

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**
(1055 Budapest, Kossuth tér 1 - 3.)
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**);

másrészről: az **OTP Travel Kft.**
(1051 Budapest, Nádor utca 21.),
mint vállalkozó, (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között, „**Utaztatással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (344/2009)**” tárgyában, az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Az Országgyűlés Hivatala által kiküldött személyek hivatalos külföldi utazásaihoz kapcsolódó menetjegy (repülő, vonat) és utasbiztosítás beszerzése, a Megrendelő igénye esetén külföldön szállodafoglalás és gépjárműbérlés 24 órán belüli visszaigazolással 2009. szeptember 15-től 2013. szeptember 30-ig.
- 1.2. Vállalkozó jelen szerződés keretében Megrendelő eseti megrendelése alapján elvégzi
- Az utazáshoz kapcsolódó menetjegyek beszerzését:
 - repülőjegy beszerzésével, lemondásával, módosításával, cseréjével kapcsolatos ügyintézés,
 - nemzetközi vasúti menetjegyek beszerzése, beleértve a hely-, hálókocsi jegyeket, továbbá az Európán belüli és kívüli menetrendi információs szolgáltatás biztosítása.
- 1.3. Vállalkozó elvégzi az utazáshoz kapcsolódó kiegészítő idegenforgalmi szolgáltatásokat:
- gépjárműbérlés,
 - utasbiztosítások kötése az utazók saját gépkocsijával történő kiutazása estére is,
 - szállodafoglalás a világ bármely országában,
 - a különböző közlekedési eszközökkel történő utazások komplex lebonyolítása (átszállások megszervezése)
 - VIP asszisztencia biztosítása hétköznapi munkaidőben és azon túl, vasárnap és ünnepnapokon, a FERIHEGYI repülőtéren.
- 1.4. Nemzetközi repülőjegy helyfoglalási rendszer (GDS/CRS) üzemeltetése és hozzáférési lehetőség biztosítása a Megrendelő számára.
- 1.5. A szerződés tárgya szerinti szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Utasbiztosítás

- 2.1. Vállalkozó a 4.2 pont 2. alpontjában – az utazás időtartamától függetlenül - meghatározott díjtételek ellenében - a Groupama Garancia Biztosító GB típusú utasbiztosítását nyújtja a Megrendelőnek, amelynek részletes feltételeit a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 2.2. Vállalkozó az utasbiztosítással kapcsolatos ügyintézés céljából, a nap 24 órájában, magyar nyelven is hívható segélyszolgálatot biztosít, amely a +420 2 96 33 96 22 telefonszámon érhető el.

3. Rendelkezésre állás, ügyelet

- 3.1. Vállalkozó a következő irodahelyiség(ek)ben kiemelten a Megrendelő rendelkezésére álló munkatársat jelöl ki teljes körű szolgáltatással:

Cím: 1051 Budapest, Nádor utca 21 földszint
Kapcsolattartó neve: Táncsics Flóriánné
Telefonok: 374-7281, 374-7283, 374-7284, 374-7285,-93
E-mail: nador@otptravel.hu és 10 egyéni email cím
Fax: 374-7282

Nyitva tartás: Munkanapokon: 8.00 – 17.00
Munkaszüneti napokon: ---

Cím: 1185 Budapest, Ferihegy 2B terminál
Kapcsolattartó neve: Csakajdáné Takács Gizella
Telefonok: 296-5491, 296-5490
E-mail: ferihegy@otptravel.hu és 5 db egyéni email cím
Fax: 296-5394
Nyitva tartás: : az év 365 napján 6.00 – 22.00 óráig (ünnepnapokon is)

3.2. Vállalkozó ügyeleti időben a következők szerint teljesíti a szerződés tárgyát képező szolgáltatást:

Az ügyelet időtartama: 16 óra

- Munkanapokon: 6.00- 22.00 óráig
- Munkaszüneti napokon: 6.00 – 22.00 óráig

3.3. Vállalkozó munkanapokon 06.00 - 22.00 óráig munkaszüneti napokon 06.00 - 22.00 óráig biztosítja a szerződés tárgyát képező valamennyi szolgáltatást és a magyar nyelven történő ügyintézését.

Az ügyelet ellátásnak módja:

Az OTP Travel Ferihegyi repülőtéren működő irodája az év 365 napján 6.00 – 22.00 óráig, ünnepnapokon is az Országgyűlés Hivatala rendelkezésére áll.

