

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:368438-2010:TEXT:HU:HTML>

HU-Budapest: Nyomdai kivitelezési szolgáltatások

2010/S 241-368438

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Szolgáltatás

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Országgyűlés Hivatala

Kossuth L. tér 1-3.

Figyelmébe: Közbeszerzési Osztály (1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 617.)

1357 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14416498

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Fax +36 14416497

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe www.parlament.hu

További információk a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

Országgyűlés Hivatala

Kossuth tér 1-3. V. em. 520. tárgyaló

Figyelmébe: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Osztály

1357 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14416498

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Fax +36 14416497

Internet: www.parlament.hu

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

Egyéb Törvényhozó szerv hivatala

Általános közszolgáltatások

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést Nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Nyomdai szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (421/2010.).

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória száma 15

A teljesítés helye MAGYARORSZÁG, 1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19.

MAGYARORSZÁG, 1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.

NUTS-kód HU101

II.1.3) **A hirdetmény a következők valamelyikére irányul**

Közbeszerzés megvalósítása

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés meghatározása/tárgya**

Vállalkozási szerződés az Országgyűlés Hivatala különböző kiadványainak, illetve nyomdaipari termékeinek (jegyzőkönyv, könyv, nyomtatvány, brosúra stb.) különböző méretben és példányszámban, különböző kivitelben (fűzött, ragasztókött, hajtogatott stb.) nyomdai előállítására és kiszállítására. Ajánlatkérő kiadványainak és nyomdaipari termékeinek részletes felsorolását az ajánlati felhívás B. melléklete tartalmazza.

II.1.6) **Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

79821000, 79810000, 79971000

II.1.7) **A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?**

Igen

II.1.8) **Részekre történő ajánlattétel**

Igen

az ajánlatok benyújthatók egy vagy több részre

II.1.9) **Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

Nem

II.2) **SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**

II.2.1) **Teljes mennyiség**

I. részajánlat (Jegyzőkönyv nyomdai előállítása): 112 000-128 000 pld.

II. részajánlat (Könyvek, Parlamenti Hírlevél nyomdai előállítása): 19-féle kiadvány.

III. részajánlat (Nyomtatványok, kiadványok, brosúrák nyomdai előállítása): 14-féle kiadvány.

IV. részajánlat (DTT kiadványok (brosúra, szórólap, plakát, meghívó nyomdai előállítása): 9-féle kiadvány.

Áfa nélkül 100 000 000 HUF

II.2.2) **Vételi jog (opció)**

Nem

II.3) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

Az időtartam hónap(ok)ban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Rész száma 1

MEGHATÁROZÁS Az 1. részajánlatban meghatározott kiadvány (Jegyzőkönyv) nyomdai előállítása

1) **A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA**

— alak: A/4,

— terjedelem: 208 oldalig (+ borító),

— példányszám: megjelenésenként 400 pld.,

— formakészítés: pdf,

— átfutási idő: anyagleadástól számítva 72 óra,

- belívek anyaga: 80 gr-os famentes ofszet papír,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás,
- kötetzet: 88 oldalig irkafűzés, 89 oldaltól ragasztókötés,
- borító anyaga: irkafűzésnél saját borító, ragasztókötés esetén 230 g-os fényes műnyomó karton,
- borító nyomása: 1+0 színnyomás,
- megjelenés gyakorisága: 70-80/év, (2-3/hét az Országgyűlés ülésszakai idején).

A belívek elektronikus anyagát Megrendelő adja át.

2) **KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)**

79821000

3) **MENNYISÉG**

112 000-128 000 pld.

Áfa nélkül 40 000 000 HUF

4) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE**

Az időtartam hónapban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

Rész száma 2

MEGHATÁROZÁS A 2. részajánlatban meghatározott kiadványok (Könyvek, Parlamenti Hírlevél) nyomdai előállítására

1) **A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA**

2/A kiadvány:

- alak: A/4,
- terjedelem: 1 600 oldalig (+ előzék + borító + ragasztott fül),
- példányszám: 800-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 60 g-os famentes ofszet,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás,
- kötetzet: cérnafűzés, fehér oromszegély,
- borító anyaga: 1 500 g-os Kk. lemez, 1/1 vászonkötés, maroken,
- vászon anyaga: kék,
- borító nyomása: táblaborító, a vászonkötés első oldalán és a gerincen arannyal nyomva (3-3 sor),
- előzék: 200 g-os famentes nyomatlan karton,
- fül: 180 mm x 180 mm, 200 g-os famentes nyomatlan karton, ragasztott,
- 16 oldal irkafűzött B/5 melléklet: 60 g-os famentes ofszet 1+1 színnyomással vagy 115 g-os műnyomó - 4+4 színnyomással,
- 10 oldal A/3 melléklet egyszer hajtva, 115 g-os fényes műnyomó papír, 1+0, 1+1, 4+0, 4+4 színnyomás,
- a mellékleteket a fülben kell elhelyezni,
- megjelenés gyakorisága: 1 kiadvány/ 4 év.

2/B kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 400 oldalig (+ borító),
- példányszám: 800 - 1 200 pld,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 80 gr-os famentes ofszet papír, illetve 80 g-os famentes chamois,

- belívek nyomása: 1+1 színnyomás,
 - kötet: ragasztókötés,
 - borító anyaga: 230 g-os fényes műnyomó papír,
 - borító nyomása: 4+0 színnyomás,
 - megjelenés gyakorisága: 2-3 kiadvány/ 4 év.
- 2/C kiadvány:
- alak: B/5,
 - terjedelem: 320 oldalig (+ borító),
 - példányszám: 600 - 1 200 pld,
 - formakészítés: pdf,
 - átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
 - belívek anyaga: 80 gr-os famentes ofszet papír,
 - belívek nyomása: 1+1 színnyomás és 8 oldal 4+4 színnyomás,
 - kötet: ragasztókötés,
 - borító anyaga: 230 g-os fényes műnyomó papír,
 - borító nyomása: 4+0 színnyomás,
 - megjelenés gyakorisága: 1-2 kiadvány/ 4 év.
- 2/D kiadvány:
- alak: B/5,
 - terjedelem: 208 oldalig (+ borító),
 - példányszám: 600 - 1 200 pld,
 - formakészítés: pdf,
 - átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
 - belívek anyaga: 80 gr-os famentes ofszet papír,
 - belívek nyomása: 1+1 színnyomás,
 - kötet: ragasztókötés,
 - borító anyaga: 230 g-os fényes műnyomó papír,
 - borító nyomása: 4+0 színnyomás,
 - megjelenés gyakorisága: 1-2 kiadvány/ 4 év.
- 2/ E kiadvány:
- alak: B/5,
 - terjedelem: 400 oldalig (+ előzők + borító),
 - példányszám: 800-1 400 pld.,
 - formakészítés: pdf,
 - átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
 - belívek anyaga: 80 g-os famentes ofszet, valamint 56 oldal 90 g-os műnyomó,
 - belívek nyomása: 80 g-os famentes ofszet 1+1 színnyomás és 12 oldal 4+4 színnyomás.
- 90 g-os műnyomó 56 oldal 4+4 színnyomás,
- kötet: 1/1 papírkötés (ragasztókötés),
 - táblaborító anyaga: 150 g-os matt műnyomó,
 - táblaborító nyomása: 4+0 színnyomás,
 - táblaborító lemez: 1 500 g,
 - előzők: nyomatlan 150 g-os famentes ofszet,
 - oromszegély: fehér,
 - megjelenés gyakorisága: 2-3 kiadvány/ 4 év.

