

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről:

Országgyűlés Hivatala

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Adószám: 15300014-2-41

Számlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000

Képviselőjében eljáró személy:

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

.....

.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjében eljáró személy:

Kivitelezői nyilvántartási szám:

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

között a „**Felújítási, építési beruházási munkák végzése az Országházban és a kapcsolódó létesítményekben (1. rész) / Felújítási, építési beruházási munkák végzése az Országgyűlés Irodaházában és az Országgyűlés Hivatala által használt egyéb épületekben (2. rész) (710/2018.)**”¹ tárgyában, az alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

¹ Az ajánlatkérő a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban a különböző részek tekintetében más-más ajánlattevő lesz a nyertes, úgy ennek megfelelően külön-külön szerződés kerül megkötésre a két rész tekintetében.

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. A Vállalkozó – mint a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertese – a jelen keretszerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés 1. és 2. sz. mellékleteiben foglaltak szerinti építőmesteri és szakipari-, épületgépészeti-, villanszerelési munkákat elvégzi

1.1.1. az Országházban és a kapcsolódó létesítményekben (XV. udvari múzeum, Látogatóközpont, Mélygarázs, Kőtár, 1956-os emlékhely) (1. rész),

1.1.2. Országgyűlés Irodaházában és az Országgyűlés Hivatala által használt egyéb épületekben (Országgyűlés Irodaháza, Balassi Bálint u. 5. szám alatti épület, Országgyűlési Könyvtár külső könyvraktár épülete) (2. rész)².

A konkrét munkák műszaki tartalma és a teljesítési határidők az eseti szerződésekben kerülnek meghatározásra.

- 1.2. A Vállalkozó az 1. számú és 2. számú (műszaki dokumentáció) mellékletben meghatározott módon és (ott megjelölt típusú) termékekkel köteles teljesíteni. A Vállalkozó más technológiával és termékekkel még akkor sem teljesíthet, ha azok műszakilag egyenértékűek a műszaki leírásban meghatározottakkal, (ott megjelölt típusú) termékekkel.
- 1.3. A Vállalkozó csak azon termékek esetében teljesíthet a (Megrendelő által a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban átadott) dokumentumokban találhatóól eltérő típusú termékkel, amelyekre vonatkozóan erről a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nyilatkozott és csatolta az adott termék műszaki specifikációját és ez alapján a Megrendelő a terméknek a közbeszerzési dokumentumokban találhatóval való műszaki egyenértékűségét elfogadta.
- 1.4. A Vállalkozó kötelezettsége folyamatos koordináció és tájékoztatás biztosítása a Szerződés/eseti szerződések alapján folyó munkavégzésről, szakági munkanemekről a munkavégzéssel érintett épületekben folyó más munkák zavartalansága érdekében.

2. A szerződés időtartama, teljesítési határidő

- 2.1 A Vállalkozó köteles 2019. január 01-től 2020. december 31-ig tartó időtartam alatt folyamatosan teljesíteni a Megrendelővel kötendő eseti szerződésekben foglalt munkákat, a Megrendelő által meghatározott teljesítési határidőkre.
- 2.2 Az eseti szerződések teljesítési határidejét a Megrendelő az elvégzendő munkanemek ismeretében, az épület folyamatos használatának

² Az ajánlatkérő a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban a különböző részek tekintetében más-más ajánlattevő lesz a nyertes, úgy ennek megfelelően külön-külön szerződés kerül megkötésre a két rész tekintetben.

- figyelembevételével határozza meg.
- 2.3 A Vállalkozó jogosult az eseti szerződésben meghatározott teljesítési határidő előtt, a Megrendelővel egyeztetett időpontban való előteljesítésre.
- 2.4 A munkaterület átadásának időpontját a Megrendelő az eseti szerződésekben határozza meg.
- 2.5 Az eseti szerződéseket legkésőbb az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül az alábbiak szerint kell megkötni:
- a tételes költségvetés és az egységárelemzés benyújtása a Megrendelő részére az írásbeli megrendelés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül;
 - a felülvizsgált költségvetés átadása a Vállalkozó részére további 5 munkanapon belül (szerződő felek a benyújtott egységárelemzéseket a költségvetés felülvizsgálata alatt kötelesek egyeztetni);
 - a végleges költségvetés és az egységárelemzés benyújtása további 3 munkanapon belül;
 - az eseti szerződés aláírása mindkét fél részéről további 2 munkanapon belül.
- 2.6 Amennyiben a szerződéskötésre a 2.5 pontban előírt határidőn belül – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem kerül sor, úgy a Megrendelő jogosult a munkát harmadik személlyel elvégeztetni, a Vállalkozó pedig köteles megtéríteni a Megrendelőnek a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tételekkel megállapított ellenérték és a harmadik személy által végzett munka ellenértéke (tehát a harmadik személynek a Megrendelő által fizetendő ellenérték [díj, anyagköltség]) közötti különbözetet. Ezen összeget a Vállalkozó a Megrendelő fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 banki munkanapon belül köteles átutalni a Megrendelő számlájára.

3. A vállalkozási díj

3.1 A Szerződés értéke

3.1.1. az 1. rész esetében legfeljebb 500.000.000,- Ft + ÁFA,

3.1.2. a 2. rész esetében legfeljebb 150.000.000,- Ft + ÁFA,

a Felek megállapodnak, hogy a Szerződés (illetve az annak keretében kötendő eseti szerződések) alapján legfeljebb a fent megjelölt összeg fizethető ki.

