

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:353372-2014:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: Szoftvercsomag-programozási szolgáltatások
2014/S 200-353372**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Országgyűlés Hivatala
AK05934

Kossuth Lajos tér 1–3.

Kapcsolattartási pont(ok): Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 616.

1055 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 14416498

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Fax: +36 14416497

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.parlament.hu

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhethők be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

I.3) Fő tevékenység

Egyéb: törvényhozó szerv hivatala

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

A Törvényalkotás Parlamenti Informatikai Rendszerének (ParLex) megvalósítása (584/2014).

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 7: Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

A teljesítés helye: H-1055 Budapest, Kossuth L. tér 1–3.

NUTS-kód HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

A Törvényalkotás Parlamenti Informatikai Rendszerének (ParLex) megvalósítása az Országgyűlés Hivatala – Oracle alapú – törvényalkotást támogató rendszerével való együttműködését biztosítva. Olyan átfogó, a változó jogszabályi környezetnek megfelelően alakítható, továbbfejleszhető, hatályosító funkcióval rendelkező, magyar nyelvű - lehetőség szerint nyílt forráskódú, ODF (Open Document Format) dokumentum előállítására is képes, – informatikai rendszer létrehozása, amely az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény, valamint az egyes házsabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat – szerződéskötés napján hatályos - rendelkezéseinek megfelelően lehetővé teszi a törvényalkotási folyamat támogatását. A kialakításra kerülő rendszernek lehetővé kell tennie irományok elektronikus úton történő előállítását és benyújtását, továbbá az országgyűlési adatok feldolgozásával más dokumentumok és tárgyalási segédanyagok informatikai előállítását és kezelését.

Az esetleges licencek beszerzése 3 évre vonatkozó licence nyomkövetéssel, valamint rendszertámogatás az átadás-átvételt követő egy évig.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

72210000, 72212517, 72212422, 72212900, 72261000, 72262000

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség:

Egy db informatikai rendszer kialakítása, és a hozzá kapcsolódó rendszertámogatás az átadás-átvételt követő egy évig. A felhasználói jogosultságokkal rendelkező felhasználók száma: 600 fő + 50 %.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

Vételi jog (opció): igen

A vételi jog meghatározása: Opcionális a rendszertámogatás megrendelése az átadás-átvételt követő 2. és 3. évre, továbbá a rendszerfejlesztés megrendelése az átadás-átvételt követő 1–3. évekre.

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Befejezés 31.1.2019

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- a) 3 év jótállás,
- b) kellék- és jogszatosság a Ptk. szerint,
- c) a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján:

- teljesítési biztosíték: a rendszer kialakítására vonatkozó nettó díj 5 %-a
- a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték: a rendszer kialakítására vonatkozó nettó díj 5 %-a,
- d) késedelmi kötbér: napi 1 %, minőségi kötbér: napi 1 %, meghiúsulási kötbér: 30 % azzal, hogy a kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás nettó díja.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előlegfizetést nem teljesít. Részszámlák benyújtására lesz lehetőség. Az ajánlatkérő által igénybevett rendszertámogatás díjának megfizetésére negyedévente utólag, az Általános forgalmi adóról szóló törvény 58. §-a alkalmazásával kerül sor.

Az ajánlatkérő által igénybevett rendszerfejlesztési díj megfizetésére a nyertes ajánlattevőként szerződést kötő vállalkozás által készített, az ajánlatkérő által jóváhagyott erőforrásbecslés és a végleges ajánlatban fejlesztői napokban meghatározott díj alapján, a teljesítés igazolását követően kiállított számla ellenében kerül sor.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére az általános forgalmi adóról szóló törvénynek a számla kiállítására vonatkozó előírásai, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-36/B. §-ai figyelembevételével, a nyertes ajánlattevőként szerződést kötő Vállalkozó szerződésben megjelölt bankszámlájára való átutalással kerül sor. A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet fogja tartalmazni. A fizetési feltételek véglegesítésére az eljárás ajánlattételi szakaszában megtartásra kerülő tárgyalás keretében kerül sor.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: a) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

b) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

c) Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

d) A kizáró okok igazolására a Kbt. 58. § (2) bekezdése szerint alkalmazandó 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1–6. §, 8. §, 10–11. §-ai valamint a Közbeszerzési Hatóság által – a Kbt. 172. § (2) bekezdés k) pontja alapján - a kizáró okokkal kapcsolatban kiadott útmutatók (KÉ 2014. évi 57. szám 16.5.2014.; KÉ 2012. évi 61. szám 1.6.2012.) vonatkoznak.

