



Digitizált törvényhozási tudástár 2. (EKOP-2.1.24-2013-2013-0001)

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **az Országgyűlés Hivatala**  
1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.  
Adószám: 153000014-2-41  
Számlaszám: 10032000-01400805-00000000  
mint Megrendelő, (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről: **Globaldigit Informatikai és Tanácsadó Kft.**  
1112 Budapest, Eper u. 48. A ép.  
Cg.: 01-09-933131  
Adószám: 12410152-2-43  
Bankszámlaszám: 10918001-00000003-26860007  
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen: Szerződő Felek között, az alulírott napon és helyen, az „**Országgyűlési dokumentumok digitalizálása a DTT2 projekt keretében (585/2014)**” tárgyában, a következő feltételek szerint.

## **A szerződés célja**

A jelen szerződés célja a „Digitalizált Törvényhozási Tudástár 2” című (EKOP-2.1.24-2013-2013-0001) kiemelt projekt megvalósításához szükséges, a Megrendelő által kiválasztott országgyűlési dokumentumok digitalizálása digitalizálási, optikai karakterfelismertetési feladatok elvégzése, a Megrendelő használatában lévő adatbázisba feltölthető digitalizált dokumentumok elkészítése és átadása. A digitalizált dokumentumok adatbázisba töltése és a portálon történő közzététele nem tárgya a jelen szerződésnek.

A szerződés finanszírozása utófinanszírozással történik, a számlák ellenértékét Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére.

## **1. A szerződés tárgya**

Megrendelő megrendeli, vállalkozó elvállalja az országgyűlési dokumentumok két nagy típusa, az 1992-2003 közötti időszakban keletkezett irományok (567.000 + 10% oldal terjedelemben) és a 1990-2006 közötti időszakban keletkezett bizottsági jegyzőkönyvek (1.070.000 + 10% oldal terjedelemben) digitalizálását, karakterfelismertetését (OCR), kétrétegű PDF készítését, a szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki specifikációban megadott metaadatok számítógépes rögzítését, adatbázisba szervezését.

## **2. Teljesítési határidő**

- 2.1. Az 1. pontban meghatározott feladatok maradéktalan teljesítésének kötbérterhes véghatárideje: **2015. június 1.**
- 2.2. Az 1. pontban az irományokra vonatkozóan meghatározott feladatok teljesítésnek határideje: 2015. április 30.
- 2.3. Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban jogosult előteljesítésre.

## **3. A teljesítés helye**

- 3.1. A teljesítés helye: Országgyűlés Hivatala Országgyűlési Könyvtár 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
- 3.2. A digitalizálásra kerülő papír alapú dokumentumok és a rendelkezésre álló elektronikus fájlokat tartalmazó adathordozó átadás-átvételére a teljesítés megkezdésekor és befejezésekor egyaránt a Megrendelő 1182 Budapest Nagyenyed u. 18. sz. alatti könyvraktárában kerül sor. A papír alapú dokumentumok a szerződéskötést követő kettő munkanapon belül átvehetőek. Amennyiben a papír alapú dokumentumok átadására a szerződéskötést követő kettő munkanapon belül olyan okból nem kerül sor, amelyért a Megrendelő felelős, és a Vállalkozó a véghatáridőt követően teljesít, az átadás késedelmének időtartamával csökken a Vállalkozó késedelme.
- 3.3. Az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzésének helyszíne: a Vállalkozó telephelye.
- 3.4. A Vállalkozó által digitalizált állományok átadás-átvételi helyszíne: Országgyűlés Hivatala, Közgűjteményi és Közművelődési Igazgatóság (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 13) Az átadás-átvételre a Vállalkozó készre jelentését követően, kölcsönösen egyeztetett időpontban kerülhet sor.
- 3.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatokat a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint elvégzi.



