6.3.1. A tervezési (és szakértési) feladatok, szolgáltatások ellenértékének kifizetése

Vállalkozó a teljesítés Megrendelő által történt igazolását követően, a jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletét képező teljesítési és pénzügyi ütemtervben foglaltak figyelembevételével jogosult részszámla kibocsátására.

6.3.2. A kivitelezési munkák ellenértékének kifizetése

6.3.2.1 Vállalkozó az 5.1. pontban meghatározott nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő összegű előlegre jogosult a kivitelezési munkák tekintetében, amelyet - a Vállalkozó által kiállított számla alapján - a Megrendelő az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. A számla 15 napon belüli kiegyenlítésének a feltétele, hogy a Vállalkozó a számlát legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 5 napon belül a Megrendelőnek megküldje, mert a Megrendelő a határidőben történő kifizetést csak így tudja biztosítani. Amennyiben a Vállalkozó a számláját késedelmesen nyújtja be, a Megrendelő fizetési határideje a késedelmes napok számával kitolódik.

6.3.2.2. Vállalkozó a teljesítés Megrendelő által történt igazolását követően, a jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletét képező kiviteli és pénzügyi ütemtervben foglaltak figyelembevételével jogosult részszámlák, és végszámla kibocsátására.

6.3.2.3. A 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 142. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az általános forgalmi adót a Megrendelő fizeti, tehát a 142. § (7) bekezdés értelmében - a kivitelezési munkák vonatkozásában - Vállalkozó olyan számla kibocsátásáról gondoskodik, amelyben áthárított adó, illetőleg az Áfa tv. 83. §-ban meghatározott százaléktétel nem szerepel.

- 6.4. A számlák benyújtásának feltétele az előírt műszaki tartalommal való teljesítés Megrendelő képviselője által történő igazolása.
- 6.5. A végösszeg benyújtásának feltétele a szerződés hibátlan, hiánytalan, maradéktalan teljesítésének a jelen szerződés 9. pontjában foglaltak szerinti igazolása a Megrendelő képviselője által, továbbá a 11. pontban előírt, a jótállási igényeket biztosító biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátása.
- 6.6. 1) Megrendelő Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit – amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül teljesíti.
2) Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy Megrendelő (a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével) a Kbt. 130. § (3) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:
- a) az ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
 - b) az ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - c) az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
 - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőnek;
 - e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
 - f) az ajánlattevőként szerződő fél átadja az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
 - g) az ajánlattevőként szerződő fél által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő félnek, ha ő az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette;
 - h) ha az ajánlattevőként szerződő fél az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőként szerződő felet, ha igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevőként szerződő fél által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Az Art. 36/A. § (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak a jelen pont g) alpontja szerinti összegre lehet alkalmazni. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1)-(3) pontjának alkalmazásához szükséges nyilatkozatminták a szerződés 5. számú mellékletét képezik.

Minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a jelen pontban foglaltakat.

- 6.7. Megrendelő kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó MKB Bank által vezetett 10300002-20161080-00003285 számú számlája javára való átutalással teljesíti.
- 6.8. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 6.9. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