A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

- 3.2. Az eseti szerződések vállalkozási díja a Megrendelő által jóváhagyott költségvetés szerinti rezsióradíjakat, munkadíjtételeket, anyagköltségeket és a rögzített anyagköltséghez kapcsolódó, a 3.11. pontban meghatározott mértékű járulékos költséget, valamint a hatályos törvényi előírások szerinti esetekben az áfa-t tartalmazza.
- 3.3. Az anyag és díjtételek meghatározása a TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer GOLD az eseti szerződés megkötésekor érvényes verziója (a továbbiakban „TERC program”), illetve a – Vállalkozó által a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban tett – ajánlatban megadott (jelen Szerződés mellékletében feltüntetett) rezsióradíjak, egyedi tételek, továbbá a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott egységárelemzések szerinti „M” és „K” tételek figyelembevételével történik.
- 3.4. Az eseti szerződések díjköltségei az alábbi tételekből állnak:
- a „TERC program” normaidő értékei és a jelen szerződés 1. számú

- melléklete szerinti rezsióradíj szorzata, illetve
 - az „M” és „K” tételek Megrendelő által előzetesen jóváhagyott egységárelemzés munkaidő ráfordításai és a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti rezsióradíj szorzata, illetve
 - a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egyedi tételek díj tételei.
- 3.5. Az eseti szerződések anyagköltségei az alábbiak szerint kerülnek meghatározására: a „TERC program”, az eseti szerződések megkötésének időpontjában aktuális anyagárai, illetve az „M” és „K” tételek a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott egységárelemzések anyagárai, illetve az 1. számú mellékletben rögzített egyedi tételek anyagárai.
- 3.6. „K”, illetve „M” tételek vonatkozásában egységárelemzés alapján történik az árképzés. Az egységárelemzésnek tartalmaznia kell az adott technológia rövid leírását, a szükséges munkanemenkénti munkaidő ráfordítás és az 1. számú mellékletben meghatározott rezsióradíjjal kalkulált díjtételt, valamint a tételeken felsorolt szükséges anyagok bekerülési értékén kalkulált anyagárát (a 3.11. pontban meghatározott járulékos költség nélkül). Az egységárelemzéseket a Megrendelő jóváhagyása után lehet alkalmazni.
- 3.7. Az egyedi tételekhez hasonló, azokból levezethető „K” és „M” tételek egységárelemzésénél a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott egyedi tételek anyag és díj elemeit arányosítással kell figyelembe venni.
- 3.8. Az egyedi tételek és az azokból levezethető „K” és „M” tételek anyag és díj értéke tartalmazza a teljes munkafolyamathoz szükséges összes segédanyag és segédszerkezet, (pl.: állványzat) anyag és díj költségét is.
- 3.9. Az elszámolás minden esetben tételes felmérés alapján történik, amelyet a Megrendelő a Vállalkozó által készített és vezetett felmérési naplóban igazol. A számla ezen tételek szerint kerül összeállításra a felmérési napló megfelelő tételeire történő hivatkozással.
- 3.10. Pótmunkák elvégzésére csak írásbeli megrendelés alapján kerülhet sor. A pótköltségvetés készítésére 2-2 nap áll rendelkezésre a Vállalkozónak illetve a Megrendelőnek a tétel(ek) benyújtására és elfogadására. Az elszámolás az eseti szerződéskötéskor érvényes „TERC program” normatíváival és a pótmunkák elrendelésének időpontjában aktuális anyagárai alapján történik.
- 3.11. A Vállalkozó a jelen keretszerződés időtartama alatt változatlan, ... %³ (ajánlattevő vállalásának megfelelő) mértékű járulékos költség elszámolására jogosult az anyagárakra vetítetten.
- 3.12. A Szerződés 1. sz. mellékletében szereplő rezsióradíjak és egyedi tételek anyag és díj értékei a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhetők.
- 3.13. Az eseti szerződések ellenértéke kizárólag a Szerződés jelen pontjában előírtaknak megfelelően határozható meg.

4. A teljesítés helye, módja, okmányai

4.1 A teljesítés helye:

az 1. rész esetében:

- Az Országház és a kapcsolódó létesítmények (XV. udvari múzeum, Látogatóközpont, Mélygarázs, Kőtár, 1956-os emlékhely) (1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.) Helyrajzi Szám: 24894, és Budapest, Kossuth tér

³ Nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően kerül kitöltésre.

a 2. rész esetében:

- Országgyűlés Irodaháza (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.) Helyrajzi Szám: 25008
- Balassi Bálint utcai épület (1055 Budapest, Balassi Bálint utca 1-5.) Helyrajzi Szám: 24917
- Országgyűlési Könyvtár külső könyvraktár épülete (1182 Budapest, Nagyenyed utca 18.) Helyrajzi Szám: 148127

- 4.2 A teljesítés helyének konkrét meghatározására az eseti szerződésben kerül sor. Az eseti szerződések elválaszthatatlan mellékletét képezi az eseti munkára vonatkozó, a Vállalkozó által készített, a Megrendelő által jóváhagyott, munkanemenkénti vonalas ütemterv, valamint Megrendelői igény esetén az organizációs jegyzőkönyv.
- 4.3 A Vállalkozó köteles folyamatosan vezetni és a műszaki ellenőrrel igazoltatni a munka megkezdésekor megnyitott felmérési naplót.
- 4.4 Az eseti szerződések teljesítése a – mindkettő fél által aláírt – sikeres átadás-átvételi (részteljesítés esetén: részátadás-átvételi) jegyzőkönyvek alapján kiállított teljesítésigazolás Megrendelő képviselője által történt aláírásával kerül elismerésre.
- 4.5 Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásának feltételei – a munka jellegétől függően:
 - felmérési napló,
 - mérési jegyzőkönyv,
 - szükséges szakhatósági engedélyek, közműnyilatkozatok,
 - sikeres műszaki átadás átvétel,
 - tervezői, hatósági nyilatkozatok,
 - felmérési napló, építési napló és mellékletei,
 - felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
 - kivitelezői nyilatkozat,
 - szerelési nyilatkozat,
 - érintésvédelmi jegyzőkönyv,
 - a gépészeti és elektromos munkáknál sikeres próbaüzemet igazoló jegyzőkönyv,
 - megvalósulási tervdokumentáció,
 - felhasznált építési termékek teljesítmény igazolása, teljesítmény nyilatkozatok,
 - a beépítésre került berendezések, anyagok magyar nyelvű használati és karbantartási utasításai.
- 4.6 Az átadás-átvételi eljárás megkezdhető a készrejelentést követően azonnal, de befejezni legkésőbb az eseti szerződés határidején belül kell.
- 4.7 Amennyiben a szerződések teljesítése során bármikor a szerződés szerinti teljesítést akadályozó körülmény áll elő a Vállalkozó érdekkörében, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról, és várható időtartamáról.
- 4.8 A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utófelülvizsgálatot tartanak. Az utófelülvizsgálat időpontját a Felek már az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározzák. Az utófelülvizsgálatról felvett jegyzőkönyvben az észlelt hibákat fel kell tüntetni. A Vállalkozó a hibák kijavítását a jegyzőkönyv felvételétől számított három munkanapon belül köteles megkezdni, és a lehető legrövidebb időn belül, térítésmentesen befejezni, elvégezni.