2/ F kiadvány:

- méret: 160 mm x 300 mm,
- terjedelem: 144 oldalig + melléklet + borító (magyar nyelven).
- 112 oldalig + melléklet + borító + ragasztott fül (angol nyelven).
- 112 oldalig + melléklet + borító + ragasztott fül (francia nyelven),
- példányszám (magyar, angol, francia nyelvű kiadványonként): 500-1 400 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 90 g-os fényes műnyomó,
- belívek nyomása: 4+4 színnyomás,
- kötészet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 300 g-os bristol,
- borító nyomása: 4+1 színnyomás,
- melléklet: az angol és francia nyelvű változatnál 2+0 színnyomás (1 lap),
- melléklet anyaga: 90 g-os fényes műnyomó,
- fül: az angol és francia nyelvű változatnál a borító 3-as oldalára,
- fül anyaga: 90 g-os matt műnyomó 1+0 színnyomással, ragasztott,
- megjelenés gyakorisága: 2-3 kiadvány/ 4 év (magyar, angol, francia nyelvű kiadvány esetében külön-külön).

2/G kiadvány:

- méret: B/5,
- terjedelem: 160 oldalig (+ borító),
- példányszám: 500-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 90 g-os fényes műnyomó,
- belívek nyomása: 152 oldalig 1+1 színnyomás, 8 oldal 4+4 színnyomás,
- kötészet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 250 g-os matt műnyomó,
- borító nyomása: 4+0 színnyomás,
- megjelenés gyakorisága: 2 kiadvány/ 4 év.

2/H kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 112 oldalig (+ borító),
- példányszám: 500-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 90 g-os műnyomó,
- belívek nyomása: 4+4 színnyomás,
- kötészet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 250 g-os matt műnyomó,
- borító nyomása: 4+0 színnyomás,
- megjelenés gyakorisága: 2 kiadvány/ 4 év.

2/I kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 304 oldalig (+ borító),

- példányszám: 500-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 80 g-os famentes ofszet,
- belívek nyomása: 296 oldalig 1+1 színnyomás, 8 oldal 4+4 színnyomás,
- kötetzet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 300 g-os bristol,
- borító nyomása: 1+1 színnyomás,
- fül: elől-hátul 110 - 110 mm,
- megjelenés gyakorisága: 1-2 kiadvány/ 4 év.

2/J kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 304 oldalig (+ borító),
- példányszám: 400-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 80 g-os famentes ofszet,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás,
- kötetzet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 300 g-os bristol,
- borító nyomása: 1+1 színnyomás,
- fül: elől-hátul 110 - 110 mm,
- megjelenés gyakorisága: 1 kiadvány / év.

2/K kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 512 oldalig (+ borító),
- példányszám: 500-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 80 g-os famentes ofszet, 20 oldal 90 g-os műnyomó,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás (ofszet papír).

64 oldal 4+4 színnyomás (ofszet papír).

20 oldal 4+4 színnyomás (90 g-os műnyomó),

- kötetzet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 300 g-os bristol,
- borító nyomása: 1+1 színnyomás,
- fül: elől-hátul 110 mm,
- megjelenés gyakorisága: 1 kiadvány / év.

2/L kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 256 oldalig (+ borító),
- példányszám: 500-1 200 pld.,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 80 g-os famentes ofszet,

- belívek nyomása: 1+1 színnyomás (ebből 1 ív 4+4 színnyomás),
 - kötetzet: ragasztókötés,
 - borító anyaga: 230 g-os fényes műnyomó karton,
 - borító nyomása: 4+0 színnyomás,
 - melléklet anyaga: 90 g-os fényes műnyomó papír,
 - melléklet nyomása: 4+4 színnyomás (8 oldal),
 - megjelenés gyakorisága: 3-5 kiadvány / év.
- 2/M kiadvány:
- alak: B/5,
 - terjedelem: 48 oldalig (+ borító + melléklet + ragasztott fül),
 - példányszám: 4 000 pld. /1 000 pld. /év/,
 - formakészítés: pdf vagy film,
 - átfutási idő: átadástól számított 15 munkanap,
 - belívek anyaga: 120 g-os matt műnyomó,
 - belívek nyomása: 4 + 4 színnyomás,
 - kötetzet: irkafűzés,
 - borító anyaga: 300 g-os műnyomó, matt fóliával,
 - borító nyomása: 4 + 0 színnyomás,
 - fül: 130 mm x 130 mm-es, a borítóval megegyező anyagú nyomatlan fül a borító 3. oldalára,
 - melléklet: 1 lap 1 + 0 színnyomású a fülben elhelyezve,
 - melléklet papírja: 200 g-os matt műnyomó,
 - megjelenés gyakorisága: 1 kiadvány / év (4 kiadvány / 4 év).
- 2/N kiadvány:
- alak: B/5,
 - terjedelem: 192 oldalig (+ borító),
 - példányszám: 4 000 pld. /1 000 pld. /év/,
 - formakészítés: pdf,
 - átfutási idő: a film (pdf) átadásától számított 15 naptári nap,
 - belívek anyaga: 100 g-os famentes ofset,
 - belívek nyomása: 4 + 4 színnyomás,
 - kötetzet: ragasztókötés,
 - borító anyaga: 300 g-os műnyomó, matt fóliával,
 - borító nyomása: 4 + 4 színnyomás,
 - megjelenés gyakorisága: 1 kiadvány / év (4 kiadvány / 4 év).
- 2/O kiadvány:
- alak: B/5,
 - terjedelem: 320 oldalig (+ borító),
 - példányszám: 4 000 pld. /1 000 pld. /év/,
 - formakészítés: pdf,
 - átfutási idő: átadástól számított 30 nap,
 - belívek anyaga: 100 g-os famentes ofset,
 - belívek nyomása: 4 + 4 színnyomás,
 - kötetzet: ragasztókötés,
 - borító anyaga: 300 g-os műnyomó, matt fóliával,
 - borító nyomása: 4 + 4 színnyomás,

— megjelenés gyakorisága: 1 kiadvány / év (4 kiadvány / 4 év).