7. A teljesítés, kivitelezés helye, módja

- 7.1. A teljesítés helye: Országház, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. Helyrajzi szám: 24.894.
- 7.2. A tervezéshez és a restaurátori terv elkészítéséhez szükséges területet a szerződéskötést követően, egyeztetett időpontban, rendelkezésre bocsátja Megrendelő. Az építési munkaterület átadására a Vállalkozó és a Megrendelő által kölcsönösen egyeztetett időpontban, a szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül kerül sor a 12. pontban foglaltakra is figyelemmel. A munkaterület Megrendelői egyeztetést és jóváhagyást követően kerül átadásra, az organizációs leírás és terv, valamint a kiviteli ütemterv figyelembevételével. A munkákat a 191/2009 (IX. 15.) Korm. r. 29. §-ában előírt bejelentési kötelezettség teljesítését követően lehet megkezdeni és végezni.
- 7.3. A szerződés teljesítése során kizárólag a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerinti műszaki paramétereknek megfelelő termékek, anyagok, kövek használhatók fel.
- 7.4. A szerződés teljesítése a teljesítési ütemtervben foglaltaknak megfelelően történik, amit a Megrendelő igazol.
- 7.5. Vállalkozó a kő, dísztéglá, pirogránit elemek közül a tönkrementeket restaurálja, ha ez nem lehetséges, akkor újragyártja, cseréli azokat az engedélyezett restaurátori tervnek megfelelően.
- 7.6. A restaurálásra nem alkalmas kő, dísztéglá, pirogránit elemek közül a figurális és ornamentális elemeket tartalmazókat Vállalkozó átadja a Megrendelőnek.
- 7.7. A restaurálásra nem alkalmas, illetve Megrendelő által egyéb felhasználásra is alkalmatlannak minősített kő, dísztéglá, pirogránit elemek közül a figurális és ornamentális elemeket nem tartalmazókat Vállalkozó a 7.10. pontban foglaltaknak megfelelően elszállítja.
- 7.8. A munkálatok elvégzése során az Országház folyamatos működését fenn kell tartani. A munkákat a teljesítés helyét képező épületben végzett hivatali tevékenység, illetve az ott zajló rendezvények minimális zavarásával lehet végezni. Az Országház rendeltetéséből fakadó programokhoz szükséges leállásokat Megrendelő általában hetente előre, rendkívüli esetben azonban csak 24 órával korábban jelzi. A munkálatokat csak a Megrendelő képviselője állíthatja le. Vállalkozó a munka leállítása miatt nem jogosult a teljesítési határidő, valamint a vállalkozási díj módosítására, a leállásokat Megrendelő

nem téríti meg Vállalkozó részére. A munkák végzésére munkaszüneti napokon is szükség lehet. A munkaszüneti napi, hétvégi, éjszakai vagy ünnepnapi munkavégzésért a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díjon felül más díj nem számolható el.

- 7.9. Vállalkozó a kivitelezés során köteles biztosítani a belsőtéri műmárvány és díszfestett felületek megóvását. A munkák megkezdése előtt Vállalkozó és Megrendelő fotó mellékletet is tartalmazó jegyzőkönyvben rögzíti az érintett belső téri felületek állapotát. A munkaterület, a szállítási útvonal védelme és folyamatos takarítása, tisztántartása is Vállalkozó feladata.
- 7.10. A törmelék, továbbá az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő - elszállítása és előírásoknak megfelelő kezelése a Vállalkozó kötelezettsége, e munkák költségét az 5.1 pontban meghatározott vállalkozási díj tartalmazza.
- 7.11. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a szerződés szerinti teljesítést akadályozó körülmény áll elő a Vállalkozó érdekkörében, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról, és várható időtartamáról.
- 7.12. Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utófelülvizsgálatot tartanak. Az utófelülvizsgálat időpontját Felek az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározzák. Az utófelülvizsgálatról felvett jegyzőkönyvben az észlelt hibákat fel kell tüntetni. Vállalkozó a hibák kijavítását a jegyzőkönyv felvételétől számított három munkanapon belül köteles megkezdni, és a lehető legrövidebb időn belül, térítésmentesen elvégezni, befejezni.
- 7.13. Amennyiben Vállalkozó a hibák kijavítását a 7.12 pontban előírt időn belül nem kezdi meg, illetve a hiba kijavítását az utófelülvizsgálat lefolytatásakor meghatározott ésszerű határidőre nem fejezi be, Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett munkát - Vállalkozó költségére és kockázatára - harmadik személlyel elvégeztetni, és az emiatt felmerülő költségeit a jótállási garancia (biztosíték) terhére érvényesíteni.
- 7.14. Vállalkozó a kivitelezés során folyamatosan fotódokumentációt készít, melyet a megvalósulási tervvel együtt megrendelőnek 2 példányban átad. Külön fotósorozat készül a kivitelezési munkálatok előtt (állványozás előtt és az állvány szintekről).
- 7.15. A kivitelezési munkák általános minőségi követelményei tekintetében az építési engedély dokumentáció restaurátori munkarésze, az (Ajánlati dokumentáció részeként szintén Vállalkozó rendelkezésére bocsátott) restaurátori leírás, valamint az engedélyezett restaurátori terv az irányadó. Megrendelő nem vesz át olyan felületet, ami nem éri el a kívánt minőséget.

