

Okirat száma: OHF/66-1/2021.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Országgyűlés Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Országgyűlés Hivatala
 - 1.1.2. rövidített neve: OGYH
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. angol nyelven: The Office of the National Assembly
 - 1.2.2. német nyelven: Das Büro der National Versammlung
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
 - 1.3.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Barankovics István Irodaház	1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19.
2	Szabad György Irodaház	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Országgyűlés
 - 2.2.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Országgyűlés Hivatala
 - 3.1.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 3.2. Az irányítási hatáskörök korlátja: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény az Országgyűlés elnökéhez rendeli a következő irányítási hatásköröket:
 - 3.2.1. kinevezi és felmenti az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) főigazgatóját, valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali szervek vezetőit, az általa kinevezett vezető felett munkáltatói jogkört gyakorol,
 - 3.2.2. házelnöki rendelkezésben megállapítja a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve feladat- és hatáskörének gyakorlása során házelnöki rendelkezést ad ki,
 - 3.2.3. jóváhagyja a Hivatal költségvetésének tervezetét, és ellenőrzi az elfogadott költségvetés végrehajtását,
 - 3.2.4. utasítást adhat feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
 - 3.2.5. a Hivatalt jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezheti,
 - 3.2.6. a Hivatal döntéseinek előzetes, vagy utólagos jóváhagyása.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az Országgyűlés szervezeti, működtetési, ügyviteli és döntéselőkészítési feladatainak ellátása.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841101	Államhatalmi szervek tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 4.3.1. jogi - szakmai segítséget nyújt a bizottságoknak az indítványok és ajánlások elkészítésében,
 - 4.3.2. szakmai észrevételeket tesz a kijelölt bizottság részére a benyújtott törvényjavaslatokról, határozati javaslatokról, és az ezekhez benyújtott módosító javaslatokról,
 - 4.3.3. a Törvényalkotási bizottság, valamint az Alkotmányügyi bizottság mellé állandó kodifikációs csoportot rendel, a többi bizottság kodifikációs munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon segíti,
 - 4.3.4. gondoskodik az ülések előkészítéséről, az indítványok sokszorosításáról, eljuttatja a képviselőkhez, szószólókhoz és az ülések résztvevőikhez az ülések tárgyalási anyagát és egyéb tájékoztató anyagokat,

- 4.3.5. közreműködik az Országgyűlés ülései zavartalan menetének biztosításában, jogi - szakmai segítséget nyújt a házelnöknek, illetve az ülést vezető elnöknek az ülések vezetésénél,
- 4.3.6. gondoskodik az Országgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről és kiadásáról, valamint az Országgyűlési Napló megjelentetéséről,
- 4.3.7. szerkeszti, illetve kihirdetésre előkészíti a törvényeket, valamint szerkeszti és közzétételre előkészíti az Országgyűlés határozatait,
- 4.3.8. a házelnök iránymutatásának megfelelően előkészíti a Házbizottság és a bizottsági elnökök üléseit, és gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- 4.3.9. közreműködik az Országgyűlés bizottságai üléseinek előkészítésében, gondoskodik a meghívók és a tárgyalási anyagok kézbesítéséről, ellátja a bizottságok adminisztrációját,
- 4.3.10. gondoskodik a képviselők, szószólók tájékoztatásáról és a tájékoztatást szolgáló információs rendszer működtetéséről,
- 4.3.11. gondoskodik az elfogadott és az előterjesztő kézjeggyével ellátott törvények, országgyűlési határozatok és egyéb döntések parlamenti információs rendszerben történő hozzáférhetőségéről,
- 4.3.12. kidolgozza és végrehajtja a Hivatal költségvetését,
- 4.3.13. működteti a Hivatal kezelésében lévő ingatlan és ingó vagyont,
- 4.3.14. ellátja az Országgyűlés működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat,
- 4.3.15. gondoskodik az Országgyűlés működéséhez szükséges technikai, műszaki feltételekről, helyiségekről,
- 4.3.16. gondoskodik a képviselőket, szószólókat és a képviselőcsoportokat megillető jogosultságok biztosításáról,
- 4.3.17. kialakítja az Országgyűlés üléstermében – a parlamenti hagyományoknak megfelelően, a képviselőcsoport-vezetőkkel és a független képviselők megbízottjával történt egyeztetés után – a képviselőcsoportok helyét és a képviselők ülésrendjét,
- 4.3.18. felügyel arra, hogy az Országgyűlés és a bizottságok tanácskozásain illetéktelenek ne tartózkodjanak, és gondoskodik a belépők, parkolójegyek kiadásáról,
- 4.3.19. ellátja a Hivatallal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat,
- 4.3.20. intézi az Országgyűléshez, valamint a házelnökhöz érkezett közérdekű bejelentésekkel, javaslatokkal és panaszokkal kapcsolatos teendőket,
- 4.3.21. ellátja az Országgyűléshez érkezett népszavazás iránti kezdeményezés és népi kezdeményezés átvételével és döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 4.3.22. közreműködik a házelnöknek az Országgyűlésben képvisellel nem rendelkező pártokkal, valamint az érdekképviselői és civil szervezetekkel való kapcsolatának szervezésében,
- 4.3.23. közreműködik az Országgyűlés nemzetközi kapcsolatainak szervezésében,
- 4.3.24. biztosítja a kiutazó és fogadó delegációk felkészítését,
- 4.3.25. közreműködik a nemzetközi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában,
- 4.3.26. tartja a kapcsolatot az Európai Parlament képviselőivel,
- 4.3.27. gondoskodik az Országgyűlés hivatalos sajtóközleményeinek a tömegtájékoztatási szervekhez történő eljuttatásáról,

