

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**
(1357 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.)
mint megrendelő
(a továbbiakban, mint **Megrendelő**),

másrészről a : **KIPSZER Klíma Controll Kft.**
(1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.)
mint vállalkozó
(továbbiakban, mint **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó elvégzi az Országgyűlés Irodaháza területén lévő klíma, légkezelő és szellőztető berendezések rendszeres karbantartását és az üzemképesség fenntartásához szükséges eseti javításokat.

A karbantartandó berendezések listáját, a karbantartási munkák ütemezését és leírását a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A teljesítés helye

Országgyűlés Hivatala Országgyűlés Irodaháza, Budapest V. Széchenyi rkp. 19.

3. A szerződés időtartama

Jelen szerződés az aláírása napjától számított 36 hónapig hatályos.

4. Vállalkozói díj

Az éves karbantartási és javítási díj összege nettó 1 264 791,- Ft + 20% ÁFA, azaz bruttó 1 517 749,- Ft/év

4.1. A karbantartási és javítási díjak az anyagköltség kivételével valamennyi, a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget tartalmazzák, és a szerződés szerződés aláírását követő egy év alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.

4.2. Vállalkozó a beépítésre kerülő, nettó 40.000,- Ft értéket meghaladó anyagok és alkatrészek beépítésére és számlázására Megrendelő előzetes hozzájárulása, illetve megrendelése esetén jogosult.

4.3. A vállalkozási díj - az első 12 hónap kivételével - minden karbantartási évben egy alkalommal, közös megegyezéssel kerül módosításra a KSH által az előző naptári évre megállapított ipari szolgáltatások díjaira vonatkozó infláció mértékével.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása.
- 5.2. Megrendelő az elvégzett karbantartási, javítási munkát, az anyagok felhasználását, alkatrészek beépítését a Vállalkozó által kiállított munkalapon igazolja. A munkalapok 2 példányban készülnek, amelyekből az eredeti példány a számlázás bizonylata, a másodpéldány a teljesítés igazolására jogosult személyt illeti meg.
- 5.3. A karbantartási díjat Vállalkozó minden elvégzett, a szerződés melléklete szerint ütemezett karbantartási időszak utolsó munkanapján (teljesítés időpontja) az éves karbantartási díj karbantartási időszakra eső díjhányadának megfelelő, egyenlő részekben számlázza.
- 5.4. A számla ellenértékét a Megrendelő a kézhezvételtől számított 15 banki napon belül utalja át Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12011021-00162533-00100003 számú számlájára.
- 5.5. A számlázási cím: Országgyűlés Hivatala, 1357 Budapest, Kossuth tér 1-3.
- 5.6. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6. A Vállalkozó kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó köteles az 1. számú mellékletben meghatározott karbantartási munkákat az ott meghatározott rendszerességgel, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontokban elvégezni.
- 6.2. Eseti hibabejelentés alapján Vállalkozó köteles 2 órán belül megkezdeni a jelen szerződés tárgyát képező berendezések hibaelhárítását, javítását.
- 6.3. A hibabejelentések kezelője a Vállalkozó képviselőjeként megnevezett személy.
- 6.4. A munkaterület átvételét követően a Vállalkozó feladatát képezi a munkavédelem megszervezése, az egészségvédő-, óvó rendszabályoknak a munkavégzés során való megtartása.
- 6.5. Vállalkozó a karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat és anyagokat a tevékenység idején irányadó előírásoknak megfelelően köteles kezelni és elszállítani.
- 6.6. Vállalkozó felelősséget vállal a teljesítés helyén tartózkodó személyek életével, testi épiségével, egészségével valamint a Megrendelő vagyonával kapcsolatban általa okozott károkért, és a hatályos hatósági előírások megtartásáért.
- 6.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 2. sz. mellékleteként csatolt, az Országházban és Országgyűlés Irodaházában érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok megtartásáért és alkalmazottaival való megtartatásáért.

7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő a berendezések kezeléséhez megfelelő alapképzettségű személyzetet biztosít.