8. Megrendelő által nyújtott szolgáltatások

- 8.1. Megrendelő az organizációs leírásban meghatározott térítés ellenében biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges áram és vízvételi lehetőséget.
- 8.2. Megrendelő Vállalkozó részére díjmentesen biztosít területet, ahol Vállalkozó anyagok és eszközök tárolását megoldhatja. A tárolt anyagok, termékek és eszközök őrzése Vállalkozó feladatát képezi, azok eltűnéséből eredő károkért Megrendelőt semmiféle felelősség nem terheli.

9. A szerződés teljesítésének igazolása

9.1. A tervezési, szakértési feladatok teljesítésének igazolása az átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv – mindkét fél általi – aláírásával történik, a feladatok a jegyzőkönyv aláírásának napján tekinthetők teljesítettnek. Az átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv a következő dokumentumok megléte esetén kerül aláírásra:

- kivitelezési dokumentáció, kiviteli tervek, restaurátori terv, dokumentumok (3 példányban papíron és elektronikusan) ,
- az összes szükséges engedély, hatósági engedély (beleértve szükséges hozzájárulásokat),
- a tervek alapján történő kivitelezés során beépítendő termékek, eszközök műszaki paramétereinek megadása,
- Budapest Főváros Kormányhivatal, Kulturális Örökségvédelmi Irodája által elfogadott próbatisztítások dokumentálása,
- a cserélendő elemek Budapest Főváros Kormányhivatal, Kulturális Örökségvédelmi Irodája részére bemutatott mintadarabjainak jóváhagyott dokumentációja,
- állapotfelmérés dokumentációja a XV. udvar körüli helyiségek, valamint a csapadék-elvezető csatornahálózat vonatkozásában.
- valamint minden, a 2.1. pontban felsorolt tervezői, szakértői és előkészítő feladat dokumentálásiója (2 példányban papíron és CD-n)
- tervezői nyilatkozat.

9.2. A kivitelezési munkák, feladatok vonatkozásában a teljesítés igazolása - a jelen szerződésben foglalt vállalkozói kötelezettségek teljesítését követően - átadás-átvételi eljárás során történik. Az átadás-átvételi eljárásról készült jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti, a harmadik példány az építési napló mellékletét képezi. A szerződéses kötelezettségek az átadás-átvételtől készült - mindkét fél által aláírt – jegyzőkönyv aláírásának napján tekintendők teljesítettnek.

9.3. A 9.1 pont szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése a)-j) pontjaiban foglaltakat.

9.4. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezik a következő dokumentumok:

- a Vállalkozó által aláírt (hitelesített) megvalósulási tervdokumentáció,
- a sikeres mérési jegyzőkönyvek,
- a felvonulási terület megtisztított, kiürített állapotban történő visszaadását tartalmazó jegyzőkönyv,
- a szerelési nyilatkozatok,
- a teljes kivitelezői nyilatkozat,
- a vállalkozó által beépített anyagok, termékek, szerkezetek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére vonatkozó megfelelőség igazolások,
- a hatósági nyilatkozatok,

- villámvédelmi rendszer mérési jegyzőkönyvei,
- hulladék nyilvántartó lap,
- az építési napló és mellékletei.

9.5. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének határideje a készre jelentéstől számítva: A készre jelentést követő legkésőbb 7 munkanapon belül.

Az átadás-átvételi eljárás befejezésének határideje: Az átadás-átvételi eljárás megkezdését követő legkésőbb 7. munkanap.