e) Kérjük, hogy a nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkezők csatoljanak cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében mely hatóságok adnak ki részükre igazolást, továbbá ezen igazolásokat a részvételi jelentkezésükben csatolják.

f) A kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban illetve az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában további

információ található az Európai Bizottság honlapján elérhető elektronikus keresőrendszerben, az e-Certis rendszerben, a <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> címen.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P.1.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (Kr.) 14. § (1) bekezdés c) pontja és (4) bekezdése alapján az előző három üzleti évben (2011-2012-2013) elért teljes, továbbá a közbeszerzés tárgya (szoftverfejlesztés) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételére vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozat, attól függően, hogy a gazdasági szereplő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Az adatokat évenkénti bontásban kérjük megadni.

Az alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők által együttesen történő megfelelésre, valamint más szervezet kapacitásának igénybevételére a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

Amennyiben az árbevétel összege (nem Magyarország területén letelepedett vállalkozás esetében) nem forintban van meghatározva, úgy az átszámítás a részvételi határidő napján érvényes MNB középárfolyam alapján történik.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P.1.) Az előző legfeljebb három üzleti évben elért teljes – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele évente legalább 60 000 000 HUF, a közbeszerzés tárgya (szoftverfejlesztés) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele együttesen és összesen legalább 90 000 000 HUF.

A 3 évnél rövidebb ideje működő gazdasági szereplő alkalmasságának vizsgálata a létesítő okirat keltétől számítottan időarányosan történik mind a teljes, mind a közbeszerzés tárgya (szoftverfejlesztés) szerinti árbevétel tekintetében.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1.) A Kr. 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a 16. § (5) bekezdésének megfelelően, az előző hat év legjelentősebb szolgáltatásai közül a referenciaigazolás aláírása napján már bevezetett (éles környezetben működtetett), egy vagy több, az M.1.) minimumkövetelménynek megfelelő informatikai rendszer kialakítása vagy rendszertámogatása tárgyú szolgáltatás ismertetése.

A referenciaigazolás(ok) minimális adattartalma:

a) Rendszer kialakítására vonatkozó referencia esetén:

- a rendszert kialakító vállalkozás neve,
- a szerződést kötő másik fél megnevezése,
- a rendszert működtető intézmény, szervezet megnevezése,
- a referencia tárgya szerinti informatikai rendszer megnevezése,
- a teljesítési határidő (az éles környezetben történő elindítás időpontja év, hónap, nap pontossággal),
- az ellenszolgáltatás összege (a rendszer kialakításának nettó díja),
- a rendszer bemutatása olyan módon, hogy abból a minimumkövetelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
- információ arról, hogy a rendszer képes-e ODF dokumentum előállítására, illetve kezelésére,
- a rendszerhez kapcsolódó jogosultságok ismertetése és az adott jogosultsággal rendelkező személyek száma,
- nyilatkozat arról, hogy a rendszer a referenciaigazolás aláírása napján már bevezetett, éles környezetben működik,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

b) Rendszertámogatásra vonatkozó referencia esetén:

- a rendszertámogatást nyújtó vállalkozás neve,

- a szerződést kötő másik fél megnevezése,
- a rendszert működtető intézmény, szervezet megnevezése,
- a referencia tárgya szerinti informatikai rendszer megnevezése,
- a teljesítés időtartama (a részvételi felhívás feladása napját megelőző 6 éven belüli időszakra eső rendszertámogatás kezdő és befejező napja év, hónap, nap pontossággal, vagy utalás arra, hogy a rendszertámogatás a referenciaigazolás aláírása napján is folyamatban van),
- az ellenszolgáltatás összege (a teljesítés időtartamaként megjelölt időtartam alatt a referenciaigazolás aláírása napjáig kifizetett nettó díj),
- a rendszer bemutatása olyan módon, hogy abból a minimumkövetelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
- információ arról, hogy a rendszer képes-e ODF dokumentum előállítására, illetve kezelésére,
- a rendszerhez kapcsolódó jogosultságok ismertetése és az adott jogosultsággal rendelkező személyek száma,
- nyilatkozat arról, hogy a rendszer a referenciaigazolás aláírása napján már bevezetett, éles környezetben működik,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben az ellenszolgáltatás összege nem forintban van meghatározva, úgy az átszámítás a részvételi határidő napján érvényes MNB középárfolyam alapján történik.

M.2.) A Kr. 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket a részvételre jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe. A részvételi jelentkezésben csatolni kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát az M.2) minimumkövetelményeknek megfelelő szakemberek felsorolásáról, továbbá az M.2.) minimumkövetelményben felsorolt szakemberek végzettségét igazoló oklevelek, bizonyítványok olvasható másolatát és a szakemberek nyilatkozatait, amelyek tartalmazzák a minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapításához szükséges adatokat, továbbá arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy a részvételre jelentkező nyertessége estére vállalja a szerződés teljesítésében való személyes közreműködést. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1.) az előző hat év legjelentősebb szolgáltatásai közül a referenciaigazolás aláírása napján már bevezetett (éles környezetben működő), egy vagy több

- jogszabályalkotás vagy
- jogszabályszerkesztés vagy
- jogszabályoknak tartalomszolgáltató általi publikálása célját szolgáló vagy
- hatályosító funkcióval rendelkező munkafolyamatot támogató,
- ODF (Open Document Format) dokumentum előállítására is képes,
- referenciánként legalább 200 fő felhasználásra jogosult felhasználóval rendelkező informatikai rendszer kialakítása vagy rendszertámogatása tárgyú szolgáltatás igazolása, amely(ek) esetében az ellenszolgáltatás összege együttesen és összesen legalább nettó 50 000 000 HUF.

Több szerződéssel történő igazolás esetén a szerződések közül legalább egy szerződés értéke eléri a nettó 15 000 000 HUF-ot.

További követelmény: a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt

M.2.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között szerepel legalább:

a) Öt fő szoftverfejlesztő szakember, akik:

- a szoftverfejlesztés területén személyenként legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkeznek, és
- a részvételi felhívás feladását megelőző öt évben személyenként legalább kettő szoftverfejlesztési projektben részt vettek, továbbá

— a következő végzettségek valamelyikével rendelkeznek: programozó matematikus, vagy programtervező matematikus, vagy mérnök informatikus, vagy villamosmérnök.

b) Egy fő projektmenedzser, aki:

— anyanyelvi szinten kommunikál magyar nyelven, és

— legalább öt éves, a projektvezetésben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, és

— a részvételi felhívás feladása napját megelőző öt évben legalább egy, 200 fő felhasználó által használt szoftver fejlesztésére és bevezetésére vonatkozó projektben részt vett, amely a részvételi felhívás feladása napjáig bevezetésre került, éles üzemben működik, továbbá

— a következő egyetemi vagy főiskolai végzettségek valamelyikével rendelkezik: programozó matematikus, vagy programtervező matematikus, vagy mérnök informatikus, vagy villamosmérnök vagy közgazdász (közgazda).

c) Egy fő rendszerszervező, aki:

— részt vett jogszabályalkotási, vagy jogszabályszerkesztési, vagy jogszabályoknak tartalomszolgáltató általi publikálása munkafolyamatok támogatását megvalósító informatikai rendszer kifejlesztésében vagy támogatásában, és

— a részvételi felhívás feladása napját megelőző öt évben legalább egy, 200 fő felhasználó által használt szoftver fejlesztésére és bevezetésére vonatkozó projektben részt vett, amely a részvételi felhívás feladása napjáig bevezetésre került, éles üzemben működik, továbbá

— a következő egyetemi vagy főiskolai végzettségek valamelyikével rendelkezik: jogász, vagy közgazdász (közgazda).