- 4.9 Amennyiben a Vállalkozó a hibák kijavítását a 4.8. pontban előírt időn belül nem kezdi meg, illetve a hiba kijavítását az utófelülvizsgálat lefolytatásakor meghatározott ésszerű határidőre nem végzi el, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett munkát – a Vállalkozó költségére és kockázatára – elvégezni vagy harmadik személlyel elvégeztetni. A Megrendelő jogosult az emiatt felmerülő költségeit a 7. pont szerinti jólteljesítési biztosíték terhére érvényesíteni. A javítások Megrendelő vagy 3. személy (Vállalkozótól eltérő más személy) általi végzése nem érinti Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, garanciális, szavatossági kötelezettségeit.

5. Szavatosság, jótállás

- 5.1 A Vállalkozó kijelenti és szavatosságot vállal azért, hogy az általa illetve alvállalkozói által szállított és beépített anyagok, termékek újak, tartalmazzák a legutóbbi összes kiviteli, kivitelezési és anyagbeli fejlesztéseket, alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint az általa illetve alvállalkozói által a szerződés keretében végzett szolgáltatás mentes mindenfajta anyagbeli, kivitelezési, és egyéb hibáktól.
- 5.2 A Vállalkozó az általa illetve az alvállalkozói által végzett munkákra, az átadott eszközökre, termékekre valamint a nyújtott szolgáltatásokért, a szerződéses kötelezettségei hibátlan teljesítéséért a Ptk. 6:171.-6:173. §-ai szerint jótállást vállal a sikeres végátvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától számított éves⁴ időtartamra.
- 5.3 A Megrendelő köteles értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő alatt felmerült bármilyen igényről.
- 5.4 A jótállási időtartam alatt bejelentett hibák tekintetében a hibabejelentést követő 3 munkanapon belül a Vállalkozó köteles a javítást a helyszínen megkezdni, a hibákat a lehető legrövidebb időn – de legfeljebb 6 munkanapon – belül térítésmentesen kijavítani. Élet, vagy balesetveszély esetén a Vállalkozó azonnal (legfeljebb 3 órán belül) köteles a balesetveszély elhárítását elvégezni.
- 5.5 A Vállalkozó térítésmentesen azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott eszköz funkcionális pótlása vagy – az eszköz javíthatósága esetén – annak javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, abban az esetben, ha egyébként nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
- 5.6 Amennyiben a Vállalkozó nem kezdi meg illetve nem végzi el a hibajavítást az 5.4. pontban előírt határidőn belül, úgy Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni vagy mással elvégeztetni illetve a jelen Szerződés szerinti biztosítékok terhére az ezzel kapcsolatos igényeit érvényesíteni. A javítások, hibaelhárítás Megrendelő vagy 3. személy (Vállalkozótól eltérő más személy) általi végzése nem érinti Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, garanciális, szavatossági kötelezettségeit.
- 5.7 Vállalkozó a jótállási idő alatt bejelentett hibák javítását az anyagköltség és a munkadíj tekintetében egyaránt térítésmentesen biztosítja, végzi.
- 5.8 Amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alapján valamely alkatrészt vagy eszközt kicserél, úgy annak jótállási ideje a csere napjától újra kezdődik.
- 5.6. A jótállási időszak alatt bejelentett garanciális követelések, igények a jótállási idő lejártá után 3 hónapon belül is érvényesíthetők.

6. A teljesítési biztosíték

⁴ A nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően kerül kitöltésre.

- 6.1. A Vállalkozó a nettó 20 millió Ft-ot meghaladó ellenértékű eseti szerződések teljesítésének elmaradásával (ideértve a késedelmes teljesítést is) kapcsolatos igények biztosítékeként – a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjának megfelelő – teljesítési biztosítékot nyújt Megrendelő részére a teljes vállalkozási díj áfa nélküli összegének 5 %-át kitevő értékben, a kivitelezési munkák teljesítésének teljes időtartamát 1 hónappal meghaladó érvényességi idővel. Az ilyen eseti szerződések szerinti ellenértékre vonatkozó számla benyújtásának és a kifizetésnek a feltétele a biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátása. A biztosítékra vonatkozó okmányban kedvezményezettként a Megrendelőt kell meghatározni.
- 6.2 A teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépéséig (az eseti szerződés megkötéséig) kell rendelkezésre bocsátani. A biztosítékról szóló eredeti okmány az eseti szerződés mellékletévé válik (amennyiben a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő számlájára történő átutalással történik, úgy ebben az esetben a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata és az átutalás teljesítésének bizonylata válik az eseti szerződés mellékletévé).
- 6.3. A teljesítési biztosíték nyújtásnak a teljesítés teljes időtartama alatt folyamatosnak és időbeli megszakítás nélkülinek kell lennie.