9.6. A teljesítési ütemterv szerint az adott ütemidőre vonatkozóan előírt műszaki tartalommal való teljesítés igazolása teljesítés igazolási jegyzőkönyv Megrendelő képviselője általi aláírásával történik.

10. Ellenőrzések, vizsgálatok

- 10.1. Ide értendők mindazon mérések és vizsgálatok, amelyek megállapítják, hogy a beépítendő anyagok, termékek megfelelnek a szerződés 1. számú mellékletében foglaltaknak.
- 10.2. Megrendelőnek és Vállalkozónak egyaránt jogában áll, hogy bármely időpontban gyakorolja az ellenőrzési jogát, megtekintse és megvizsgálja a munkavégzés helyszínét, a beépített anyagok minőségét.
- 10.3. Megrendelő az előregyártott (újragyártott) kő, dísztéglá, pirogránit elemek minőségét szűrőpróbaszerűen, egyes esetekben mintavétellel ellenőrzi. Megrendelő a mintákat akkreditált laboratóriumban bevizsgálathatja, hogy megfelelnek-e a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.
- 10.4. Amennyiben a minták nem felelnek meg a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek, úgy Megrendelő általános, az adott időszakban gyártott elemekre kiterjedő vizsgálatot tart.
- 10.5. A szűrőpróbaszerű vizsgálatokon felül szükségessé váló vizsgálatok költsége, továbbá a szükségessé váló újragyártások költsége Vállalkozót terheli.

11. Biztosíték

- 11.1. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként – a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelő – teljesítési biztosítékot nyújt Megrendelő részére a teljes vállalkozási díj áfa nélküli összegének 5 %-át kitevő értékben, a kivitelezési munkák teljesítésének teljes időtartamát egy hónappal meghaladó érvényességi idővel.
- 11.2. A teljesítési biztosíték – a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelően – a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- 11.3. A teljesítési biztosítékot a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani. A biztosítékról szóló eredeti okmány a szerződés 6. számú mellékletévé válik.
- 11.4. A teljesítési biztosíték nyújtásnak a teljesítés teljes időtartama alatt folyamatosnak és időbeli megszakítás nélkülinek kell lennie.
- 11.5. Vállalkozó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként

- a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelő - biztosítékot nyújt Megrendelőnek a jótállási idő egy részére a szerződés teljesítését igazoló végátadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától számított 24 hónap érvényességi idővel a teljes vállalkozási díj áfa nélkül számított összegének 5%-át kitevő értékben. A végszámla benyújtásának feltétele ezen biztosíték (illetve az arról szóló okmány) Megrendelő részére történő átadása, a biztosítékról szóló eredeti okmány a szerződés 8. számú mellékletévé válik.

11.6. A 11.5. pont szerinti biztosíték - a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelően - a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

11.7. Amennyiben Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékául szolgáló biztosíték terhére követelést érvényesít, úgy Vállalkozó köteles gondoskodni a biztosíték összegének a 11.5 pontban meghatározott összegre történő kiegészítéséről.

12. Biztosítás

12.1. Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott kivitelezési munkákra - azok teljes terjedelmére és időtartamára - vonatkozó, a kivitelezés határidejét egy hónappal meghaladó érvényességi idejű, teljes körű, a Megrendelőre, harmadik személyekre és az alvállalkozókra is kiterjedő felelősségbiztosítást kötni, vagy érvényes biztosítását e munkákra kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (eredeti példányban) Megrendelőnek átadni. A felelősségbiztosítás szerint a kárkifizetési limit 10.000.000,-Ft/kár és 20.000.000,- Ft/év kell, hogy legyen.

12.2. A 12.1. pontban foglaltaknak megfelelő érvényes felelősségbiztosítás hiányában a munkaterület átadása és a munka megkezdése nem lehetséges. A felelősségbiztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Vállalkozót terheli.