2/P kiadvány:

- alak: A/5,
- terjedelem: 400 oldalig (+ borító),
- példányszám: 500-1 200 pld,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: átadástól számított 30 nap,
- belívek anyaga: 80 g-os famentes ofszet,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás,
- kötetzet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 250 g-os műnyomó, 1 oldalon fóliával,
- borító nyomása: 4 + 0 színnyomás,
- megjelenés gyakorisága: 4 - 5 kiadvány / év.

2/Q kiadvány:

- alak: B/5,
- terjedelem: 256 oldalig (+ borító),
- példányszám: 500-1 200 pld,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: átadástól számított 2 hét,
- belívek anyaga: 120 g-os matt műnyomó,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás és legfeljebb 2 ív 4+4 színnyomás,
- kötetzet: ragasztókötés,
- borító anyaga: 240 g-os matt karton,
- borító nyomása: 4 + 0 színnyomás,
- fül mérete: elöl - hátul 80 mm,
- megjelenés gyakorisága: 4 - 6 kiadvány / év.

2/R kiadvány:

- alak: B/4,
- terjedelem: 256 oldalig (+ előzők + borító + védőborító),
- példányszám: 500-1 200 pld,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: átadástól számított 3 hét,
- belívek anyaga: 120 g-os műnyomó,
- belívek nyomása: 1+1 színnyomás és legfeljebb 5 ív 4+4 színnyomás,
- kötetzet: ragasztókötés 1/1 papír,
- táblaborító anyaga: 1 500 g-os Kk. Lemez, 150 g-os műnyomó, fóliázva,
- táblaborító nyomása: 4 + 0 színnyomás,
- lemez: 1 500 g,
- előzők: 150 g-os matt műnyomó 1+0 színnyomás,
- oromszegély: fehér,
- védőborító anyaga: 120 g-os műnyomó, fóliázva,
- védőborító nyomása: 4 + 0 színnyomás,
- fül mérete: elöl - hátul 100 mm,
- megjelenés gyakorisága: 1-2 kiadvány / év.

2/S kiadvány Parlamenti Hírlevél:

- alak: A/4,
- terjedelem: 16 oldalig,
- példányszám: 1.500 pld (összesen 30 000 példány 4 évre),
- formakészítés: pdf,
- papír: 150 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötetzet: irkafűzés,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 4 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: évente 5 alkalommal (összesen 20 szám 4 év alatt).

2) **KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)**

79821000, 79810000, 79971000

3) **MENNYISÉG**

19-féle kiadvány.

Áfa nélkül 53 000 000 HUF

4) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE**

Az időtartam hónapban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

Rész száma 3

MEGHATÁROZÁS A 3. részajánlatban meghatározott kiadványok (nyomtatványok, kiadványok, brosrák) nyomdai előállítására

1) **A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA**

3/A kiadvány: sárga színű vagyonyilatkozat:

- alak: A/4,
- terjedelem: 13 lap,
- példányszám: összesen 4 800 példány,
- formakészítés: pdf,
- átfutási idő: az anyagleadástól számítva 3 hét,
- belívek anyaga: 80 g-os narancssárga famentes ofszet papír,
- belívek nyomása: 1+0 színnyomás,
- kötetzet: dróttal oldalt átütve, sapkázva,
- megjelenés gyakorisága: 1 200 példány / év (4 800 példány / 4 év).

3/B kiadvány: bordó színű dosszié:

- méret: 230 mm x 310 mm,
- gerinc: 10 mm (az 1. oldalon 1 db 100 mm-es fül, a 3. oldalon 1 db 100 mm-es fül és 1 db 80 mm-es félköríves fül),
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: összesen 1 600 db,
- formakészítés: pdf,
- papír: 300 g-os bordó bristol,
- nyomás: 1+0 színnyomás,
- kötetzet: biegelve, stancelva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 400 db / év (1 600 db / 4 év).

3/C kiadvány: fehér színű dosszié:

- méret: 230 mm x 310 mm,
- gerinc: 2x 10 mm (a 3. oldalon alul 90 mm-es fül, oldalt 120 mm-es fül),
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: összesen 2 000 db,
- formakészítés: pdf,
- papír: 300 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 1. oldal vakdombor, 4. oldal 1+0 színnyomás,
- kötettség: gerincben hosszában 3 x 10 mm biegelve és a 120 mm-es fülön 1x biegelve,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 500 db / év (2 000 db / 4 év).

3/D kiadvány: arany szegélyes menüborító:

- méret: 110 mm x 200 mm,
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: összesen 1 600 db,
- formakészítés: pdf,
- papír: 250 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 1. oldal aranydombor-fólianyomás,
- kötettség: biegelve, hajtva, 440 mm-es nemzeti színű zsinórral rákötve,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 5 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 400 db / év (1 600 db / 4 év).

3/E kiadvány: arany szegélyes programborító:

- méret: 105 mm x 160 mm,
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: összesen 1 600 db,
- formakészítés: pdf,
- papír: 250 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 1. oldal aranydombor-fólianyomás,
- kötettség: biegelve, hajtva, 360 mm-es nemzeti színű zsinórral rákötve,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 5 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 400 db / év (1 600 db / 4 év).

3/F kiadvány: arany szegélyes ültetőkártya:

- méret: 110 mm x 60 mm,
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: összesen 2 000 db,
- formakészítés: pdf,
- papír: 250 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 1. oldal aranydombor-fólianyomás,
- kötettség: biegelve, hajtva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 5 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 500 db / év (2 000 db / 4 év).