7. A jólteljesítési biztosíték

- 7.1. A Vállalkozó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként - a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjának megfelelő - biztosítékot nyújt a nettó 20 millió Ft szerződési értéket meghaladó eseti szerződéseknel a Megrendelőnek az eseti szerződés teljesítését igazoló végatadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától számított 14 hónap érvényességi idővel az eseti szerződés tényleges megvalósulási értéke áfa nélkül számított összegének 5%-át kitevő értékben. Az ilyen eseti szerződések szerinti – végteljesítés után kifizetendő – ellenértékre vonatkozó számla benyújtásának és a kifizetésnek a feltétele a biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátása. A biztosítékra vonatkozó okmányban kedvezményezettként a Megrendelőt kell meghatározni.
- 7.2. A hibás teljesítéssel kapcsolatos biztosítékot a teljesítés igazolásakor kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a biztosítékról szóló eredeti okmány az eseti szerződés mellékletévé válik (amennyiben a biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő számlájára történő átutalással történik, úgy ebben az esetben a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata és az átutalás teljesítésének bizonylata [a biztosíték összegének a Megrendelő számláján történt jóváírásáról szóló bizonylat] válik az eseti szerződés mellékletévé).
- 7.3. A jólteljesítési biztosítékot a Megrendelő azokban az esetekben veheti igénybe, amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít.
- 7.4. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben kötelezettségeit nem teljesíti szerződésszerűen illetve az általa teljesített bármely munka, szolgáltatás nem felel meg a Szerződés, az eseti szerződés illetve azok mellékletei szerinti követelményeknek vagy a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek vagy előírásoknak vagy a hatályos magyar szabványoknak, szakmai szokásoknak vagy egyéb, a teljesítés során a részteljesítésekben meghatározott és a Megrendelő által elfogadott műszaki és egyéb követelményeknek.
- 7.5. A jólteljesítési biztosíték nyújtásnak a teljes időtartam alatt folyamatosnak és időbeli megszakítás nélkülinek kell lennie.
- 7.6. Az átutalás útján Megrendelő rendelkezésére bocsátott biztosíték (illetve az abból visszautalandó összeg) visszautalása, a Vállalkozó erre irányuló levelében megadott – cégekivonatában szereplő – bankszámlaszámra történik.

8. A felelősségbiztosítás

- 8.1. A jelen keretszerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül a Vállalkozó átadja a Megrendelő részére a jelen szerződés tárgyát képező munkákra megkötött (vagy kiterjesztett), a szerződés lejártát egy hónappal meghaladó (2021. január 31.) érvényességi idejű felelősségbiztosítási szerződés eredeti okmányait (kötvény vagy biztosítási fedezetigazolás) legalább 20.000.000,- Ft/kár és 100.000.000,-Ft/év (1.rész) 9.000.000,-Ft/kár és 80.000.000,- Ft/év (2. rész) kárkifizetési limittel. A felelősségbiztosítási okmány a jelen szerződés 4. számú mellékletévé válik.
- 8.2. A felelősségbiztosítási szerződésnek biztosítani kell a szerződés tárgyát képező munkák teljes terjedelmére és időtartamára a teljes körű felelősségbiztosítást a Vállalkozóra, alvállalkozóira, a Megrendelőre és harmadik személyekre is kiterjedően.
- 8.3. A fentieknek megfelelő érvényes felelősségbiztosítás hiányában munkavégzés nem lehetséges. A felelősségbiztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Vállalkozót terheli.

9. A fizetés módja, a fizetési feltételek

- 9.1 Az ellenérték kifizetésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135.§ (1)-(3) és (5) bekezdésében, a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (Kr.) 30-32/A. §-aiban és 32/B. §-ában, az adózás rendjéről szóló törvényben, az áfáról szóló törvényben foglaltak valamint a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alkalmazásával, átutalással, magyar forintban kerül sor. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében hivatkozott szabályok alkalmazandók.

9.2 Előlegfizetés:

- a. Amennyiben az eseti szerződés értelmében annak teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja a Vállalkozó az eseti szerződésben foglalt teljes – áfa nélkül számított – ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti (amely előleg a fizetendő adó arányos összegét is tartalmazza), amelyet - a Vállalkozó által benyújtott előlegbekérő alapján - a Megrendelő legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.
- b. Az előleg 15 napon belüli kifizetésének a feltétele, hogy a Vállalkozó az előlegbekérőt legkésőbb a munkaterület átadását követő 5 napon belül a Megrendelőnek benyújtsa, mert a Megrendelő a határidőben történő kifizetést csak így tudja biztosítani. Amennyiben a Vállalkozó az előlegbekérőt késedelmesen nyújtja be, a Megrendelő fizetési határideje a késedelmes napok számával kitolódik. Az előlegszámla kiállítása a 2007. évi CXXVII. törvény (áfa törvény) 59.§ és 163.§ értelmében az előleg kézhezvételét követően történik, mivel az előleg kézhezvétele számít a teljesítés időpontjának. Az előlegszámlát az előleg kézhezvételét követő 5 napon belül a Vállalkozónak át kell adnia a Megrendelő részére. Az előlegbekérő benyújtásának feltétele a feladatok, munkák műszaki (teljesítési) ütemezése (ütemterv) Megrendelő általi jóváhagyása (eddig a Megrendelő előleget nem fizet).