12.3. Vállalkozónak – a jelen szerződés alapján elvégzendő kivitelezési munkák során az Országháza beépítendő anyagok, termékek vonatkozásában – érvényes vagyonbiztosítási szerződéssel kell rendelkeznie, amely a beépítendő anyagok, termékek megsemmisülése, sérülése, ellopása, elrablása, valamint az azokban bekövetkező károsodás esetére köti ki a biztosító veszélyviselési kötelezettségét. A vagyonbiztosításnak a kivitelezési munkák elvégzésének időszakában bekövetkezett káreseményekre kell kiterjednie. A biztosítási összegnek el kell érnie a teljes nettó vállalkozási díj felét.

12.4. A 12.3. pontban foglaltaknak megfelelő érvényes vagyonbiztosítás hiányában a munkaterület átadása és a munka megkezdése nem lehetséges. A vagyonbiztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Vállalkozót terheli.

12.5. A biztosítási okmányok a szerződés 7. számú mellékletét képezik.

13. Szerződésszegés, kártérítés, kötbérek

13.1. Vállalkozó köteles valamennyi, a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. A Vállalkozó hibás teljesítésével összefüggésben a Megrendelőre esetlegesen kirótt mindenfajta bírság kárnak minősül jelen pont alkalmazása során.

13.2. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

13.3. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését (igényét) a benyújtott

számlák összegéből visszatartani, továbbá a szerződés 11. pontja szerinti biztosíték terhére érvényesíteni.

- 13.4. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a 4. pontban meghatározott határidőre (adott ütemre vonatkozóan meghatározott határidőre) történő teljesítését, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke naponta – a késedelem minden megkezdett napja után – az adott ütemre vonatkozóan meghatározott határidőre elvégzendő munkák (feladatok) általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékének 0,1 %.
- 13.5. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 7.12. pontja szerinti - hibák kijavításának megkezdésére vonatkozó - kötelezettségének határidőre történő teljesítését mulasztja el, úgy alkalmanként 100.000,-Ft összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.
- 13.6. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 15.6 pontja szerinti – hiba kijavításra vonatkozó – kötelezettségének határidőre történő teljesítését mulasztja el, úgy 20.000,- Ft összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére a hiba kijavítására vonatkozó kötelezettsége teljesítésig a késedelem minden megkezdett napja után.
- 13.7. Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő a hiba kijavításáig naponta – minden megkezdett nap után – az 5.1 pontban meghatározott vállalkozási díj általános forgalmi adó nélkül számított értéke 0,1%-ának megfelelő mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 13.8. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 1. és 2. pontjában meghatározott kötelezettségeit az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a megíúsult munkák, szolgáltatások ellenértékét képező vállalkozási díj áfa nélküli értékének 5 %-át megíúsulási kötbér címén Megrendelőnek megífizetni, továbbá a Megrendelőnek a jelen szerződés tárgyát képező beruházás megíúsulása miatt felmerült, a kötbér összegét meghaladó kárát megtéríteni.
- 13.9. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 13.10. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlából visszatartani, illetve a szerződés 11. pontja szerinti biztosíték terhére érvényesíteni.
- 13.11. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megíilletik.

14. Alvállalkozás

- 14.1. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek *(illetve közösen ajánlatot tevőknek)* kell teljesítenie.
- 14.2. Vállalkozó a következők teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót: tervezés, ideiglenes melléklétesítmények, állványozó munka, segédállványozó munka, elektromos munkák, köelemek munkái, téglaburkolat munkái, pirogránit elemek munkái, tisztítás, felületkezelés, lakatos munkák, bádogos munkák, galambvédelem kialakítása, asztalos munkák, fémműves munkák, villámvédelem.

A szerződés teljesítésében - közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben - a következő alvállalkozó működik közre: Consall Team Kft.

