

Műszaki követelmények

Az elvégzendő feladatok

Szakmai projektvezetés keretében

a) Felhasználói követelményjegyzékek összeállításának támogatása

A Vállalkozó feladata a Törvényalkotási Informatikai Rendszer és az Országgyűlés honlapjának szoftver-fejlesztéséhez kapcsolódó felhasználói követelményjegyzékek összeállításának támogatása, ezen belül kiemelten:

- a felhasználói igények felmérése;
- a felhasználói igények rendszerezése;
- a felhasználói igények megvalósíthatósági szempontú elemzése;
- a felhasználói követelményjegyzék-tervezet összeállítása;
- a felhasználói követelményjegyzék-tervezet véleményeztetése, véglegesítése.

b) Szállítói követelményspecifikációk koordinációja

A Vállalkozó feladata a Törvényalkotási Informatikai Rendszer és az Országgyűlés honlapjának szoftver-fejlesztéséhez kapcsolódó szállítói követelményspecifikációk összeállításának koordinációja, ezen belül kiemelten:

- követelmény-specifikáció sablon kidolgozása;
- a követelmény-specifikáció tervezetek elemzése a felhasználói követelmény-specifikáció sablonnal, illetve a felhasználói követelményjegyzékkel való összhang, valamint az egyes rendszerelemek közötti kapcsolódási pontok megfelelése tekintetében.

c) Szállítói rendszertervek koordinációja

A Vállalkozó feladata a Törvényalkotási Informatikai Rendszer és az Országgyűlés honlapjának szoftver-fejlesztéséhez kapcsolódó szállítói rendszertervek összeállításának koordinációja, ezen belül kiemelten:

- rendszerterv sablon kidolgozása;
- a követelmény-specifikáció tervezetek elemzése a rendszerterv sablonnal, illetve a követelmény-specifikációval való összhang, valamint az egyes rendszerelemek közötti kapcsolódási pontok megfelelése tekintetében.

d) Megrendelő oldali tesztek támogatása

A Vállalkozó feladata a Törvényalkotási Informatikai Rendszer és az Országgyűlés honlapjának szoftver-fejlesztéséhez kapcsolódó megrendelő oldali tesztek támogatása, ezen belül kiemelten:

- a szállító oldali teszt-tervek és teszt forgatókönyvek elemzése a rendszertervvel való összhang tekintetében;
- kritikus teszt-esetek kiválasztása;

- kritikus teszt-esetek tesztelése;
- a megrendelő oldali negatív teszt-eredmények kijavításának nyomon követése.

Adminisztratív projektvezetés keretében

a) Projekt működési rend kidolgozása

A Vállalkozó feladata a Törvényalkotási Informatikai Rendszer és az Országgyűlés honlapjának szoftver-fejlesztéséhez kapcsolódó projekt működési rendjének kidolgozása, melynek ki kell terjednie:

- a projekt céljára, terjedelmére;
- a projekt ütemezésére;
- a projektszervezet felépítésére;
- a megrendelő és szállító oldali szereplők közötti kommunikációs rendre;
- a projekt adminisztrációs rendjére.

b) Projektértekezletek szervezése és lebonyolítása

A Vállalkozó feladata a Törvényalkotási Informatikai Rendszer és az Országgyűlés honlapjának szoftver-fejlesztéséhez kapcsolódó projektértekezletek megszervezése, ezen belül kiemelten:

- projektértekezletek összehívása;
- projektértekezletekre napirendi javaslatok összeállítása;
- projektértekezletek emlékeztetőinek elkészítése.