- c. Az előleg összegének elszámolása az eseti szerződés értelmében benyújtható 1. számlában (a Vállalkozó saját – tehát a nem alvállalkozók által végzett – teljesítése ellenértékében) történik (amennyiben a Vállalkozó előleg kifizetését kéri). A számlában fel kell tüntetni, hogy a Vállalkozó saját teljesítésének ellenértékeként fizetendő összeget csökkenti az előleg összege. Amennyiben az első számla összege (illetve az abban figyelembe vett vállalkozói saját teljesítés összege) nem éri el az előleg összegét, úgy az előleg elszámolása az első kettő számlában történik).
- 9.3 A Vállalkozó a mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján kiállított – a Megrendelő által aláírt – teljesítésigazolás birtokában jogosult számlázni. A hiánytalan teljesítést a mindkét fél képviselője által aláírt, és az ezt a tényt rögzítő átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján kiállított – a Megrendelő által aláírt – teljesítésigazolás tanúsítja.
- 9.4 Amennyiben valamely munka építési hatósági engedély köteles, úgy erről a tényről a Megrendelő írásban tájékoztatja a Vállalkozót. A 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján építési hatósági engedélyköteles munkák végzése esetén az általános forgalmi adót a Megrendelő közvetlenül az adóhatóság részére fizeti meg, tehát a 142. § (7) bekezdés értelmében a Vállalkozónak olyan számla kibocsátásáról kell gondoskodnia, amelyben áthárított adó, illetőleg az Áfa tv. 82. §-ban meghatározott százaléktértek nem szerepel.
- 9.5 A Megrendelő a Vállalkozó felé fizetési kötelezettségeit az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, utólag, az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével, az áfa törvénynek és az egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján átutalással, forintban (HUF) teljesíti. A Megrendelő a Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit – amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk.-ban foglaltakra figyelemmel, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül teljesíti.
- 9.6 Amennyiben a Vállalkozó (ajánlattevőként szerződő fél) a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Megrendelő (ajánlatkérőként szerződő fél) a következő szabályok szerint fizeti ki a Szerződésben foglalt ellenértéket:
- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
 - b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
 - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
 - e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérőként szerződő fél őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőként szerződő felet, ha az ajánlatkérőként szerződő fél részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandó a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/B. §-a. A 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/B. § (2) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak a fenti g) pont szerinti összegre lehet alkalmazni.

- 9.7 A fenti 9.6. pontban foglaltak alkalmazásához szükséges nyilatkozatminta a Szerződés mellékletét képezi.
- 9.8 A Megrendelő kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó által benyújtott számlán feltüntetett (Vállalkozó cégkivonatában szereplő) számla javára való átutalással teljesíti.
- 9.9 A számlán a következők szerint kell az adatokat szerepeltetni:
A számlán a Megrendelő neve, címe, adószáma: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15300014-2-41., a számla postázási címe: Országgyűlés Hivatala, Műszaki Főosztály, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 9.10 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk.-ban foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 9.11 A Kbt. 136. § (1) bekezdésére figyelemmel a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak valamint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10. Kártérítés, kötbérek

- 10.1. A Vállalkozó szerződésszegése esetén köteles a Megrendelőt ért károkat megtéríteni.
- 10.2. A kivitelezéssel érintett munkaterületen a Vállalkozó viseli a kárvesztélt a munkaterület átvételétől a teljesítésig. A Vállalkozó az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban felelősséget vállal a saját és az általa igénybe vett alvállalkozók, közreműködők, teljesítési segédek munkájáért és egyéb teljesítéséért. A Vállalkozó köteles helytállni minden kárért, amit saját maga vagy alvállalkozói, egyéb közreműködői okoztak a Megrendelőnek vagy harmadik

- személyeknek a Szerződés teljesítésével összefüggésben. A Vállalkozó köteles a tudomására jutott káreseményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni, különös tekintettel a személyi sérüléssel járó vagy jelentősebb vagyoni hátrányt okozó eseményekre. Az értesítésben meg kell jelölnie a káresemény körülményeit, a kár természetét és ismert mértékét.
- 10.3. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek az eseti szerződésekben előírt határidőn, illetve részteljesítési határidőn belül történő teljesítését, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér – a késedelem minden megkezdett napja után - naponta az eseti szerződés áfa nélküli teljes vállalkozási díjának, illetve részteljesítés esetén a részszámla áfa nélküli vállalkozási díjának 1%-a.
- 10.4. A Vállalkozó javítás megkezdésére, elvégzésére vonatkozó kötelezettségeinek (5.4. pont) késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta a késedelem minden megkezdett napja után a teljesítés napjáig: 30.000 Ft/nap.
- 10.5. A Megrendelő az eseti szerződés műszaki tartalmától függően a részteljesítésnek nem minősülő határidő(ke)t is kötbérterhessé teheti, ebben az esetben a kötbér napi összegét az eseti szerződésben kell meghatározni.
- 10.6. A Vállalkozó I. osztályú, kifogástalan minőségben köteles teljesíteni. Ha a Vállalkozó hibásan teljesít, a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető. A kötbér alapja a minőséghiba teljesítés ellenértéke. Helyiségek felújítására vonatkozó munka esetén a minőségi kötbér alapja az adott helyiségben elvégzett összes munka eseti szerződésben meghatározott vállalkozási díja.
- 10.7. A Felek meghiúsulási kötbért kötnek ki arra az esetre, amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős a jelen Szerződésben vagy az eseti szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítése részben vagy egészben meghiúsul (ideértve különösen azon eseteket, ha a Vállalkozó magatartása miatt a Megrendelő a szerződéstől vagy annak valamely részétől jogszerűen eláll, Megrendelő a szerződést jogszerűen felmondja, vagy a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy amennyiben a szerződés lehetetlenül). A meghiúsulási kötbér mértéke az eseti szerződésben meghatározott (áfa nélküli) teljes vállalkozási díj 30%-a.
- 10.8. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. A meghiúsulási kötbér esedékessége az a nap, amikor a szerződés részben vagy egészben megszűnik, vagy a Megrendelő a meghiúsulásról tudomást szerez.
- 10.9. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt megillető kötbérek és igazolt kárigények összegét a Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozattal a benyújtott számlából (számlán feltüntetett fizetendő összegből) levonni (beszámítani) és ez esetben a Megrendelő csak a számla és a kötbér (illetve kárigény) közötti különbözetet köteles megfizetni. A Megrendelő jogosult kötbérigényét (és kárigényét) a szerződés szerinti biztosítékok terhére érvényesíteni.
- 10.10. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
- 10.11. Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