#### **4. A teljesítés módja**

- 4.1. Megrendelő a szerződéskötést követő 2 munkanapon belül átadja a digitalizálásra kerülő papír alapú dokumentumokat a vállalkozónak. A feldolgozott papírt alapú dokumentumok visszaadására előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.
- 4.2. A könyvtári dokumentumok átadás-átvételére kizárólag tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében kerülhet sor a teljesítés megkezdésekor és befejezésekor egyaránt.
- 4.3. Állományvédelmi és dokumentum minőségbeli problémák felmerülése esetén a Vállalkozó köteles előzetesen konzultálni Megrendelő kijelölt munkatársaival. A problémáról, a megoldási javaslatról és a mindkét fél által elfogadott megoldási módról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.4. A könyvtári dokumentumok mozgatása, szállítása és tárolása során a Vállalkozó a legnagyobb körültekintéssel kell, hogy eljárjon. A dokumentumok semmilyen formában nem sérülhetnek, nem károsodhatnak.
- 4.5. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott papíralapú könyvtári dokumentumokkal kapcsolatos munkafolyamatokat az 1. számú mellékletben (Műszaki specifikáció) meghatározott követelmények szerint végzi el.
- 4.6. A Vállalkozó által jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatás – a Megrendelő szerződéses érdekeire, különösen az uniós támogatásból történő megvalósulásra tekintettel – kizárólag az 1. pontban meghatározott fajtánként (írományok és bizottsági jegyzőkönyvek) kettő részre osztható, az egyes részekre vonatkozó szolgáltatás azonban oszthatatlan szolgáltatásnak minősül.

#### **5. Készre jelentés, átadás**

- 5.1. Vállalkozó mind az írományokra, mind a bizottsági jegyzőkönyvekre vonatkozó teljesítés esetében a következők szerint bocsátja Megrendelő rendelkezésére a teljesített szolgáltatás eredményét.
- 5.2. Vállalkozónak a szkennelt állományokat és az optikai karakterfelismertetéssel (OCR) elkészített állományokat az 1. számú mellékletben (Műszaki specifikáció) meghatározottak szerint kell átadnia.
- 5.3. Vállalkozó a Megrendelő székhelyén, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel maradéktalanul köteles átadni Megrendelőnek a digitalizálásra átvett papír alapú dokumentumokat. A dokumentumok esetleges hiánya, vagy az esetleges állományromlás az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.
- 5.4. Vállalkozó a 1182 Budapest Nagyenyed u. 18. sz. alatti könyvraktárában átadás-átvételi jegyzőkönyvvel maradéktalanul köteles visszaadni Megrendelőnek a digitalizálásra átvett papír alapú dokumentumokat. A dokumentumok esetleges hiánya, vagy az esetleges állományromlás az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

#### **6. Ellenőrzések**

- 6.1. Vállalkozó az elkészült munkát a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban jogosult átadni ellenőrzésre.
- 6.2. Megrendelő az általa végzett ellenőrzésekről – szkennelt és az optikai karakterfelismertetéssel (OCR) elkészített állományok, adatbázisba került metarekordok ellenőrzésének eredményei – jegyzőkönyvet készít.



- 6.3. Hibának minősül, ha valamely elvégzett feladat nem felel meg a jelen szerződésben vagy 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek, különös tekintettel a szkennelt oldalak minőségére, sorrendjére, a fájlok elnevezésére, a karakterfelismerési hibáknak az előírt százalékos aránynál nagyobb számára és a hiányzó vagy hibás metarekordokra.
- 6.4. Megrendelő az irományokra és a jegyzőkönyvekre vonatkozó teljesítést 10 munkanapon belül ellenőrzi, és az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít. Az ellenőrzés időtartama nem számít bele a teljesítési határidőkbe.
- 6.5. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelő hibát észlel, Vállalkozó az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv átvételét követő 10 munkanapon belül elvégzi a hibajavítást, és tételesen nyilatkozik a Megrendelő által megjelölt összes hiba kijavításáról.

## **7. A teljesítés igazolása**

- 7.1. A teljesítés igazolásának feltétele mind az irományok, mind a bizottsági jegyzőkönyvekre vonatkozó teljesítés tekintetében a szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan, a jelen Szerződésben és 1. sz. mellékletében foglaltak szerint történő elvégzésének igazolása.
- 7.2. A teljesítés igazolása az irományokra és a bizottsági jegyzőkönyvekre vonatkozó feladatok tekintetében egyaránt mindkét fél által aláírt teljesítési jegyzőkönyvvel történik. A teljesítési jegyzőkönyvek mellékletét képezik a következő dokumentumok:
  - a papír alapú könyvtári dokumentumok vállalkozó által történő átvételét és maradéktalan visszaadását igazoló, átadás-átvételi jegyzőkönyvek,
  - a digitalizált dokumentumok Megrendelőnek történő átadására vonatkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv,
  - az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv, valamint (adott esetben) a hibajavítást igazoló jegyzőkönyv
  - az 1. sz. mellékletben foglaltak teljesítése.
- 7.3. A szerződés az 1. pontjában meghatározott feladatoknak mind az irományok, mind a bizottsági jegyzőkönyvek vonatkozásában való hiánytalan, és a 6. pontban előírt ellenőrzés alapján hibátlan teljesítését igazoló, mindkét fél részéről aláírt – későbbi keltezésű – teljesítési jegyzőkönyv aláírásának napján tekintendő teljesítettnek.