Az OTP Travel 22.00 – 06.00 óra között, a **06-70-452-7108** és a **06-70-452-7121** ügyeleti telefonszámokon hívható.

4. Ellenszolgáltatás

4.1. Vállalkozó a szolgáltatásokat kizárólag a jelen szerződés 4.2 pontjában meghatározott ellenérték fejében nyújtja. Az itt feltüntetett kezelési költségeken, díjakon túl egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

4.2. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások ellenértékeként a következő díjakra jogosult:

4.2.1. Repülőjegyekkel kapcsolatos kezelési költségek	
a) Repülőjegy lemondás kezelési költsége a légitársaságok által meghatározott díjon felül	0.- Ft/tranzakció
b) Repülőjegy rendelés kezelési költsége	3.800,- Ft/tranzakció
c) Repülőjegy módosítás kezelési költsége a légitársaságok által meghatározott díjon felül	0,- Ft/tranzakció
4.2.2. Utasbiztosítás díja	
a) Európában	270,- Ft/nap/fő
b) Európán kívül	270,- Ft/nap/fő

4.2.3. A nemzetközi repülőjegy helyfoglalási rendszer (GDS/CRS) telepítésének és használatának díja a szerződés teljes időtartamára	0,- Ft
4.2.4. VIP Assistant szolgáltatás díja a repülőtéren	0,- Ft/fő/utazás
4.2.5. A Business class repülőjegy árából a listaárhoz képest biztosított kedvezmények százalékos mértéke Spec business class jegyekre: 5%, publikált business és első osztályú IATA díjtételű jegyekre: 30%.	
a) MALÉV	5 - 30 %
b) Lufthansa	5 - 30 %
c) Air-France - KLM	5 - 30 %

4.3. A 4.2. pontban felsorolt költségek és díjak a szerződés aláírásától számított 12 hónapig semmilyen jogcímen sem emelhetők, azt követően évente egy alkalommal, a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan meghatározott fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben emelhetők.

5. A szabadjegy juttatás feltételei

Megrendelő minden 15.000.000.- Ft azaz tizenötmillió forint összértékű vásárlása után 1 db, bármely európai fővárosba igénybe vehető szabadjegyre jogosult. A szabadjegyek kiállításukat követő 365 napon belül vehetők igénybe.

6. Visszatérítés

A vasúti jegyek összesített éves forgalmából adott visszatérítés mértéke: 10 %.

7. Térítésmentes többletszolgáltatások

A vállalt többletszolgáltatások a kötelező követelményeken túlmenően az ajánlattevő által ajánlott mindazon szolgáltatások, amelyek a teljesítést komplexebbé, a megrendelések, módosítások, cserék kezelését rugalmasabbá teszik.

Vállalkozó térítésmentesen nyújtja a következő szolgáltatásokat a Megrendelő részére:

- Repülőjegy telepítés az OTP Travel Ferihegyi irodájába
- VIP menetrendi információ készítés
- VIP asszisztencia nyújtása Ferihegyen
- Törzsutas és VIP utas nyilvántartás
- Tájékoztatás a légitársasági programokról (pl.: Partner Plusz Benefit)

- Tájékoztatás az aktuális ajánlatokról
- Folyamatosan ellenőrzött várólista, számítógépes program segítségével
- Speciális étkezési igények ügyintézése légi járatokra
- Ülészahelyfoglalás légi járatokra
- Speciális légi díjtételek lehetősége forgalomtól függően
- 3 oldalú szerződések lehetősége a költségkímélő utaztatás érdekében
- Alternatív ajánlat(ok) készítése a költségkímélő utaztatás érdekében
- Szakmai továbbképzés lehetősége az OTP Travel irodájában
- Kimutatások készítése az igénybe vett szolgáltatásokról
- Amadeus helyfoglalási rendszer (GDS) üzemeltetése és hozzáférési lehetőség biztosítása

8. Fizetési feltételek

8.1. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.

8.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-a értelmében a havonta nettó 200.000.- Ft-ot meghaladó számlák kifizetésének feltétele a tényleges kifizetést megelőző 30 napon belül nem régebben kelt nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás eredeti példányának átadása, bemutatása, megküldése a Megrendelő részére.