15. Szavatosság, jótállás

- 15.1. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa szállított és beépített anyagok, termékek újak, alkalmasak a rendeltetészerű használatra, valamint az általa a szerződés keretében végzett szolgáltatás mentes mindenfajta anyagbeli, kivitelezési, és egyéb hibáktól. Vállalkozó kizárólag a 3/2003. (I.25.) Bm-GKM-KvVM együttes rendeletnek megfelelő anyagokat, termékeket építhet be.
- 15.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a szerződés keretében beépített anyagok, termékek és teljesített szolgáltatások megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, a jogszabályokban meghatározott szabványoknak és műszaki előírásoknak, valamint a szerződésben foglalt követelményeknek.
- 15.3. Vállalkozó szavatossági kötelezettségeire a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendeletben, illetve annak mellékleteiben meghatározottak vonatkozásában a kötelező alkalmassági idő 10, illetve 5 év.
- 15.4. Vállalkozó jótállást vállal az általa – jelen szerződés alapján, a teljesítés során – szállított, beépített termékekre, anyagokra és a nyújtott szolgáltatásokra, kivitelezési munkákra vonatkozóan, illetve azért, hogy az általa építettek megfelelnek a jelen szerződésben, illetve annak műszaki mellékleteiben foglaltaknak, hiba és hiánymentesek. A jótállási idő a szerződés teljesítését igazoló végátadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától számított 72 hónapig tart.
- 15.5. Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő alatt felmerülő hibákról.
- 15.6. Vállalkozó köteles a hibabejelentést követő 20 napon belül a hibát saját költségére, (mind az anyagköltség, mind az elvégzett munka tekintetében) térítésmentesen kijavítani. Amennyiben a Vállalkozó a hibabejelentést követően hibakijavítási kötelezettségének ezen időn belül nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó kockázatára és költségére harmadik személlyel elvégeztetni.
- 15.7. Amennyiben a Vállalkozó szavatossági, jótállási kötelezettsége alapján valamely terméket, anyagot kicserél, úgy annak jótállási ideje a csere napjától újra kezdődik.
- 15.8. Vállalkozó szavatossági illetve jótállási kötelezettségeire a Ptk. 248. § és 305.§-311/A § rendelkezéseit, a kötelező alkalmassági idők vonatkozásában a 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet és a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet előírásait kell alkalmazni.
- 15.9. A jótállási idő alatt bejelentett igények a jótállási idő leteltét követő hat hónapon belül is érvényesíthetők.

16. Szabványok, minőségbiztosítás

- 16.1. A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatásoknak, valamint az építési célra felhasznált anyagoknak, az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a szerződés mellékletét képező műszaki dokumentációban meghatározott szabványoknak és követelményeknek, továbbá az 1997. évi LXXVIII. törvény előírásainak, ideértve a törvény megfelelőségi igazolásra vonatkozó rendelkezéseit is.
- 16.2. Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő számára, hogy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden

ésszerű segítséget és eszközt megadni.

17. A szellemi alkotáshoz fűződő jogok

- 17.1. Vállalkozó jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, munkák, szállított, beépített (átadott) termékek, anyagok illetve azok bármely részének a Megrendelő által történő igénybevétele nem sérti harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari mintaoltalomhoz fűződő, forgalmazási vagy bármely más szerzői jogi, iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát.
- 17.2. Vállalkozó harmadik személy(ek) esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.
- 17.3. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az e szerződés alapján általa Megrendelő részére átadott dokumentumokban, kivitelezési dokumentációban, kiviteli tervekben, egyéb tervekben foglaltak az ő szellemi alkotását képezik, azokra harmadik személynek jogosultsága nem áll fenn.
- 17.4. Megrendelő a jelen szerződéssel a dokumentumok, kivitelezési dokumentáció, kiviteli tervek, egyéb tervek felhasználására (beleértve az értékesítést, feldolgozást, továbbtervezést, átdolgozást stb. is) vonatkozó, teljes körű felhasználási jogot korlátozás nélkül, határozatlan időre megszerzi. Megrendelő jelen pont szerinti felhasználási joga értelemszerűen kiterjed a 7.14 pontba említett fotódokumentációra, fotókra. Vállalkozó kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megrendelő a mű(vek) felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
- 17.5. Az e szerződés alapján Vállalkozó által Megrendelő részére átadott tervek, jogi oltalom alá eső szellemi alkotások tekintetében a Megrendelő a rendelkezés jogát kiköti, a Vállalkozó a szellemi alkotásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti; a szellemi alkotásokkal a Megrendelő szabadon rendelkezik.
- 17.6. Vállalkozó a szerződés 17.4. és 17.5. pontjában foglalt rendelkezési, valamint felhasználási jogokra tekintettel kijelenti, hogy a Megrendelőt jelen Szerződés alapján megillető felhasználási jogok gyakorlása során a mű integritásához fűződő jogait sem szerzői felügyelet, sem más formában nem kívánja gyakorolni.