- 4.3.28. szervezi az Országgyűlés testületeinek, tisztségviselőinek és rendezvényeinek sajtónyilvánosságát,
- 4.3.29. biztosítja a sajtó munkatársainak tájékoztatását az Országgyűlés működéséről,
- 4.3.30. alapfeladataihoz szorosan kapcsolódva végzi az Országgyűlés munkájával és az Országház bemutatásával összefüggő teendőket, melynek keretében Országház látogatói csoportokat szervez, nyilvános szakmai konferenciákat rendez, felelős állampolgárrá nevelő diák programokat tart, kiadványok megjelentetésével kapcsolatos tevékenységet végez,
- 4.3.31. a beszerzett szakirodalmat feldolgozza és hozzáférhetővé teszi a bizottságok, a képviselőcsoportok, a képviselők és szószólók, valamint szakértők és a Hivatal számára, továbbá információs, könyvtári és szakirodalmi szolgáltatásokat nyújt részükre,
- 4.3.32. mint nyilvános, prézens könyvtár ellátja az állam- és jogtudomány, a politikatudomány, a legújabb kori magyar és egyetemes történelem, valamint a magyar parlament dokumentumainak országos feladatkörű tudományos, nyilvános szak- és információs feladatait,
- 4.3.33. számítógépes adatbázisokat épít, külső forrású adatbázisokat közvetít, továbbá kutatás-fejlesztési tevékenység révén új, a történelmi kutatás számára is hasznos, korábban nem elérhető, nem rendszerezett információhalmazt tartalmazó adattárat hoz létre,
- 4.3.34. muzeális intézményi feladata ellátása során a magyar országgyűlések történetéhez és a parlamentarizmus fejlődéséhez kapcsolódó kulturális javakat gyűjti, őrzi, feldolgozza és közkinccsé teszi kiállítások, publikációk és előadások során, kutatási eredményeit közzéteszi,
- 4.3.35. ellátja a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben foglaltak szerint a vagyonkezelésébe tartozó és a Kiemelt Nemzeti Emlékhely részét képező ingatlanok kulturális és történelmi emlékeinek megőrzésével, azok működtetésével, fenntartásával és használatával, valamint a Kiemelt Nemzeti Emlékhely Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- 4.3.36. gyakorolja a Steindl Imre Program Nonprofit Zrt. felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét,
- 4.3.37. az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára, illetve az Országgyűlési Őrség tekintetében irányító szervi feladatokat lát el, valamint végzi az Országgyűlési Őrség gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- 4.3.38. a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács közjogi jogállásáról, jogköréről, összetételéről és feladatairól, valamint működési kereteiről szóló 57/2008. (V. 22.) OGY határozat alapján ellátja a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács működéséhez és titkársági feladatainak ellátásához szükséges feladatokat,
- 4.3.39. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § (8) bekezdése alapján ellátja a Költségvetési Tanács és titkársága működésének biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- 4.3.40. a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény alapján ellátja a volt köztársasági elnököknek nyújtott egyes juttatások biztosításával kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
--	-------------------------	---------------------------------

1	011110	Államhatalmi szervek tevékenysége
2	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
5	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
6	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
7	082044	Könyvtári szolgáltatások
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: országos és kizárólagos

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a főigazgatót az Országgyűlés elnöke nevezi ki határozatlan időtartamra és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogkört. A főigazgató az Országgyűlés elnöke irányítása alatt végzi munkáját.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA 2021. március 01. napján kelt, 2021. március 03. napjától alkalmazandó OHF/66-2/2021. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2021. március 03.