3/G kiadvány: Parlament nyomatos menükártya:

- méret: 150 mm x 215 mm,
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: összesen 1600 db,
- formakészítés: pdf,

- papír: 300 g-os chamois bristol,
 - nyomás: 1. oldal 4 színnyomás + vakdombor + aranydombor-fólia; 2. oldal 1+0 színnyomás,
 - kötet: bieleve, hajtvá,
 - átfutási idő: az anyagleadástól számított 5 munkanap,
 - megjelenés gyakorisága: 400 db / év (1 600 db / 4 év).
- 3/H kiadvány: asztali bordó jegyzetömb:
- méret: 105 mm x 148 mm,
 - terjedelem: 30 lap + borító,
 - példányszám: összesen 2 000 db,
 - formakészítés: pdf,
 - belív papírja: 115 g-os fehér bordázott famentes,
 - belív nyomása: nyomatlan,
 - borító papírja: 250 g-os matt műnyomó,
 - borító nyomása: 1+0 színnyomás,
 - kötet: borító 2 helyen bieleve, a nyomatlan belív fejben ragasztva, borítóba beragasztva,
 - átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
 - megjelenés gyakorisága: 500 db / év (2 000 db / 4 év).
- 3/I kiadvány: meghívókártya borítókkal:
- méret (meghívó): 200 mm x 105 mm,
 - méret (borítók): LA/4,
 - terjedelem (meghívó): 1 lap,
 - példányszám: összesen 2 000 db (meghívó + boríték),
 - formakészítés: pdf,
 - belív anyaga (meghívó): 200 g-os bristol chamois,
 - belív nyomás (meghívó): 1+0 színnyomás + vakdombor,
 - boríték anyaga: 100 g-os chamois,
 - boríték nyomása: 1+0 színnyomás,
 - kötet: méretre vágva,
 - átfutási idő: az anyagleadástól számított 3 munkanap,
 - megjelenés gyakorisága: 500 db / év (2 000 db / 4 év).
- 3/J kiadvány: könyv kérőlap (fehér):
- méret: 140 mm x 95 mm,
 - terjedelem: 2 oldal,
 - példányszám: 40 000 db,
 - formakészítés: pdf,
 - papír: 160 g-os levlap karton,
 - nyomás: 1+1 színnyomás,
 - kötet: hosszában perforálva, méretre vágva, 2 500 db/csomag,
 - átfutási idő: az anyagleadástól számított 15 naptári nap.
- 3/K kiadvány: újság - folyóirat kérőlap (zöld):
- méret: 140 mm x 95 mm,
 - terjedelem: 2 oldal,
 - példányszám: 160 000 db,
 - formakészítés: pdf,
 - papír: 160 g-os zöld levlap karton,

- nyomás: 1+1 színnyomás,
- kötet: hosszában perforálva, méretre vágva, 2 500 db/csomag,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 15 naptári nap,
- szállítás gyakorisága: 40 000 db / év (160 000 db / 4 év).

3/L kiadvány: 4-féle könyvtári olvasójegy:

- méret: 100 mm x 60 mm,
- terjedelem: 2 oldal,
- példányszám: összesen 17 000 db,
- általános olvasójegy: 4 000 db,
- kutató olvasójegy: 1 000 db,
- hallgató olvasójegy: 10 000 db,
- regisztrációs jegy: 2 000 db,
- formakészítés: pdf,
- papír: 160 g-os levlap karton,
- nyomás: 2+2 színnyomás,
- kötet: hosszában perforálva, méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 15 naptári nap,
- szállítás gyakorisága: évente egyszer.

3/M kiadvány: Szórólap 1:

- alak: A/4 (1 x hajtvva A5 formátumba),
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: 1 000 db,
- formakészítés: pdf. vagy film,
- papír: 150 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 4 év alatt 1 alkalommal.

3/N kiadvány: Szórólap 2:

- alak: A/5,
- terjedelem: 2 oldal,
- példányszám: 2 000 db,
- formakészítés: pdf. vagy film,
- papír: 150 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megjelenés gyakorisága: 4 év alatt 1 alkalommal.

- 2) **KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)**
79821000, 79810000
- 3) **MENNYISÉG**
14-féle kiadvány.
Áfa nélkül 6 000 000 HUF
- 4) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE**
Az időtartam hónapban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

Rész száma 4

MEGHATÁROZÁS A 4. részajánlatban meghatározott DTT kiadványok (brosúra, szórólap, plakát, meghívó) nyomdai előállítására

1) **A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA**

4/A kiadvány: DTT brosúra 1:

- alak: A/5 (1 x hajtva A4 formátumból),
- terjedelem: 4 oldal,
- példányszám: 1 000 db,
- formakészítés: film,
- papír: 90 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötészet: 1x hajtva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 alkalommal.

4/B kiadvány: DTT brosúra 2:

- alak: A/5,
- terjedelem: 8 oldal,
- példányszám: 1 000 db,
- formakészítés: film,
- papír: 90 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötészet: irkafűzés,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 alkalommal.

4/C kiadvány: DTT brosúra 3:

- alak: A/5,
- terjedelem: 8 oldal,
- példányszám: 4 000 db,
- formakészítés: film,
- papír: 90 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötészet: irkafűzés,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 000 db / év (évente egy alkalommal).

4/D kiadvány: DTT Szórólap 1:

- alak: A/5,
- terjedelem: 2 oldal,
- példányszám: 1 000 db,
- formakészítés: film,
- papír: 90 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötészet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,

— megrendelés gyakorisága: 1 alkalommal.

4/E kiadvány: DTT Szórólap 2:

- alak: A/5,
- terjedelem: 2 oldal,
- példányszám: 1 000 db,
- formakészítés: film,
- papír: 90 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötészet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 alkalommal.

4/F kiadvány: DTT Szórólap 3:

- alak: A/5,
- terjedelem: 2 oldal,
- példányszám: 4 000 db,
- formakészítés: film,
- papír: 90 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötészet: irkafűzés (vágva),
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 000 db / év (évente egy alkalommal), 4 000 db / 4 év.

4/G kiadvány: DTT Plakát 1:

- alak: A/0,
- terjedelem: 1 lap,
- példányszám: 100 db,
- formakészítés: film,
- papír: 120 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+0 színnyomás,
- kötészet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 alkalommal.

4/H kiadvány: DTT Plakát 2:

- alak: A/3,
- terjedelem: 1 lap,
- példányszám: 200 db,
- formakészítés: film,
- papír: 120 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+0 színnyomás,
- kötészet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: 1 alkalommal.

4/I kiadvány: DTT Meghívó:

- alak: LA4 (205 mm x 100 mm),
- terjedelem: 2 oldal,
- példányszám: 1 000 db,

- formakészítés: film,
- papír: 250 g-os matt műnyomó,
- nyomás: 4+4 színnyomás,
- kötetzet: méretre vágva,
- átfutási idő: az anyagleadástól számított 10 munkanap,
- megrendelés gyakorisága: rendezvényenként.

2) **KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)**

79821000

3) **MENNYISÉG**

9-féle kiadvány.

Áfa nélkül 1 000 000 HUF

4) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE**

Az időtartam hónapban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) **A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Az 1. részajánlat esetében késedelmi és minőségi kötbér a Dokumentációban meghatározottak szerint, valamint 1 500 000 HUF (azaz egymillió-ötszáz ezer forint) teljesítési biztosíték, melyet a Kbt. 53/A.§ (6) bekezdés a) pontja alapján, az Ajánlattevő által választott módon, a szerződéskötés napjáig kell rendelkezésre bocsátani.