18. Titoktartási kötelezettség

- 18.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű, közérdekű adatnak nem minősülő adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alvállalkozóira, alkalmazottaira, valamennyi közreműködőjére is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 18.2. Vállalkozó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 18.3. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségek alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.

19. Együttműködés, vitás kérdések rendezése

- 19.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 19.2. Szerződő felek a jelen szerződésben felhatalmazzák a következő személyeket, hogy a

szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, nyilatkozattételeknél, intézkedéseknél, a teljesítési jegyzőkönyv(ek) (teljesítést igazoló dokumentumok) aláírásánál a feleket képviseljük, az építési naplóba történt bejegyzéseket ellenőrizzük. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Lukács József tel.: 441-4177 fax: 441-4830

Név: Lendvai Péter tel.: 441-4350 fax: 441-4830

Vállalkozó részéről:

név: Révai-Szabó Zsófia tel: 06-20-543-45-94 fax: 1/227-0698
e-mail: iroda@rekokonzult.com
(szerződéssel kapcsolatos általános kérdésekben)

név: Schreiber József tel: 06-20-956-7500 fax: 1/783-9766
e-mail: iroda@s-4.hu
(Tervezéssel kapcsolatos kérdésekben)

név: Gerényi Viktor tel: 06-30-941-5460 fax: 1/227-0698
e-mail: muemlek@rekokonzult.com
(Felelős műszaki vezető)

- 19.3. A megnevezett személyek esetleges változásáról felek egymást írásban értesítik.
- 19.4. A megnevezett személyek jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés kiegészítésének vagy módosításának.
- 19.5. A megnevezett személyek egymás között valamennyi intézkedést, közlést és döntést írásban rögzítenek, valamint az építési naplóba történt bejegyzéseket ellenjegyzik.
- 19.6. A Megrendelő által a Vállalkozónak küldött értesítéseket írásban, postai úton ajánlott küldeményként a 1222 Budapest, Lócsei u. 13. címre, vagy telefaxon a 1/227-0698 telefax számra kell megküldeni.
- 19.7. A Vállalkozó által a Megrendelőnek küldött értesítéseket írásban, postai úton ajánlott küldeményként az Országgyűlés Hivatala Műszaki Igazgatóság 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. címre, vagy telefaxon a 441-4830 telefax számra kell megküldeni.
- 19.8. A postai küldemény a kézbesítés napján, a telefax üzenet pedig az adási nyugtán feltüntetett időpontban minősül kézbesítettnek.
- 19.9. A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem

vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

20. A szerződés felmondása

- 20.1. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 20.2. A Kbt. 125. § (5) bekezdésére figyelemmel a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