## **8. Vállalkozási díj**

- 8.1. Jelen szerződés 1. pontjában foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért Vállalkozó 14.900.000.- Ft + ÁFA összegű vállalkozási díjra jogosult.
- 8.2. A 8.1 pontban meghatározott vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget, és a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen nem emelhető.

## **9. Fizetési feltételek**

- 9.1. Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj pénzügyi fedezetével rendelkezik, azonban előlegfizetést nem teljesít. A projekt támogatásból való finanszírozása utófinanszírozással történik, a vállalkozási díjat Megrendelő közvetlenül utalja át a Vállalkozónak a következők szerint.



- 9.2. Vállalkozó a jelen szerződés alapján, a teljesítés igazolását követően, kettő számla benyújtására jogosult.
- 9.3. Az első számla összege: 5 960 000.- Ft + ÁFA.
- 9.4. Az első számla benyújtásának feltétele: a szerződés 1. pontjában meghatározott feladatoknak a 7. pont szerinti teljesítésigazolással dokumentált elvégzése az irományok tekintetében.
- 9.5. A második számla: összege: 8 940 000.- Ft + ÁFA.
- 9.6. A második számla benyújtásának feltétele: a szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan elvégzésének igazolása a 7. pontban foglaltak szerint.
- 9.7. A számlákon a következő szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3. A számlán fel kell tüntetni a pályázati azonosító számot (EKOP-2.1.24-2013-2013-0001) és a közbeszerzési azonosító számot (585/2014).
- 9.8. A számlák ellenértékének kifizetése – a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A-B §-ai alkalmazásával, a teljesítés igazolását követően, a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt. által vezetett 10918001-00000003-26860007 számú számlájára való átutalással történik.
- 9.9. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 9.10. A második számla kifizetésének további feltétele a szerződés 10.3. pontjában meghatározott, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos megrendelői igények teljesítésére kikötött biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő részére.
- 9.11. Vállalkozó a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 125. § (4) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
  - b) tulajdonosi szerkezetét a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt megismerhetővé teszi a Megrendelő számára és a Kbt. 125. § (5) bekezdésében előírt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 10. Biztosítékok

### 10.1. A biztosítékokra vonatkozó közös szabályok

- 10.1.1. A biztosítékok – a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelően – a Vállalkozó választása szerint teljesíthetők:
- az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) vagy
  - bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy
  - banki készfizető kezesség biztosításával, vagy
  - biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.
- 10.1.2. Az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetése (átutalása) esetén az átutalási bizonylathoz csatolni kell a Vállalkozónak a szerződés megnevezését, az átutalt összeg



- megjelölését, a befizetés jogcímét tartalmazó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely a Szerződés mellékletévé válik.
- 10.1.3. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a Szerződés 10.2. és 10.3 pontjaiban meghatározott biztosítékok lehívására.
  - 10.1.4. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti Vállalkozót a lehívás tényéről, okáról és összegéről, és felszólítja a biztosíték összegének öt munkanapon belül az eredeti összegre történő kiegészítésére.
  - 10.1.5. Amennyiben Megrendelő valamely biztosíték terhére követelést érvényesít, úgy erről írásban értesíti a Vállalkozót, és Vállalkozó öt munkanapon belül köteles gondoskodni a biztosíték összegének a 10.2.1. illetve 10.3.1. pontban meghatározott összegre történő kiegészítéséről.
  - 10.1.6. A biztosítékok nyújtásnak a Szerződésben az adott biztosítékra meghatározott teljes időtartam alatt folyamatosnak és időbeli megszakítás nélkülinek kell lennie.
  - 10.1.7. Megrendelő a biztosítékok terhére jogosult minden, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegése következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