A 2. részajánlat esetében késedelmi és minőségi kötbér a Dokumentációban meghatározottak szerint, valamint 2 500 000 HUF (azaz kettőmillió-ötszáz ezer forint) teljesítési biztosíték, melyet a Kbt. 53/A.§ (6) bekezdés a) pontja alapján, az Ajánlattevő által választott módon, a szerződéskötés napjáig kell rendelkezésre bocsátani.

A 3. részajánlat esetében késedelmi és minőségi kötbér a Dokumentációban meghatározottak szerint, valamint a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás öt százalékának megfelelő összegű teljesítési biztosíték, melyet a Kbt. 53/A.§ (6) bekezdés a) pontja alapján, az Ajánlattevő által választott módon, a szerződéskötés napjáig kell rendelkezésre bocsátani.

A 4. részajánlat esetében késedelmi, minőségi és meghiúsulási kötbér a Dokumentációban meghatározottak szerint.

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A Vállalkozó a teljesítés Megrendelő által történő igazolását követően jogosult számla kibocsátására. A számla ellenértékének átutalására a Kbt. 305. §-ban foglaltak szerint, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-ai alkalmazásával kerül sor.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy**

Közös gazdasági társaság létrehozása nem követelmény, de az Ajánlattevőknek kifejezett, cégszerűen aláírt nyilatkozatukkal el kell ismerniük közös vállalkozásuk teljesítéséért fennálló egyetemleges felelősségüket.

Az ajánlat részeként csatolni kell a közös Ajánlattevők által megkötött - a felelősség, a képviselet, a feladatmegosztás kérdéseit is tartalmazó - megállapodást, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

A Kbt. 70. § (6) bekezdése szerint: ha egy - a 4. § 2. pontjának a)-d) alpontjai hatálya alá nem tartozó - személy (szervezet) a közbeszerzés értékének 25 %-át meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén 1 részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

III.1.4) **Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?**

Nem

III.2) **RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

III.2.1) **Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: a) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjaiban és a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

b) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a teljesítésbe 10 %-ot meghaladó mértékben bevont alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

c) Az eljárásból ki kell zárni az ajánlattevőt, ha vele, vagy a teljesítésbe 10 %-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozójával, vagy a részére erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 62. §-ában meghatározott valamely kizáró ok fennáll.

d) A Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását az Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, valamint az Ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. §-ában foglaltak szerint kell igazolniuk az ajánlatban.

e) Amennyiben Ajánlattevő szerepel az APEH honlapján a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában, úgy az együttes adóigazolás helyett erről az adószámot is tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell adni.

f) Ajánlattevőnek a Kbt. 63. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

g) A nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevők csatoljanak cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjaiban és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okokról mely hatóságok adnak ki részükre igazolást.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Valamennyi részajánlat vonatkozásában a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján kérjük csatolni a 2007., 2008., 2009. évi teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről és ugyanezen években a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységéből (nyomdai munkák teljesítése) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét. Amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az ajánlattevő az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelménynek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja (Kbt. 65. § (3) bekezdés).

A Kbt. 65. § (3) bekezdés szerinti esetben az erőforrást nyújtó szervezet az ajánlati felhívásban az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (4) bekezdés).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) a) Az 1. részajánlat vonatkozásában alkalmatlan az Ajánlattevő, ha 2007., 2008. 2009. években elért, általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele összesen nem érte el legalább a 30 000 000 HUF-ot, ezen belül nyomdai munkák teljesítéséből származó, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem érte el legalább a 20 000 000 HUF-ot. Újonnan alakult vállalkozások esetében a megalakulás időpontjától időarányosan történik az alkalmasság vizsgálata.

b) A 2. részajánlat vonatkozásában alkalmatlan az Ajánlattevő, ha 2007., 2008. 2009. években elért, általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele összesen nem érte el legalább a 30 000 000 HUF-ot, ezen belül nyomdai munkák teljesítéséből származó, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem érte el legalább a 20 000 000 HUF-ot. Újonnan alakult vállalkozások esetében a megalakulás időpontjától időarányosan történik az alkalmasság vizsgálata.

c) A 3. részajánlat vonatkozásában alkalmatlan az Ajánlattevő, ha 2007., 2008. 2009. években elért, általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele összesen nem érte el legalább a 5 000 000 HUF-ot, ezen belül nyomdai munkák teljesítéséből származó, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem érte el legalább a 3 000 000 HUF-ot. Újonnan alakult vállalkozások esetében a megalakulás időpontjától időarányosan történik az alkalmasság vizsgálata.

d) A 4. részajánlat vonatkozásában alkalmatlan az Ajánlattevő, ha 2007., 2008. 2009. években elért, általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele összesen nem érte el legalább az 1 000 000 HUF-ot, ezen belül nyomdai munkák teljesítéséből származó, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem érte el legalább az 1 000 000 HUF-ot. Újonnan alakult vállalkozások esetében a megalakulás időpontjától időarányosan történik az alkalmasság vizsgálata.

A Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja szerinti pénzügyi minimum követelménynek - részajánlatonként külön -külön - az Ajánlattevő más közös ajánlattevővel, továbbá a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóval együttesen is megfelelni.

A Kbt. 4. § 3/E. pontja alapján a Kbt. 66. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti alkalmasság kizárólag akkor igazolható erőforrást nyújtó szervezet igénybevitelével, ha az Ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv 685/B. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A műszaki alkalmasságot részajánlatonként külön-külön kell igazolni a Kbt. 67. § (3) bekezdés a), e) és f) pontjai alapján.

M1) Részajánlatonként a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapban - az 1. részajánlat vonatkozásában legalább 12 hónapig - teljesített legjelentősebb szerződéseinek ismertetése (referenciaigazolás) a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint.

Az 1. részajánlat vonatkozásában az igazolásnak (referenciának) legalább tartalmaznia kell:

- a teljesítés időtartama,
- igazolt 12 hónapig tartó teljesítés kezdő és befejező időpontja,
- a szerződést kötő másik fél (megrendelő) nevét,
- a szerződés tárgyát,
- színnyomás megjelölése,
- az anyagleadástól számítva a megjelenés gyakorisága megjelölése,
- átfutási idő (óra) megjelölése,
- a legalább 12 hónapig tartó teljesítés ellenszolgáltatásának összege (nettó forint - HUF),
- vagy a korábbi nyomdai munkák teljesítésének mennyiségére utaló más adat (megrendelések példányszáma).

A 2. részajánlat vonatkozásában az igazolásnak (referenciának) legalább tartalmaznia kell:

- a teljesítés időtartama,
- a szerződést kötő másik fél (megrendelő) nevét,
- a szerződés tárgyát,
- a referenciában megjelölt kiadványok címét,
- színnyomás megjelölése,

- kötettség megjelölése,
- a teljesítés ellenszolgáltatásának összege (nettó forint - HUF),
- vagy a korábbi nyomdai munkák teljesítésének mennyiségére utaló más adat (megrendelések példányszáma).