20.2. A szerződés felmondása kizárólag írásban történhet.

21. Egyéb feltételek

- 21.1. A szerződéses kötelezettségei teljesítéséhez szükséges mindennemű engedély beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.
- 21.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett, az építőipari kivitelezői tevékenységre jogosultakra vonatkozó névjegyzékben szerepel (a 191/2009. kormányrendelet 35. §-ának (4) bekezdése alapján részére kiadott nyilvántartási szám: 11A47173), és építőipari kivitelezési tevékenység végzésére jogosult. A szerződés alapján elvégzendő valamennyi építőipari kivitelezési tevékenységben kizárólag olyan vállalkozás vesz részt, amely a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által – az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 39. §-a alapján – az építőipari kivitelezői tevékenységre jogosultakról vezetett nyilvántartás szerint (nyilvántartott ténylegesen végzett, bejelentett tevékenységi körei alapján) jogosult az adott tevékenység elvégzésére.
- 21.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy betartja az Országház épületére érvényes különleges, a Megrendelő által vele közölt szabályokat.
- 21.4. A Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetett személyek részére a munkavégzés céljából állandó belépési engedélyt biztosít a munkavégzés helyére és idejére a szerződés mellékletét képező organizációs leírásban foglaltak szerint.
- 21.5. A szerződéskötést követően Vállalkozó köteles megadni azon szakembereknek a névsorát, akiknek a szerződés teljesítése során az Országház területén kell tevékenykedniük. Amennyiben bármely megnevezett személy ellen kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni.
- Az Országház épületében munkát végző személyeknek a belépési engedély megszerzése érdekében hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a személyes adataikat a Köztársasági Őrezred gyűjtse, rendszerezze és értékelje, azzal, hogy vállalják ezen adatoknak az adatkezelő

- részére a munkák megkezdése előtti rendelkezésre bocsátását.
- 21.6. Vállalkozó a szerződés teljesítésében résztvevő közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 21.7. Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkálatok során a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles vezetni az építési naplót.
- 21.8. Vállalkozó felelős a Magyarország területén érvényes, hatályos építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági előírások, rendelkezések, valamint az Országház területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetekre, vállalkozókra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó, a jelen szerződés 9. számú mellékleteként csatolt munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások betartásáért. Vállalkozó kötelezettsége a munkavédelem megszervezése. A Vállalkozó felelős dolgozói megfelelő oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásából eredő károkért.
- 21.9. Vállalkozó felelős a teljesítésben közreműködő és a helyszínen tartózkodó személyek testi épségével, egészségével, életével, valamint a Megrendelő vagyonával kapcsolatban az általa vagy közreműködője által okozott károkért.
- 21.10. Amennyiben a Vállalkozó a munkavégzés során személyek testi épségét, egészségét, az épület építészeti, művészeti értékét veszélyezteti, úgy annak minden kártérítési és egyéb jogi következményei Vállalkozót terhelik. Ilyen esetben Megrendelőnek jogában áll a munkavégzést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után lehetséges a Megrendelő engedélye alapján.
- 21.11. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a.) tudomással bír a Kbt. 125.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekről, és a Szerződés hatálya alatt folyamatosan az abban foglaltaknak megfelelően jár el;
 - b.) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - c.) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti;
 - d.) tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (7) bekezdésére figyelemmel a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

22. Szerződésmódosítás

A felek a szerződést kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. §-ában meghatározottak figyelembevételével, írásban, a szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával jogosultak módosítani.

23. Alkalmazott jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó, hatályos Magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

24. Záró rendelkezések

24.1. Jelen szerződés az aláírása napjától hatályos.

24.2. A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, a melléletek áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

24.3. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti meg.

24.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom, engedélyes tervdokumentáció, műszaki dokumentáció
2. számú melléklet: Teljesítési ütemterv
3. számú melléklet: Pénzügyi ütemterv
4. számú melléklet: Tételes költségvetés
5. számú melléklet: Tájékoztató alvállalkozó részére történő pénzügyi teljesítésről
6. számú melléklet: Teljesítési biztosíték okmány
7. számú melléklet: Biztosítási okmányok
8. számú melléklet: Jólteljesítési biztosíték okmány
9. számú melléklet: Az Országházra vonatkozó munkavédelmi, munkarendi és tűzvédelmi előírások

Budapest, 2012. augusztus 21.

Megrendelő részéről

Bakos Emil
gazdasági főigazgató

Országgyűlés Hivatala

Polyák László
műszaki igazgató

Vállalkozó részéről

Révai-Szabó Zsófia
vezető tisztségviselő
Reko Konzult Kft.