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) nem

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát nem

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

- IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**
584/2014
- IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**
nem
- IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei**
A dokumentáció beszerzésének határideje: 17.11.2014 - 11:00
A dokumentációért fizetni kell: nem
- IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**
17.11.2014 - 11:00
- IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**
28.11.2014
- IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**
magyar.
- IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
- IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**
Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: nem

VI. szakasz: Kiegészítő információk

- VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**
A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem
- VI.2) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**
A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem
- VI.3) **További információk**
1. Az épületbe történő belépés előtt minden alkalommal előzetesen be kell jelentkezni az I.1. pontban meghatározott telefonszámon, a név és egy érvényes, fényképes igazolvány számának megadásával.
2. A részvételi jelentkezés benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben a részvételi jelentkezés, hiánypótlás, ajánlat vagy az ajánlatkérő által kért egyéb dokumentum kézbesítése nem személyesen a részvételi jelentkezések benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy a részvételre jelentkező kiemelt kockázata, hogy az érintett dokumentum az előírt határidő lejártáig az előírt helyszínre kerüljön. A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi határidő lejártának időpontjában bármely okból nincs a részvételi jelentkezések benyújtásának helyén.
3. A részvételi jelentkezések felbontására a IV.3.4 pontban meghatározott részvételi határidő lejártának időpontjában, az Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19., VI. emelet 618. számú irodában kerül sor. A részvételi jelentkezések felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek jelen.
4. A részvételi szakasz eredményéről szóló tájékoztatást az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján az összegezés minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
5. Tekintettel arra, hogy az eljárás nyelve kizárólag a magyar, amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás hitelességéért való felelősségvállalást

tartalmazó cégszerűen aláírt részvételre jelentkezői nyilatkozatot kell mellékelni. A magyar nyelvű fordítást azon idegen nyelvű irat mellé kérjük csatolni, amelyről készült.

6. A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos formai követelmények:

- a) a részvételi jelentkezésben csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt formában kell benyújtani;
- b) a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint a részvételi felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók;
- c) a részvételi jelentkezésben minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges;
- d) a részvételi jelentkezés elején - a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékének megfelelő - tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- e) a részvételi jelentkezést összefűzve, írásban, egy eredeti, papír alapú példányban és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelt ajánlat), zárt csomagolásban kérjük benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a részvételre jelentkező nevét, címét, az eljárás tárgyát, továbbá a következő szöveget: „Részvételi jelentkezés, kizárólag a Közbeszerzési Iroda által bontható fel”;
- f) amennyiben a részvételre jelentkező postai úton küldi meg jelentkezését, úgy a borítékon a következő címzést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 616.

7. Közös részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 25. §-a kerül alkalmazásra. közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén a részvételre jelentkezőknek csatolniuk kell a közbeszerzési eljárás, valamint a szerződés teljesítésének időtartamára vonatkozó képviselő és a feladatmegosztás kérdéseit is tartalmazó együttműködési megállapodásukat, amelyben kifejezett nyilatkozatukkal elismerik közös vállalkozásuk teljesítéséért fennálló egyetemleges felelősségüket.

8. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 26. §-a szerint amennyiben egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, úgy nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem a részvételi jelentkezésben közös részvételre jelentkezőként kell szerepelnie. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

9. A részvételi jelentkezésben az előzőekben említetteken túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- a) a dokumentációban található felolvasólapot;
- b) a dokumentációban található, a részvételre jelentkezőre/ alvállalkozóra/ az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezetre vonatkozó általános információkról szóló adatlapot;
- c) a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozó nyilatkozatot,
- d) a Kbt. 60. § (5) bekezdéseiben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatot;
- e) a dokumentáció részét képező átláthatósági nyilatkozatot;
- f) a részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nevében a részvételi jelentkezést aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- g) cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazást;
- h) a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján nyilatkozatot arról, hogy a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva kíván-e megfelelni az alkalmassági követelményeknek, amennyiben igen, úgy meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának

megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik;

i) kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevétele esetén csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést;

j) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;

k) minden egyéb olyan dokumentumot, amely a részvételi felhívás, dokumentáció és a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.

10. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosít lehetőséget hiánypótlásra.

11. A teljesítési határidő részletezése:

a) A költségvetési munkafolyamatot támogató rendszer próbaüzemet követő átadásának kötbérterhes határideje: 1.10.2015-je,

b) közbeszerzés tárgyát képező informatikai rendszer próbaüzemet követő átadásának kötbérterhes határideje 31.1.2016.

c) Rendszertámogatás: az átadás-átvételt követő 1 évig.

d) Megrendelő igénye alapján további (opcionális) rendszertámogatás: az átadás-átvételt követő 2. és 3. évben.

e) Opcionális rendszerfejlesztés a konkrét feladat ismeretében, a szerződésben meghatározott fejlesztői napi díj alkalmazásával adott, az ajánlatkérő által elfogadott erőforrásbecslés alapján meghatározott vállalkozási díj ellenében, az átadás-átvételt követő 1., 2. és 3. évben.

12. A részvételi dokumentáció részét képező nyilatkozatminták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, ajánlatkérő elfogadja a részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

13. A részvételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás az I.1 pontban feltüntetett telefax számra küldött levélben kérhető. Ajánlatkérő a válaszadás megkönnyítése érdekében kéri a telefaxon feltett kérdések szerkeszthető formában, egyidejűleg, az I.1. pontban megadott e-mail címre történő megküldését. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 45. §-ában foglaltak irányadók.

14. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 29. § (1) bekezdését.

15. A részvételi jelentkezés és az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételi jelentkezőt (ajánlattevőt) terheli.

16. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a Kbt. 60. § (4) bekezdése értelmében az eljárás részvételi szakaszában ajánlat nem adható. A Kbt. 74. § (3) bekezdése értelmében a részvételi jelentkezés érvénytelen amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés alapján megvizsgálja a részvételre jelentkezők alkalmasságát és a kizáró okok hiányát, az alkalmasnak minősített, érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezőket ajánlattételre hívja fel, majd velük tárgyal.

17. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy az eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti majd az alábbiak szerint: Az ajánlati biztosíték összege 1 000 000 HUF, (egymillió HUF) lesz, az ajánlati biztosítékot az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. A biztosíték az ajánlati közttség megtartását biztosítja. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető:

- az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével,
- bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

18. A közbeszerzési eljárás második szakaszában ajánlattételre felhívott vállalkozások szakmai ajánlatában majd tételesen ismertetni kell, hogy a szakmai ajánlat hogyan felel meg a dokumentációban meghatározott műszaki követelményeknek. A feladat az ajánlott szolgáltatás részletes leírása és megfelelőségének részletes bemutatása a dokumentáció közbeszerzési műszaki leírásának megfelelő részletezettséggel, a műszaki leírás pontjait követve, azok sorrendjében, tételesen, jól elkülönített formában. A szakmai ajánlatnak ki kell majd térnie a következőkre:

- a) a műszaki dokumentációban meghatározott célok és követelmények megoldásának koncepcionális leírása,
- b) a fejlesztés során alkalmazott szoftver(ek) valamint a fejlesztés során alkalmazni kívánt fejlesztő eszközök és technológia bemutatása,
- c) a rendszer (éles és teszt környezet) igényeit minimum 3 évig kielégíteni képes virtuális gép(ek), háttértár igény paraméterei,
- d) a javasolt projekt szervezet, ennek részeként a szerepkörökhöz tartozó feladatok, felelősségek leírása,
- e) a fejlesztés során alkalmazott projektvezetési és fejlesztési módszertanok leírása (különös tekintettel az elfogadási, változáskezelési eljárások meghatározására),
- f) a fejlesztés dokumentálására vonatkozó leírás, a projekt dokumentációk tartalmi elemeinek ismertetése,
- g) a support szolgáltatások ismertetése,
- h) részletes projekt terv javaslat a műszaki dokumentációban leírtak figyelembe vételével, amely tartalmazza a projekt során elvégzett tevékenységek és az átadott eredménytermékek időbeli ütemezését,
- i) feladatszintű erőforrásbecslés beleértve az ajánlattevő által nyújtott és az ajánlatkérőtől elvárt erőforrásokat is.

19. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárás 2. részében megtartásra kerülő tárgyalások keretében a közbeszerzés céljának megvalósulása érdekében a követelményspecifikáció módosulhat.

20. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

Ajánlatkérő az ajánlatok szakmai tartalmáról külön-külön, a szerződéses kérdésekről, továbbá az összes ajánlattevőt érintő esetleges egyéb kérdésekről együttesen tárgyal az ajánlattevőkkel, előre láthatólag három tárgyaláson. Amennyiben további kérdések tisztázása szükséges, legfeljebb egy további tárgyalásra kerülhet sor e kérdések tekintetében. A tárgyalásokon az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre jogosult személy képviselheti az ajánlattevőket. Amennyiben nem képviselőre jogosult személy képviseli az ajánlattevőt, úgy cégszerűen aláírt - a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó - meghatalmazást kell az ajánlatban csatolni, vagy a tárgyaláson átadni, amelyből a képviselői jogosultság és annak terjedelme egyértelműen megállapítható.

Ajánlatkérő vagy a tárgyaláson, vagy az összes ajánlattevő részére egyidejűleg, írásban küldött levélben hívja fel az ajánlattevőket a végleges ajánlat zárt csomagolásban történő beadására.

Az utolsó tárgyaláson a végleges ajánlatok felbontása előtt kerül sor a rendelkezésre álló fedezet és a becsült érték ismertetésére, majd a végleges ajánlatok felbontására és - a felolvasólapok alapján történő- ismertetésére. A Kbt. 92. § (7) bekezdése alapján amennyiben az eljárásban csak egy ajánlattevő tett ajánlatot, a végleges ajánlat a tárgyaláson is megtehető.

A tárgyalások befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, amely a tárgyalások befejezésének időpontjától számított 30. napig tart.

A Kbt. 92. § (4) bekezdésében előírtak szerint a tárgyaláson elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik, és egy-egy példány átadásra kerül az adott tárgyaláson résztvevőknek.

Az első tárgyalás időpontját az ajánlattételi felhívás fogja tartalmazni.

A Kbt. 92. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az utolsó tárgyalásról készült, a tárgyaláson tett végleges ajánlatok ismertetését is tartalmazó jegyzőkönyv 2 munkanapon belül kerül megküldésre a jelen nem lévő Ajánlattevők részére.

21. A részvételi dokumentáció ajánlatkérőtől történő átvétele a részvételi jelentkezés benyújtásának feltétele a Kbt. 49. § (6) bekezdésében foglaltak szerint. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. A dokumentáció átvehető az I.1. pontban megjelölt címen a részvételi határidő lejártáig munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08:30–15.30 óráig, pénteken 08:30-tól 13:00 óráig, a részvételi határidő lejárt napján a részvételi határidő lejártáig. A belépés érdekében minden alkalommal egy munkanappal korábban kell bejelentkezni az I.1 pontban megadott telefonszámon. A dokumentáció elektronikus formában is igényelhető az I.1. pontban meghatározott e-mail címre küldött, a közbeszerzés tárgyának megjelölését is tartalmazó e-mailben.

22. A III.2.2) és a III.2.3) pontokban meghatározott alkalmassági követelmények (P.1.), M.1.) M.2.)/ és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

23. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás jogcíme: a Kbt. 89. § (2) bekezdés d) pontja: a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: <http://www.kozbeszerzes.hu>

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: <http://www.kozbeszerzes.hu>

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

14.10.2014