A 3. részajánlat vonatkozásában az igazolásnak (referenciának) legalább tartalmaznia kell:

- a teljesítés időtartama,
- a szerződést kötő másik fél (megrendelő) nevét,
- a szerződés tárgyát,
- színnyomás megjelölése,
- dombornyomás megjelölése,
- a teljesítés ellenszolgáltatásának összege (nettó forint - HUF),
- vagy a korábbi nyomdai munkák teljesítésének mennyiségére utaló más adat (megrendelések példányszáma).

A 4. részajánlat vonatkozásában az igazolásnak (referenciának) legalább tartalmaznia kell:

- a teljesítés időtartama,
- a szerződést kötő másik fél (megrendelő) nevét,
- a szerződés tárgyát,
- színnyomás megjelölése,
- dombornyomás megjelölése,
- méret megjelölése,
- a teljesítés ellenszolgáltatásának összege (nettó forint - HUF),
- vagy a korábbi nyomdai munkák teljesítésének mennyiségére utaló más adat (megrendelések példányszáma).

M2) Részajánlatonként a Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez (nyomtatás, kötettség, szállítás) rendelkezésre álló géppark bemutatása.

M3) Az 1., a 2. és a 4. részajánlat vonatkozásában a Kbt. 67. § (3) bekezdés f) pontja alapján kérjük igazolni a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseket. Ajánlattevő csatoljon a szolgáltatás tárgyára vonatkozó ISO 9001 vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált minőségbiztosítási rendszertanúsítvány egyszerű másolatát, vagy a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedés egyéb bizonyítékát.

Az ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmasság igazolása érdekében más szervezet erőforrásaira is támaszkodhat, a Kbt. 65. § (3)-(4) bekezdés és a 4. § 3/E. pont előírásai szerint. Ebben az esetben köteles igazolni azt is, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó alkalmatlan, ha.

M1) az 1. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapban.

— legalább egy darab, legalább 12 hónapig teljesített, hetente többször (legalább 2 alkalommal) előállított, 1+1 vagy 4+4 színnyomású, legfeljebb 72 órán belül elkészült, minimum nettó 10 000 000 HUF értékű kiadvány nyomdai kivitelezésére vonatkozó referenciával, vagy,

— legalább egy darab, legalább 12 hónapig teljesített, hetente többször (legalább 2 alkalommal) előállított, 1+1 vagy 4+4 színnyomású és legfeljebb 72 órán belül elkészült, megjelenésenként minimum 400 példányban készített kiadvány nyomdai kivitelezésre vonatkozó referenciával.

M1) a 2. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapban.

- a) - legalább egy darab, 4+4 színnyomást is tartalmazó, kartonált ragasztó kötésű könyvek nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 10 000 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab 4+4 színnyomást is tartalmazó, kartonált ragasztó kötésű könyvek nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 500 példányban előállított referenciával.
- b) - legalább egy darab, 4+4 színnyomást is tartalmazó, 1/1 egész papír kötésű könyvek nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 1 000 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab 4+4 színnyomást is tartalmazó, 1/1 egész papír kötésű könyvek nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 800 példányban előállított referenciával.
- c) - legalább egy darab, 4+4 színnyomást is tartalmazó, egész vászonkötésű könyvek nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 2 000 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab 4+4 színnyomást is tartalmazó, egész vászonkötésű könyvek nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 800 példányban előállított referenciával.
- d) - legalább egy darab, 4+4 színnyomású, irkafűzésű kiadvány nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 700 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab, 4+4 színnyomású, irkafűzésű kiadvány nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 1 500 példányban előállított referenciával.
- M1) a 3. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapban.
- a) - legalább egy darab, 1+0 színnyomású, továbbá dombornyomású dosszié nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 500 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab, 1+0 színnyomású, továbbá dombornyomású dosszié nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 400 példányban előállított referenciával.
- b) - legalább egy darab, 1+0 színnyomású, továbbá vakdombornyomású nyomtatványok nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 500 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab, 1+0 színnyomású, továbbá vakdombornyomású nyomtatványok nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 400 példányban előállított referenciával.
- M1) a 4. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapban.
- a) - legalább egy darab 4+4 színnyomású és dombornyomású kiadványok (brosúrák, vagy szórólapok, vagy meghívók) nyomdai előállítására vonatkozó, minimum nettó 300 000 HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab, 4+4 színnyomású és dombornyomású kiadványok (brosúrák, vagy szórólapok, vagy meghívók) nyomdai előállítására vonatkozó, megrendelésenként minimum 1 000 (ezer) példányban előállított referenciával.
- b) - legalább egy darab, A/0 méretű 4+0 színnyomású plakát nyomdai kivitelezésére vonatkozó, minimum nettó 100 000 (százezer) HUF értékű referenciával, vagy,
— legalább egy darab, A/0 méretű 4+0 színnyomású plakát nyomdai kivitelezésére vonatkozó, megrendelésenként minimum 100 példányban előállított referenciával.
- M2) az 1. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik legalább 2 db egy színnyomású nyomdagéppel, valamint 1 db irkafűző és 1 db ragasztóköti géppel, továbbá legalább 1 db, a 400 példány szállítására alkalmas szállítójárművel.
- M2) a 2. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik legalább 1 db egyszínnyomásra alkalmas nyomógéppel, 1 db négyszínnyomásra alkalmas nyomógéppel, 1 db irkafűző géppel és 1 db ragasztóköti géppel.
- M2) a 3. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik legalább 1-1 db egyszínnyomású és négyszínnyomású nyomógéppel, 1 db irkafűző géppel és 1 db dombornyomó géppel.
- M2) a 4. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik legalább 1 db A/0-s négyszínnyomású nyomógéppel, legalább 1-1 db egyszínnyomású és négyszínnyomású nyomógéppel és 1 db irkafűző géppel.

M3) Az 1., 2. és 4. részajánlat vonatkozásában nem rendelkezik - a szolgáltatás tárgyára vonatkozó - ISO 9001 vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal a Kbt. 68. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Ajánlattevő a műszaki alkalmasságát a teljesítésbe 10 %-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozójával együttesen is igazolhatja.

Az M1), M2) és M3) pontokban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen, továbbá a teljesítésbe 10 %-ot meghaladó mértékben bevont alvállalkozó, vagy a Kbt. 65. § (3)-(4) bekezdése alapján erőforrást nyújtó szervezet igénybe vételével is megfelelhetnek.