8.3. Amennyiben Vállalkozót - az Art. 36/B. §-a alkalmazásával - felvették a köztartozásmentes adózói adatbázisba, az adóigazolás benyújtása alól mindaddig mentesül, amíg szerepel az említett adatbázisban.

8.4. Az együttes adóigazolás rendelkezésre bocsátásának hiányában – a 8.3 pontban foglaltak kivételével - nem kerülhet sor pénzügyi teljesítésre. Amennyiben az együttes adóigazolásban köztartozás van feltüntetve, a vállalkozási díj nettó összege a köztartozás erejéig visszatartásra kerül az Art.36/A §-a (3)-(4) bekezdései alapján.

8.5. Köztartozás hiányában, illetve a köztartozást meghaladó összegű kifizetés esetén a célállomások szerint kiállított számlák kiegyenlítése a teljesítéstől számított 30 naptári napon belül, a Vállalkozó OTP Bank Nyrt. vezetett 11794008-20516411 számú számlájára való átutalással, magyar forintban történik.

8.6. A számlákon a következő szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.

8.7. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A.§-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

8.8. Vállalkozó köteles a Groupama Garancia Biztosító Zrt. biztosítási szolgáltatások igénybevételéről szóló kötvényét és az ehhez kapcsolódó, a Vállalkozó nevében kiállított számláját a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

9. Szerződésszegésért való felelősség, kötbérek, kártérítés

9.1. A Vállalkozónak a szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján, a megrendelésben foglalt határidők és igények szerint kell elvégeznie.

9.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő szerződésszerű

teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és annak várható időtartamáról.

9.3. Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:

- a Vállalkozó ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul vagy végelszámolás alá kerül;
- Vállalkozó elveszíti a szerződés teljesítésére való jogosultságát,
- harmadszorra kerül sor a teljesítési garanciából történő lehívásra.
- személyes ügyintézés során, telefaxon, telefonon, e-mailen küldött megrendelés esetén a megrendelés 24 órán belül történő visszaigazolásának elmulasztása;
- a nemzetközi repülőjegy helyfoglalási rendszer (GDS/CRS) használata 24 órán át nem lehetséges a Megrendelő számára
- a teljesítési garancia egy részének Megrendelő által történő lehívása esetén a garancia összege eredeti mértékre történő kiegészítése az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül nem történik meg.

9.4. Vállalkozó szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi, meghiúsulási kötbér érvényesítése;
- kártérítés érvényesítése;
- a szerződés azonnali hatályú felmondása.

9.5. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségének a megrendeléstől számított 24 órán belül történő teljesítését, úgy a Megrendelő - a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényén túl - késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a megrendelés nem teljesített része ellenértékének 1%-a, de minimum naponta 1.000,- Ft.

9.6. Amennyiben a megrendelés teljesítése meghiúsul, úgy Megrendelő - a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényén túl - a megrendelés nem teljesített részére eső ellenérték 50 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbérre jogosult.

9.7. A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő a kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét (jogalapját), a kötbér alapját meghatározó szolgáltatásokat és azok ellenértékét, a késedelem körülményeinek feltüntetésével írásban közölje Vállalkozóval.

9.8. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani, vagy a teljesítési garancia terhére érvényesíteni.

9.9. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli igazolt kárát is érvényesíteni Vállalkozóval szemben, a kötbérigény érvényesítése nem jelent lemondást a Megrendelőt a szerződésszegés miatt megillető egyéb igényekről.

9.10. A kártérítés érvényesítésének feltétele, hogy a káresemény bekövetkeztét, a kár összegét, a kár bekövetkezésének körülményeinek feltüntetésével - írásban közölje a másik féllel

9.11. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

10. Teljesítési garancia

- 10.1.** A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartamát egy hónappal meghaladó érvényességi idővel teljesítési bankgaranciát, vagy a Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontja szerinti egyéb garanciát nyújt Megrendelő részére 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint értékben, a szerződés időtartamát 1 hónappal meghaladó futamidővel. A garancia okmány a szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 10.2.** A garanciát nyújtó pénzüintézetnek vagy biztosító intézetnek feltétel nélküli és visszavonhatatlan garanciát kell vállalnia arra az esetre, ha a Vállalkozó nem szerződésszerűen teljesíti szerződéses kötelezettségét.
- 10.3.** Megrendelő a garancia terhére jogosult érvényesíteni az őt megillető kötbér- illetve kártérítési igényt, amelyet a garanciát nyújtó pénzüintézet vagy biztosító intézet az alapjogviszony vizsgálata nélkül köteles teljesíteni.
- 10.4.** Megrendelő a teljesítési garancia lehívásáról az összeg, a jogcím és a lehívás időpontjának feltüntetésével köteles értesíteni a Vállalkozót. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a garancia összegét az eredeti mértéknek megfelelően kiegészíteni.