11. Értesítések

- 11.1. A jelen Szerződéssel, eseti szerződésekkel kapcsolatos összes nyilatkozatot, jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen a megjelölt értesítési címre. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket, közléseket írásban, postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre, illetve a kapcsolattartó személyek telefax számára, vagy személyesen kell átadni azokat a kapcsolattartó részére.
- 11.2. A kézhezvétel időpontja postán küldött értesítés, közlés esetében a kézbesítés napja, a telefax üzenet esetében az adási nyugtán feltüntetett időpont, személyes átadás esetén az átadás napja.
- 11.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott adataikban bekövetkező változást 5 munkanapon belül írásban bejelentik egymásnak.

12. A szerződés megszűnése, a szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása a Megrendelő részéről

- 12.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől (vagy eseti szerződéstől) illetve azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést (vagy eseti szerződést) különösen, ha:
 - 12.1.1. a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi,
 - 12.1.2. a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a megrendelői felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg,
 - 12.1.3. a Vállalkozó hibásan teljesít (azaz Vállalkozó két megrendelői elutasítás után harmadik alkalommal is olyan módon szolgáltat, amelyet a Megrendelő nem fogad el),
 - 12.1.4. a Vállalkozó kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat,
 - 12.1.5. a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - 12.1.6. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó, illetve az általa a Szerződés teljesítésébe bevont bármely alvállalkozója, közreműködője szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
 - 12.1.7. beszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget,
 - 12.1.8. a Vállalkozó nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Vállalkozó haladéktalanul nem köt újabb biztosítást,
 - 12.1.9. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó az eseti szerződésben meghatározott munkát csak számottevő (14 napot elérő) késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött közösen meghatározott határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
 - 12.1.10. a Vállalkozó valamely teljesítési határidő vonatkozásában 14 napot meghaladó késedelembe esik, valamint
 - 12.1.11. jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb

esetekben.

- 12.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az elállási (illetve azonnali hatályú felmondási) jogát az annak alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésének napját követő naptól kezdődően jogosult gyakorolni a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával.
- 12.3. A Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben a jelen szerződésbe foglalt kötelezettség teljesítéshez szükséges költségvetési fedezetet a központi költségvetés nem biztosítja, vagy az elvonásra kerül. Ebben az esetben az elállás időpontjáig történt szolgáltatásokkal a Felek egymással elszámolnak.
- 12.4. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- 12.5. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás, felmondás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 12.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) a nyertes ajánlattevőként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.7. A jelen Szerződés megszűnik, ha új eseti szerződés megkötésére nincs lehetőség a 3.1 pontban meghatározott keretösszegre tekintettel.

13. Egyéb megállapodások

- 13.1. A Vállalkozó teljes körű anyagi felelősséget vállal azért, hogy kivitelezése a hatályos jogszabályoknak, az érvényes szabványoknak és az eseti szerződésben meghatározott műszaki tartalomnak megfelel, valamint a felhasznált építési termékek megfelelnek a 305/2011/EU rendeletnek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendeletben foglaltaknak.
- 13.2. A Vállalkozó köteles betartani az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény és a 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet rendelkezéseit.
- 13.3. A Vállalkozó felelős a teljesítésben közreműködő személyek és a munkavégzés helyszínén tartózkodó személyek testi épségéért, egészségéért, életéért, valamint a Megrendelőnek általa vagy alvállalkozói, közreműködői által okozott károkért, továbbá a Magyarországon érvényes építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó hatósági előírások betartásáért.
- 13.4. A Megrendelő jelen szerződés 3. számú mellékleteként csatolja az Országház és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira érvényes, munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályokat, amelyek betartásáért a