## **10.2. Teljesítési biztosíték**

- 10.2.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával, a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítésével, különös tekintettel az állományvédelmi kötelezettségek megszegésével vagy más módon való károkozással kapcsolatos igények biztosítékkaként - a szerződés aláírásakor, a szerződés 8.1 pontjában meghatározott nettó díj összege 5 %-ának megfelelő, 745.000.- Ft összegű, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott teljesítési biztosítékot ad át Megrendelő részére.
- 10.2.2. A teljesítési biztosíték érvényességének ideje a 2.1 pontban meghatározott teljesítési határidőt követő 30. nap.
- 10.2.3. A biztosíték okmány a szerződés 3. sz. mellékletévé válik.

## **10.3. Jólteljesítési biztosíték**

- 10.3.1. Vállalkozó a második számla benyújtásával egyidejűleg, – a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékkaként – jólteljesítési biztosítékot bocsát Megrendelő rendelkezésére a 8.1. pontban meghatározott nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő, vagyis 745.000.- Ft értékben, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott formában.
- 10.3.2. A jólteljesítési biztosíték érvényességének ideje: az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása napjától számított 25 hónap.
- 10.3.3. A jólteljesítési biztosítékról szóló eredeti okmány a szerződés 4. számú mellékletévé válik.

## **11. Szavatosság, Jótállás**

- 11.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy az 1. pontban meghatározott szolgáltatások teljesítése maradéktalanul megfelel a jelen szerződésben és a mellékleteiben meghatározott követelményeknek.
- 11.2. Vállalkozó a szerződés maradéktalan teljesítését igazoló teljesítési jegyzőkönyv keltétől számított kettő év jótállást vállal a szolgáltatása eredményeként létrejött teljesítésre.
- 11.3. A jótállási idő alatt felismert hibák esetén Vállalkozó kötelezettsége a szolgáltatás hibásan teljesített részének díjmentes, újbóli elvégzésével a hiba megszüntetése.
- 11.4. Megrendelő a 7.3. pontban meghatározott, az 1. pontban foglaltak hibátlan és hiánytalan teljesítését igazoló jegyzőkönyv aláírásától kezdődően a jótállási idő fennállásáig, negyedévente átadja a Vállalkozónak az észlelt szkenelési és ezzel összefüggő optikai karakterfelismertetési (OCR) hibákról készült jegyzőkönyvet.
- 11.5. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő értesítésétől számított legkésőbb 30 munkanapon belül kijavítja az észlelt hibákat, és a hibák kijavításáról tételes jelentést készít.
- 11.6. A jótállási időszak alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejárta után két hónappal is érvényesíthetők.
- 11.7. Vállalkozó szavatossági és jótállási kötelezettségeire a Ptk. ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **12. Kötbérek, kártérítés**

### **12.1. Késedelmi kötbér**

- 12.1.1. Amennyiben Vállalkozó – olyan okból, amelyért felelős – elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a 2.1. pontban meghatározott teljesítési véghatáridőre való teljesítését, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelem időtartamában nem számít bele a teljesítés Megrendelő által történő ellenőrzésének időtartama, azonban beleszámít a hibahatárt meghaladó hibák kijavításának időtartama. A hiba kijavításának időtartama abban az esetben nem minősül késedelemnek, ha a készre jelentés a teljesítési határidő lejárta előtt megtörtént, és a hiba a teljesítési határidő leteltéig kijavításra kerül.
- 12.1.2. A késedelmi kötbér mértéke – a 4.6. pontban foglaltakra is figyelemmel – a késedelmesen teljesített szolgáltatásra vonatkozóan, naponta, minden késedelmes nap után a 9.3. vagy a 9.5. pontban meghatározott vállalkozási díj általános forgalmi adó nélkül számított értékének 1 %-a.

### **12.2. Minőségi kötbér**

- 12.2.1. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a késedelmi kötbérrel azonos mértékű minőségi kötbér fizetésére köteles.
- 12.2.2. A minőségi kötbér a hiba kijavítására meghatározott határidő leteltétől a hiba tényleges kijavításáig terjedő időtartamra illeti meg a Megrendelőt.