- 7.2. A berendezéseket kezelő személyek kötelesek megtartani a kezelési utasításban foglaltakat, továbbá rendszeresen ellenőrizni a berendezések működését, és a tapasztalt rendellenességeket a karbantartási naplóban rögzíteni.
- 7.3. Megrendelő a karbantartandó berendezésekre vonatkozó dokumentációkat és az általa vezetett karbantartási naplót megőrzi, és a munkák elvégzéséhez, a helyszínen Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 7.4. Meghibásodás esetén a hibát és annak valószínűsíthető okát haladéktalanul jelenteni kell a Vállalkozónak.
- 7.5. Megrendelő a Vállalkozó alkalmazottai részére belépési engedélyt biztosít.
- 7.6. Megrendelő gondoskodik az elektromos tüzek oltására is alkalmas tűzoltó-készülék munkaterületen történő elhelyezéséről.

8. Jótállás, kötbérek, felelősségbiztosítás

- 8.1. Vállalkozó az általa végzett javítási munkákra, a beépített anyagokra 12 havi jótállást vállal.
- 8.2. A jótállás nem terjed ki:
- a rendszer egyéb, nem cserélt elemeire, az azok által okozott meghibásodásokra,
 - a rendeltetésellenes, vagy szakszerűtlen kezelésből, eredő meghibásodásokra,
 - a természetes elhasználódásnak kitett anyagokra (pl. izzók, biztosítók, ékszíjak, szűrők, stb.),
 - a hálózati feszültség +/- 10%-nál nagyobb ingadozása miatt keletkező károkra,
 - elemi károkra,
 - villámcsapásra és egyéb vis maior esetekre.
- 8.3. Vállalkozó köteles a szerződés aláírása napjáig jelen szerződés tárgyát képező munkákra, a Megrendelőre, harmadik személyekre és az alvállalkozókra is kiterjedő 1.000.000.- Ft értékű felelősségbiztosítást kötni, vagy érvényes biztosítást e munkákra kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt Megrendelőnek átadni. Ezen biztosítási okmány a szerződés érvényességének feltétele, a szerződés 3. számú mellékletét képezi. Vállalkozó a Kbt. 53. §. (5) bekezdés a) pontja alkalmazásával a 8.2 pontban meghatározottal azonos összegű és érvényességi idejű egyéb garanciát is jogosult felajánlani.
- 8.4. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja kötelezettségeinek a szerződésben vállalt teljesítési határidőre történő teljesítését, úgy megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke a vállalkozási díja áfa nélküli értékének 1 %-a naponta.
- 8.5. Amennyiben Vállalkozó a 7.4 pontban meghatározottak szerint bejelentett hibát a bejelentéstől számított 72 órán belül nem hárítja el úgy a 8.4 pontban meghatározottak szerinti kötbér fizetésére köteles.

- 8.6. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 8.7. Amennyiben a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a teljes vállalkozási díj áfa nélküli értékének 50 %-át meghiusulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 8.8. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 8.9. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

9. Titoktartási kötelezettség

- 9.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, valamint annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindenmű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 9.2. Vállalkozó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.

10. Együttműködési feltételek

- 10.1. A felek megállapodnak abban, hogy e szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében együttműködnek, egymás jogos érdekeit kölcsönösen figyelembe veszik.
- 10.2. A felek a szerződéssel, illetve a szerződésből eredő kötelezettség teljesítésével kapcsolatban esetleg felmerülő vitákat elsősorban egymás közti egyeztetés keretében rendezik.
- 10.3. A kölcsönös tárgyalások eredménytelensége esetére a szerződő felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes, az ügyben hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

11. A Felek képviselői

Megrendelő részéről: Domonkos Kálmán

tel.: 06 30 627-3436

Vállalkozó részéről: Rácz Zsolt
tel.: 06 1/ 262-9808

munkaidőn kívül:

Rácz Zsolt

tel.: 06 30/ 922-1897

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A szerződés bármely fél részéről történő felmondása kizárólag írásban, három hónapos határidővel érvényes.
- 12.2. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai az irányadóak.
- 12.3. Jelen szerződés mindkét fél közös megegyezésével jött létre, 3 példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány pedig Vállalkozót illeti meg.
- 12.4. A következő mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok csak együttesen érvényesek:
 1. A karbantartandó berendezések és a karbantartási munkák ütemezése, az éves díj tételei
 2. számú melléklet : Az Országházban és Országgyűlés Irodaházában érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok
 3. Felelősségbiztosítás kötvénye

Budapest, 2008. március 31.

Polyák László
műszaki igazgató
Országgyűlés Hivatala

Kosztai Imre
ügyvezető igazgató
Kipszer Klíma Controll Kft.