A Kbt. 4. § 3/E. pontja alapján a Kbt. 67. § (3) bekezdés a), e) és f) pontjai szerinti alkalmasság kizárólag akkor igazolható erőforrást nyújtó szervezet igénybe vételével, ha az Ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv 685/B. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn.

III.2.4) **Fenntartott szerződések**

Nem

III.3) **SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

III.3.1) **A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?**

Nem

III.3.2) **A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?**

Nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) **AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

IV.2) **BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) **Elektronikus árverést alkalmaznak-e?**

Nem

IV.3) **ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám**

421/2010.

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?**

Nem

IV.3.3) **A dokumentáció és egyéb iratok**

A dokumentáció beszerzésének határideje 26.1.2011 - 10:00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

Ár 25 000 HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ellenértéke 20 000 HUF + ÁFA, vagyis bruttó 25 000 HUF. Az ellenérték megfizethető az I.1 pontban feltüntetett címen átvehető postai készpénz-átutalási megbízással, vagy

az Országgyűlés Hivatala Magyar Államkincstár 10032000-01400805-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással.

IV.3.4) **Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

26.1.2011 - 10:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**
magyar.

IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

Időtartam napokban 45 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 26.1.2011 - 10:00

Hely

Országgyűlés Hivatala, MAGYARORSZÁG, Budapest, V. Széchenyi rkp. 19. V. em. 520. tárgyaló.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? Igen

A Kbt. 80.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) **A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?**

Igen

a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2014. augusztus

VI.2) **A SZERZŐDÉS KÖZÖSSÉGI ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?**

Nem

VI.3) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

1. Az ajánlatok formai előírásai a Kbt. 70. § (1) bekezdése alapján: az ajánlato(ka)t összefűzve, oldalszámos tartalomjegyzékkel ellátva, 1 eredeti, 2 másolati példányban (az eredeti illetve másolati példányok megjelölésével), valamint - az ajánlatok elbírálásának megkönnyítése érdekében - a 2., 3. és 4. részajánlat esetében a felolvasólapokat és a részletes ártáblázatokat elektronikus (Excel) formátumban (külön-külön fájlként lementve, 1 db CD-n mellékelve), zárt csomagolásban - az ajánlati felhívás VI.3.21. pontjában rögzítettek figyelembe vételével - kell eljuttatnia az I.1 pontban meghatározott kapcsolattartási pontra. A csomagoláson kérjük feltüntetni az eljárás tárgyát, továbbá az ajánlattevő nevét és címét. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az "Eredeti" vagy a "Másolat" megjelölést. Esetleges eltérés esetén a papír alapon benyújtott, "Eredeti" nyomtatott példány tartalma az irányadó.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a belépés érdekében legalább 24 órával korábban kell bejelentkezni az ajánlati felhívás I.1. pontjában megadott telefonszámon.

2. Az ajánlati dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció másra nem ruházható át. Az ajánlati dokumentáció az ellenértéke kifizetésének igazolását (készpénzátutalási megbízás eredeti feladóvevényének bemutatása vagy az átutalás teljesítése banki igazolásának bemutatása) követően az I.1 pontban megadott címen vehető át az ajánlati felhívás közzététele napjától az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:30-15:30 óráig, pénteken 12:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártáig napján a határidő lejártáig. A dokumentációba történő betekintésre az ajánlattételi határidő lejártáig - előzetes bejelentkezést követően - munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 15:00-16:00 óráig, pénteken 12:30-13:30 óráig van lehetőség.

3. Ajánlatkérő a Kbt. 83. §-a szerint ad lehetőséget hiánypótlásra.

4. Az eredményhirdetés időpontja: 8.2.2011 (15:00).
5. A szerződéskötés tervezett időpontja: 18.2.2011.
6. Az ajánlatban lévő minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
7. Ajánlattevő az alkalmassága igazolásához erőforrást is igénybe vehet. A Kbt. 4. § 3/E. pontja értelmében nem minősülhet erőforrásnak a Kbt. 66. §-ának (1) bekezdésének a)-d) pontja és a Kbt. 67. (3) bekezdésének a), d)-f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az Ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv 685/B. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn.
8. A Kbt. 69. § (8) bekezdése szerint a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) és a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti alkalmassági minimum követelményeknek az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10 %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfelelhet. Ebben az esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell:
 - a közbeszerzés értékének 10 %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét, címét,
 - az ajánlattevő alkalmasságának igazolásához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat is.
9. Az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.
10. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.
11. Tekintettel arra, hogy az eljárás nyelve kizárólag a magyar, amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy annak szó szerinti fordítását is kérjük mellékelni. A fordítás hitelességéért Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatával kell felelősséget vállalnia.
12. A Kbt. 70. § (7) bekezdése alapján egy személynek (vagy szervezetnek) a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.
13. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
14. Az ajánlatban a fentiekben túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:
 - a 2. részajánlat vonatkozásában az ajánlati felhívás III.2.3) pont M1) a)-b)-c)-d) pontjaiban kért referenciákban megjelölt kiadványok mintapéldányait referenciaként 1-1 eredeti példányban,
 - adott részajánlatra vonatkozó felolvasólap (1. részajánlat esetén papír alapon kitöltve, 2., 3. és 4. részajánlat esetén papír és elektronikus (Excel) formátumban kitöltve). Az elektronikus és a papír alapú dokumentumok esetleges eltérése esetén az eredeti ajánlatban csatolt papír alapú dokumentumok az irányadóak,
 - a 2., 3. és 4. részajánlatokhoz tartozó részletes ártáblázatokat (melyek a dokumentáció szerződéstervezeteinek 1. számú mellékleteit képezik) - részajánlatonként - kitöltve, papír és elektronikus (EXCEL) formátumban egyaránt. Az elektronikus és a papír alapú dokumentumok esetleges eltérése esetén az eredeti ajánlatban csatolt papír alapú dokumentumok az irányadóak,
 - az ajánlatot aláíró, illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,
 - cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást,
 - adatlapot az ajánlattevő(k)re vonatkozó információkról (10 % feletti alvállalkozóra, erőforrás nyújtó szervezetre vonatkozóan adott esetben),