### **12.3. Meghiúsulási kötbér**

12.3.1. Amennyiben Vállalkozó a szerződés 1. pontjában előírt kötelezettségét egyáltalán nem teljesíti olyan okból, amelyért felelős, úgy köteles a teljes nettó vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 30 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni. Amennyiben Vállalkozó a szerződés 1. pontjában előírt kötelezettségét az irományok vagy a jegyzőkönyvek tekintetében egyáltalán nem teljesíti olyan okból, amelyért felelős, úgy köteles a nem teljesített irományfajtára a 9.3 vagy a 9.5. pontban meghatározott nettó vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 30 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.

### **12.4. A kötbérekre vonatkozó közös rendelkezések**

- 12.4.1. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 12.4.2. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 12.4.3. A késedelmi és a minőségi kötbér a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyvben foglaltak alapján a benyújtott számlából visszatartható, továbbá a szerződésszegés időpontjában fennálló biztosíték terhére is érvényesíthető.
- 12.4.4. Megrendelő ugyanazon hiba tekintetében egyidejűleg késedelmi és minőségi kötbért nem érvényesít.

### **12.5. Kártérítés**

- 12.5.1. Vállalkozó a Ptk. 6:142. §-ában, 6:143. §-ában és a 6:146. §-ában foglaltak szerinti kártérítésre köteles.
- 12.5.2. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyvben foglaltak alapján a benyújtott számlából visszatartani vagy a kártérítés esedékessége időpontjában fennálló biztosíték terhére is érvényesíteni.
- 12.5.3. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben a jelen Szerződésben meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás mértékéig.
- 12.5.4. A papír alapú könyvtári dokumentumokon esetleg keletkezett károk összegének megállapítására szakértő bevonásával kerül sor.

## **13. Együttműködés**

- 13.1. Megrendelő és Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 13.2. A Szerződő Felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:  
Megrendelő részéről:  
Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:  
Név: Markója Szilárd  
Tel: + 36-1/441-4686  
Fax: + 36-1/441-4853  
e-mail: [markoja.szilard@parlament.hu](mailto:markoja.szilard@parlament.hu)  
Szakmai kérdésekben:



Név: Czékmány Győző  
Tel: + 36-1/441-4430  
Fax: + 36-1/441-4853  
e-mail: [czekmany.gyozo@parlament.hu](mailto:czekmany.gyozo@parlament.hu)

Vállalkozó részéről:  
Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:  
Név: Dudás Gábor  
Tel: + 36-30/343-7153  
Fax: + 36-1/247-0505  
e-mail: [dudas.gabor@globaldigit.hu](mailto:dudas.gabor@globaldigit.hu)

Szakmai kérdésekben:  
Név: Rózsahegyi Tibor  
Tel: + 36-30/493-0853  
Fax: + 36-1/247-0505  
e-mail: [rozsahegyitibor@globaldigit.hu](mailto:rozsahegyitibor@globaldigit.hu)

- 13.3. A felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák az előző pontban megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntések meghozatalánál, intézkedések megtételénél a teljesítés során felmerülő kérdések megvitatása során a feleket teljes jogkörrel képviseljék.
- 13.4. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.
- 13.5. A kijelölt személyek egymás között minden közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek.

#### **14.Értesítések**

- 14.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, kézbesítő útján, vagy postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre.
- 14.2. A kézbesítővel vagy postai úton ajánlott küldeményként vagy tértivevénnyel küldött értesítés az átvétel napján, a telefaxon küldött értesítés a sikeres adási nyugtán feltüntetett időpontban tekinthető kézbesítettnek.
- 14.3. Amennyiben Megrendelő a tesztelés során telefaxot küld, abban az esetben telefonon jelzi ezek elküldését a Vállalkozónak, hogy a vétel során az esetleges technikai problémák ne eredményezzenek késedelmet.
- 14.4. Elektronikus levél küldése esetén az e-mail kézhezvételét vissza kell igazolni.

#### **15.A szerződés módosítása**

A jelen Szerződés módosítása kizárólag a 2011. évi CVIII. törvény 132. §-a alkalmazásával, mindkét fél egyetértésével, a szerződés aláírására jogosult személyek szabályszerű aláírásával történhet. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 30. § (4) bekezdése szerint hirdetményt kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben.

#### **16.Vitás kérdések rendezése, jogorvoslat**

- 16.1. Vállalkozó és Megrendelő köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban köztük



felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.