- munkavégzés teljes időtartama alatt a Vállalkozó felel.
- 13.5. Amennyiben a Vállalkozó a munkavégzés során személyek testi épségét, egészségét vagy építmény állagát, Megrendelő vagyonát veszélyezteti, a Megrendelőnek jogában áll a munkavégzést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után lehetséges a Megrendelő írásbeli engedélye alapján. Az ebből eredő mindennemű következmény és késedelem a Vállalkozót terheli.
- 13.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozási díj kialakításánál figyelembe vette azt a körülményt, hogy a teljesítés helyének jellegéből adódóan esetenként sor kerülhet a munkavégzés leállítására anélkül, hogy a Vállalkozó jogosulttá válna a vállalkozási díj emiatt történő megváltoztatására. A munkaidőn túli, hétvégi és a munkaszüneti napokon való munkavégzés miatt külön díjazás nem számítható fel.
- 13.7. A teljesítés helyeként megjelölt épületek folyamatos üzemeltetéséből adódóan a munkát úgy kell megszervezni, hogy az a lehető legkisebb mértékig zavarja a hivatali tevékenységet. A munkákat bármely napszakban, a Megrendelővel egyeztetett időpontban lehet végezni. A Megrendelő igénye esetén, a megkötendő eseti szerződések elválaszthatatlan mellékletét képezi az adott munkára vonatkozó organizációs jegyzőkönyv és a munkanemekre bontott vonalas ütemterv.
- 13.8. A Vállalkozó semmilyen igényt sem érvényesíthet a Megrendelővel szemben arra való hivatkozással, hogy az eseti szerződések összértéke (illetve az eseti szerződések alapján elszámolt ellenértékek összege) nem éri el a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott értéket (keretösszeget).
- 13.9. A Vállalkozó köteles a jelen keretszerződés alapján megkötendő eseti vállalkozási szerződések teljesítésére mind a megfelelő munkaerő, műszaki-technikai felszereltség, anyagok, organizációs és egyéb feltételek biztosításával felkészülni. A Vállalkozó az ennek elmulasztásából származóan a Megrendelőnél felmerült kárt teljes mértékben köteles megtéríteni.
- 13.10. A Vállalkozó köteles az eseti szerződés időtartama alatt és az építési munkahelyen folyamatosan biztosítani az építési munka jellegének megfelelő és a hatályos jogszabályokban meghatározott szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező, az előírt felelős műszaki vezető és egyéb szakembereket.
- 13.11. A jelen keretszerződés alapján megkötendő szerződéseket a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 13.12. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Kbt. 136. § (2) bekezdésére figyelemmel a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 13.13. A teljesítés helyeként megjelölt épületben munkát végző személyeknek a belépési engedély megszerzése érdekében adatlap kitöltésével és annak aláírásával hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a személyes adataikat a Országgyűlési Őrség ellenőrizze. Ennek elintézési ideje legfeljebb 15 munkanap. Amennyiben bármelyik személy ellen kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni és adatait átadni. Ha a megnevezett személyek tekintetében bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő részére annak érdekében hogy a

- helyszínen munkát nem végző személyek törlésre kerüljenek a belépésre jogosultak nyilvántartásából.
- 13.14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés helyeként megjelölt épületbe való belépés biztosítása érdekében a jelen szerződéskötést követő öt munkanapon belül átadja a Megrendelőnek a kivitelezési munkákban rendszeresen résztvevő személyek személyi adatait (és ezen személyek adatok ellenőrzéséhez való hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatokat) tartalmazó „állandó belépési engedély kérelmet”.
- 13.15. A Vállalkozó az állandó belépési engedéllyel nem rendelkező dolgozók személyi adatait (és ezen személyek adatok ellenőrzéséhez való hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatokat) legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 munkanappal átadja a Megrendelőnek.
- 13.16. A belépési engedély iránti kérelem benyújtásának késedelme vagy elmulasztása esetén a Vállalkozó nem hivatkozhat a folyamatos munkavégzésben történő akadályoztatásra.
- 13.17. A Vállalkozó feladata a munkaterület folyamatos tisztántartása, a hulladéknak a munkaterületről történő folyamatos eltakarítása és elszállítása az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályok, és a környezetvédelmi előírások betartásával. A munkaterület, a szállítási útvonal védelme és folyamatos takarítása, tisztántartása is a Vállalkozó feladata.
- 13.18. A munkavégzés, kivitelezés során keletkező hulladékok - az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi illetve egyéb hatályos előírásoknak megfelelő - kezelése a Vállalkozó kötelezettsége, e feladatok, munkák költségét a Szerződésben meghatározott díjak tartalmazzák.
- 13.19. A Vállalkozó az elbontott, de hulladéknak nem minősülő anyagokat, eszközöket a Megrendelő részére átadja, az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel a Felek. A Megrendelő kizárólagos jogosultsága annak meghatározására, hogy mi minősül hulladéknak és mi az, amit a Megrendelő részére köteles átadni a Vállalkozó.
- 13.20. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett vállalkozó kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékében szerepel (a 191/2009. kormányrendelet 35. §-ának (4) bekezdése alapján részére kiadott nyilvántartási szám:), és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit képező tevékenységek végzésére jogosult.
- 13.21. A Vállalkozó köteles a munkákat a Megrendelő utasításai szerint, a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, szakmai szokások, illetve hatósági előírások betartása mellett teljesíteni.
- 13.22. Amennyiben a jelen Szerződés illetve az eseti szerződések teljesítése során a Megrendelő jogszabályba ütköző, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást adna, a Vállalkozó köteles írásban figyelmeztetéssel élni. A Vállalkozó köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a jelen pontban írt kötelezettségének megszegése után következett be. Ha a Megrendelő jelen szerződést aláíró képviselője a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást fenntartja, az utasítás teljesítésének összes következményei a Megrendelőt terhelik, a Vállalkozó az utasítást Megrendelő kockázatára teljesíti.
- 13.23. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó a jelen pont illetve a szerződés 7. számú melléklete szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal

felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. Az átláthatósággal kapcsolatos vállalkozói nyilatkozat jelen szerződés 7. számú mellékletét képezi.

14. Alvállalkozó igénybevétele

- 14.1. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a Szerződést, eseti szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből. A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 14.2. A Vállalkozó a jelen Szerződésben és az eseti szerződésekben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát, feladatot maga végezte volna.
- 14.3. A Vállalkozó legkésőbb az eseti szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.
- 14.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni az eseti szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és az eseti szerződés megkötésekor bejelentett alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét.
- 14.5. Új alvállalkozó (tehát a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban nem megjelölt alvállalkozó) jelen Szerződés illetve az eseti szerződések teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen Szerződés illetve az eseti szerződések teljesítésébe. Megrendelő csak akkor ad hozzájárulást, ha az adott gazdasági szereplővel szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 14.6. A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és az alvállalkozó által ellátandó feladatok ellenértékét.
- 14.7. A Szerződés teljesítésében résztvevőkre a Kbt. 138-139. §-t alkalmazni kell.