11. Egyéb megállapodások

- 11.1.** Vállalkozó a Megrendelő részére teljesített szolgáltatásokról negyedévente, utólag tételes kimutatást készít az egyes menetjegytypusokra, légitársaságokra, a kedvezményekre és visszatérítésekre való jogosultság megjelölésével és ezt külön értesítés nélkül a negyedévet követő hónap 15. munkanapjáig megküldi a Megrendelő részére.
- 11.2.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a központosított közbeszerzés keretében is beszerezheti a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást.
- 11.3.** A jelen szerződést a Kbt. 304. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésében a Kbt. 4. § 2. pontja szerinti alvállalkozó tíz százalékot meghaladó mértékben nem vehet részt. Az OTP Travel a szerződés teljesítésébe tíz százalékot meghaladó mértékben nem kíván bevonni alvállalkozót! Vállalkozó tíz százalékot nem meghaladó mértékben nem köt szerződést harmadik személlyel.

12. Együttműködés

- 12.1.** Megrendelő és Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 12.2.** A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni. A jegyrendelések módosítások, törlése leadása és visszaigazolása vonatkozásában írásbeli értesítésnek minősül a szerződő felek által egymással írásban közölt e-mail címekről, telefax számról történő üzenetküldés. Egyéb szerződéses kérdésekben kizárólag ajánlott levél vagy telefax útján kell az értesítéseket megtenni.
- 12.3.** A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Dr. Sárdi Péter
 Tel: 441-4444
 Fax: 441-4183

Vállalkozó részéről:

Név: Molnár Judit
 Tel: 354-7312
 Fax: 354-7330

12.4.A felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben, az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.

13. Vitás kérdések rendezése

13.1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban merül fel.

13.2. Ha Megrendelő és Vállalkozó az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 15 napon belül nem tudják megoldani a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy az általuk indított perekben a vita jellegétől, illetve a pertárgy értéktől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság jogosult eljárni.

14. Vis Major

14.1. Vis major események

14.2. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen megállapodás alapján terhelő köteleik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen megállapodás aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen megállapodás aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak, így különösen:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- tűz, robbanás, járvány;
- radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- zendülés, rendzavarás, zavargások;
- az utazás megvalósulását akadályozó sztrájk és a légitársaságok járatainak törlése vagy nem menetrendszerinti üzemeltetése.

- 14.3.** Annak érdekében, hogy bármely vis major esemény a fentiekkel összhangban a megállapodásos kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen megállapodás teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető Szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A tájékoztatásban - amennyiben az adott pillanatban felmérhető - meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is.
- 14.4.** Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

15. A szerződés megszűnése

- 15.1.** Megrendelő a 9.3 pontban felsorolt szerződésszegések bekövetkezését követően a Vállalkozóhoz intézett írásbeli, tértivevénnyel vagy ajánlott levélben megküldött egyoldalú nyilatkozattal jogosult a jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A felmondó nyilatkozatban meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát.
- 15.2.** Megrendelő jogosult a jelen szerződés 60 napon belül történő felmondására, amennyiben a központosított közbeszerzési rendszerben a központi beszerző szervezet által a jelen szerződés tárgyában lebonyolított eljárás eredményeként megkötött keretszerződés feltételei kedvezőbbek számára. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

16. Záró rendelkezések

- 16.1.** Alkalmazandó jogszabályok: a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint a többször módosított 213/1996 (XII. 23.) Korm. sz. rendelet és a 214/1996. Korm. sz. rendelet.
- 16.2.** Szerződő Felek jelen megállapodást – áttanulmányozás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.
- 16.3.** A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelmények
 2. számú melléklet: Az utasbiztosítás feltételei
 3. számú melléklet: Teljesítési garancia okmány

Budapest, 2009. június 04.

Bakos Emil
gazdasági főigazgató

Dr. Sárdi Péter
hivatalvezető

Molnár Judit
ügyvezető igazgató