- 16.2. Amennyiben a Szerződő Felek az előző pontban említett közvetlen tárgyalások megkezdését követő 10 munkanapon belül nem tudnak békés úton megegyezésre jutni, úgy a felperes a felmerült vita eldöntésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot az 1952. évi III. törvény (Pp.) rendelkezése alkalmazásával köteles megválasztani.

### **17. Átláthatóság**

- 17.1. Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 17.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja Megrendelőt.
- 17.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

### **18.A szerződés megszűnése**

- 18.1. Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – amennyiben:
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 18.2. Felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 18.3. A Szerződés felmondása kizárólag a másik félhez címzett, indokolással ellátott, írásbeli nyilatkozattal lehetséges.
- 18.4. Súlyos szerződésszegés esetén a másik fél a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül:
- a digitalizálásra átadott papír alapú dokumentumok sérülésének másodszori megállapítása a Megrendelő részéről,
  - a 2.2. pontban meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában 20 napot meghaladó késedelem.
  - a fizetési feltételek Vállalkozó által történő maradéktalan megtartása esetén Megrendelő 30 naptári napot meghaladó fizetési késedelme az első számla tekintetében.
- 18.5. Szerződő Felek kölcsönös megállapodással kizárják a jelen pontban foglaltakon kívüli okból történő felmondás lehetőségét.



## **19. A szerződéses okmányok és információk felhasználása, titokvédelem**

- 19.1. A szerződésben foglalt közérdekű adatok kivételével minden más adatközlés bizalmasnak minősül és harmadik személy tudomására hozása csak olyan mértékig megengedett, amely az adott feladat teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
- 19.2. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik személy tudomására a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely okmányt, dokumentációt és információt, azokat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, továbbá alvállalkozói, közreműködői részére kizárólag olyan tájékoztatást adhat, amely az általuk végzendő feladatok teljesítéséhez ténylegesen szükséges.
- 19.3. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó, a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos adatokat, ismereteket és információkat titokként kezeli. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozóval bármilyen jogviszonyban álló munkatársakra, valamint a Vállalkozó alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket a Vállalkozó köteles erre hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 19.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatokra.
- 19.5. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül áll fenn.
- 19.6. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

## **20. Egyéb megállapodások**

- 20.1. A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 20.2. Vállalkozó nyilatkozata szerint a szerződés teljesítésében alvállalkozó nem vesz részt.
- 20.3. A szerződés teljesítéséhez kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.
- 20.4. A szerződés teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki/amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 20.5. Amennyiben Vállalkozó a teljesítés során további alvállalkozó bevonásáról dönt, úgy köteles azt írásban bejelenteni a Megrendelőnek, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 20.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó vagy szakember, ha:
  - a) a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval vagy szakemberrel; és
  - b) a Vállalkozó az új alvállalkozóval illetve szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 20.7. Vállalkozó a szerződés teljesítésében résztvevő közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

- 20.8. Hibás, késedelmes teljesítés esetén e körülményt Megrendelő a Vállalkozó által kért referenciaigazolásban fel fogja tüntetni.
- 20.9. Megrendelő köteles a szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez minden szükséges, és a Vállalkozó által kért információt megadni.
- 20.10. A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt adatokat kell a közzétenni.
- 20.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakembereket és műszaki, technikai felszereltséget folyamatosan biztosítja.
- 20.12. Megrendelő teljesítés módját, körülményeit bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult ellenőrizni. Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges észrevételeiről írásban értesíti a Vállalkozót.

## 21. Záró rendelkezések

- 21.1. Jelen szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet.
- 21.2. A szerződést és mellékleteit a felek átolvasták és megértették, és mint akaratukkal megegyezőt aláírták.
- 21.3. A szerződés az aláírása napján lép hatályba.
- 21.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai az irányadók.
- 21.5. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Műszaki specifikáció
  2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
  3. sz. melléklet: A teljesítési biztosíték dokumentuma
  4. számú melléklet: A jólteljesítési biztosíték dokumentuma (teljesítést követően)

Budapest, 2015. február 27.

Bakos Emil  
gazdasági és  
működtetési  
főigazgató-helyettes

Bellavics István  
közgyűjteményi és  
közművelődési  
igazgató

Dudás Gábor  
ügyvezető

Országgyűlés Hivatala  
Megrendelő képviselőjében

Globaldigit Informatikai és  
Tanácsadó Kft  
Vállalkozó képviselőjében