- a dokumentációban átadott, a - részajánlatonként - megkötendő szerződés(ek)ben az Ajánlattevő által meghatározott adatokat tartalmazó, kitöltött szerződéses adatlapo(ka)t,
 - a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
 - a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakra vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
 - a Kbt. 72. §-a szerinti cégszerűen aláírt, kifejezett nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattétel során Ajánlattevő figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket,
 - minden egyéb olyan dokumentum, amely az ajánlati felhívás, dokumentáció és a vonatkozó jogszabályok alapján az érvényes ajánlattételhez szükséges,
 - a 2. részajánlat vonatkozásában a mintapéldányokon fel kell tüntetni a vonatkozó részajánlat tárgyát, továbbá az ajánlati felhívás III.2.3) pont M1) a)-b)-c)-d) pontjai szerint megjelölt referenciák szerinti megjelölést. A 2. részajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét és címét. A mintapéldányokat Ajánlatkérő a Kbt. 7. § (2) bekezdése alapján az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig köteles megőrizni. Ajánlatkérő jogosult a mintapéldányok megvizsgáltatására,
 - erőforrás igénybevétele esetén:
 - az alkalmasság igazolására benyújtott dokumentumot és,
 - cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt,
 - cégszerűen aláírt, a Kbt. 53/A. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot az ajánlati felhívás III.1.1) pontjában - adott részajánlat vonatkozásában - meghatározott összegű, a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosítéknak a szerződéskötés időpontjára történő rendelkezésre bocsátásáról,
 - a Kbt. 65. § (3)-(4) bekezdéseinek alkalmazása esetén cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy van-e olyan gazdálkodó szervezet, amely felett az Ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv 685/B §-a szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely az Ajánlattevő felett többségi befolyást gyakorol, amennyiben igen, úgy fel kell tüntetni e gazdálkodó szervezetek teljes nevét, cégjegyzékszámát és adószámát.
15. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlat érvénytelen különösen:
- a) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártá után történik az ajánlat benyújtása, mivel a kézbesítés kockázatát az Ajánlattevő viseli;
 - b) a Felolvasólap(ok) Ajánlatkérő által meghatározott adattartalmának megváltoztatása, kiegészítése esetén;
 - c) amennyiben nem tartalmazza - részajánlatonként - a felolvasólapot és a 2., 3., 4. részajánlatok szerződéstervezetének 1. számú mellékletét képező papír alapú ártáblázato(ka)t;
 - d) amennyiben az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátása - az 1. és a 2. részajánlat vonatkozásában - egyáltalán nem, vagy nem az ajánlati felhívásban előírt módon kerül sor;
 - e) az Ajánlattevő a hiánypótlást követően sem mellékeli - a 2. részajánlat vonatkozásában - az ajánlati felhívás III.2.3) M1) a)-b)-c)-d) pontjai szerint benyújtott referenciákban megjelölt kiadványok eredeti mintapéldányait;
 - f) a 2. részajánlat vonatkozásában a mintapéldányok valamelyike nem felel meg a dokumentációban meghatározott követelményeknek.
16. Ajánlatkérő a Kbt. 59. §-ában foglaltak alapján az 1. és a 2. részajánlat tekintetében ajánlati biztosíték adásához köti az eljárásban való részvételt. Az ajánlati biztosíték összege az 1. és a 2. részajánlat vonatkozásában 500 000 HUF - 500 000 HUF, amely a következők szerint teljesíthető:
- a) A jelen ajánlati felhívás IV.3.3 pontjában meghatározott bankszámlára történő átutalása esetén az ajánlati biztosíték Ajánlatkérő számláján történő jóváírásának határideje 26.1.2011. A jóváírás tényét a Magyar Államkincstár közvetlenül az Ajánlatkérőnek igazolja, az Ajánlattevőnek okiratot csatolnia nem kell;
 - b) legalább 28.2.2011-ig érvényes, megfelelő összegű és jogcímű eredeti bankgarancia nyilatkozattal;

c) legalább 28.2.2011-ig érvényes, megfelelő összegű és jogcímű, - biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény eredeti példányával;

d) A b) és c) pontban előírt okmányok eredeti példányát az ajánlat eredeti példányában kérjük lefűzni.

17. Konzultáció:

Az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében kiegészítő tájékoztatás keretében konzultációra kerül sor 11.1.2011-ben (kedd) 14:00 órai kezdettel.

Helyszín: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Osztály, MAGYARORSZÁG, 1358 Budapest, Széchenyi rkp.19. V. em. 520. tárgyaló). A konzultáción résztvevők nevét kérjük 24 órával korábban a +36 14416498-as telefonszámon bejelenteni.

18. Amennyiben a jelen ajánlati felhívásban kért adatok az ajánlattevő / 10 % feletti alvállalkozó / erőforrást biztosító szervezet részéről nem Ft-ban (HUF) állnak rendelkezésre, akkor a HUF-ra való átszámítást az ajánlati felhívás megjelenésének napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell az ajánlattevőnek átszámolnia.

19. Ajánlatkérő a Kbt. 83. §-ában foglaltak alapján a felolvasólap, a papír alapú ártáblázatok és - az 1. és a 2. részajánlat esetében - az ajánlati biztosíték kivételével biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a hiánypótlás során nem lehet az ajánlat olyan hibáját kijavítani, mely miatt az már benyújtásakor a 88. § (1) bekezdés a), illetőleg b) pontja szerint érvénytelen. Ennek során figyelembe kell venni, hogy az ajánlati biztosíték nem azonos a róla szóló irattal.

20. Ajánlatkérő a Kbt. 13. § (4) bekezdése alapján felhívja a minősített Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az általa meghatározott alkalmassági kritériumok szigorúbbak a Kbt. 12. § (2) bekezdése alapján előírt követelményeknél, ezért a minősített ajánlattevőknek azon követelményeknek való megfelelőségüket kell külön igazolniuk, amelyekre vonatkozó igazolást nem tartalmaz a Minősített Ajánlattevők Jegyzéke szerinti igazolás.

21. Az ajánlatok munkanapokon 8:30 és 12:30 között nyújthatók be az I.1. pontban megjelölt helyszínen. Az ajánlattételi határidő utolsó napján benyújtott ajánlatok esetén 9:30 és az ajánlattételi határidő között az ajánlatok benyújtásának helye: Országgyűlés Hivatala, MAGYARORSZÁG, Budapest V. ker., Széchenyi rkp. 19. V. em. 520. tárgyaló.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság
Margit krt. 85.
1024 Budapest
MAGYARORSZÁG
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu
Tel. +36 13367777
Internet: www.kozbeszerzes.hu
Fax +36 13367778

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A jogorvoslati kérelem a 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 323. § (1)-(7) bekezdéseiben foglaltak alapján megállapított határidőn belül, a Kbt. 323. § (9) bekezdésében foglalt módon, a Kbt. 324. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal, legkésőbb azonban a jogsértés megtörténtét követő 90 napig nyújtható be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz. Ezzel összefüggésben ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 96/A. §-ban foglaltak alkalmazásának lehetőségére.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság
Margit krt. 85.
1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

Tel. +36 13367777

Internet: www.kozbeszerzes.hu

Fax +36 13367778

VI.5) **E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:**
8.12.2010