15. Ellenőrzések, vizsgálatok

- 15.1. Ide értendők mindazon mérések és vizsgálatok, amelyek megállapítják, hogy a felhasználandó, beépítendő anyagok, eszközök, termékek megfelelnek a Szerződésben, eseti szerződésekben illetve mellékleteiben foglaltaknak.
- 15.2. A Megrendelőnek jogában áll, hogy bármely időpontban gyakorolja az ellenőrzési jogát, megtekintse és megvizsgálja a munkavégzés helyszínét, a felhasználandó illetve beépített anyagok, termékek, berendezések minőségét, jellemzőit.
- 15.3. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő számára, hogy a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, berendezések, szerkezetek megfelelőségére vonatkozó vizsgálatokat végezzen vagy végeztessen az anyagok, termékek, berendezések,

szerkezetek beépítése illetve felhasználása előtt. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

- 15.4. A Vállalkozónak a Megrendelő igénye szerint be kell mutatnia az alkalmazott anyagmintákat, eszközöket, termékeket valamint az azok megfelelőségét igazoló dokumentumokat, tanúsítványokat a Megrendelő felé.

16. A szerződés módosítása

A szerződő felek a szerződést kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 141. §-ában meghatározottak figyelembevételével, írásban, közös megegyezéssel, a szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával jogosultak módosítani. A szerződés módosításáról a Kbt. 37.§ (1) bekezdés j) pont szerinti tájékoztató hirdetményt közzé kell tenni.

17. Titoktartási kötelezettség

- 17.1. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés illetve az eseti szerződések teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 17.2. A Vállalkozó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 17.3. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

18. Együttműködés, vitás kérdések rendezése

- 18.1. A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen keretszerződés és az ennek alapján megkötendő eseti szerződések teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 18.2. A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket, közléseket írásban kell megtenni.
- 18.3. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

.....: telefon: cím:, fax: e-mail:

.....: telefon: cím:, fax: e-mail:

Felelős műszaki ellenőr:

Építész műszaki ellenőr: telefon: cím:
....., fax: e-mail:

Gépész műszaki ellenőr:: telefon: cím:
....., fax: e-mail:

Villamos műszaki ellenőr:: telefon: cím:
....., fax: e-mail:

Vállalkozó részéről:

Szerződéssel kapcsolatos általános kérdésekben:

név:
cím: telefax: +36.....
telefon: +36-.....
e-mail:

Felelős műszaki vezetők:

..... MV-É-M (1. rész esetében)

..... MV-É (2. rész esetében)

..... MV-ÉV

..... MV-ÉG

A megnevezett személyek esetleges változásáról felek egymást írásban értesítik.

- 18.4.A felek a Szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a Szerződés illetve az eseti szerződések teljesítése érdekében szükséges műszaki döntéseknél, a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék, az építési naplóba történt bejegyzéseket ellenőrizzék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan műszaki intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben, az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.
- 18.5.A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. A Vállalkozó az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles az építési naplót vezetni. Az építési naplóba történt bejegyzéseket Megrendelő képviselője két munkanapon belül köteles észrevételezni.
- 18.6.A Megrendelőnek és a Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel, vagy az ennek alapján megkötött eseti szerződésekkel kapcsolatban merül fel.
- 18.7.Amennyiben az előző pontban említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a Megrendelő és a Vállalkozó megegyezéséhez, úgy a jelen szerződéssel vagy az eseti szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvita – ideértve az eseti szerződések létrejöttével, érvényességével, megszűntetésével kapcsolatos jogvitákat is – eldöntésére - a jogvita jellegétől, illetve a pertárgy értékétől függően - a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes, hatáskörrel

rendelkező bíróság jogosult eljárni.

19. Alkalmazott jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyv, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, továbbá a végrehajtásukra kiadott rendeletekben foglaltak, egyebekben pedig általánosan a magyar jog hatályos előírásai szerint kell eljárni.

20. Záró rendelkezések

- 20.1. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 20.2. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből két példány a Vállalkozót, három példány a Megrendelőt illet meg.
- 20.3. A jelen szerződés az aláírása napjától hatályos.
- 20.4. A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A mellékletek tartalma, valamint a szerződés tartalma között mutatkozó esetleges ellentmondás esetén a szerződés rendelkezései irányadók.
- 20.5. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Rezsioradíjak, egyedi tételek képzése az egyedi tételek részletes tartalmi leírásával
- 2. sz. melléklet: Műszaki dokumentáció (műszaki leírás, műszaki tartalom, organizációs leírás)
- 3. sz. melléklet: Az Országház és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira érvényes, munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok
- 4. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány
- 5. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésében részt vevő alvállalkozókról (amelyek a jelen Szerződés megkötésekor már ismertek)
- 6. sz. melléklet: A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § alkalmazásához nyilatkozatminta
- 7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat.

Budapest, 2018.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások

A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítani az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítani.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közzolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közzolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve:

beosztása:

tűzv. szakvizsga biz. szám:

vagy oktatási naplósám:

A tevékenység leírása:

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó napján megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gózzal járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....

.....
.....,201.....év.....hó.....nap

Tűzbiztonsági Osztály
képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....
.....
....., 201..... évhónap

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

munkát végző aláírása

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
 - Hőszugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
 - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való fellelcsolása, stb.
4. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében földemáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országgházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárásón kapják meg a vállalkozók.

C. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országgházi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznap - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átváltási idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országgház XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országgházban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országgház XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országgházban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országház Látogatóközpont felöli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kézitáskánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuőrsegnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuőrsegnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliften szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Nyilatkozat a Szerződés teljesítésében részt vevő (a Szerződés aláírásakor már ismert) alvállalkozókról⁵

A „Felújítási, építési beruházási munkák végzése az Országházban és a kapcsolódó létesítményekben (1. rész) / Felújítási, építési beruházási munkák végzése az Országgyűlés Irodaházában és az Országgyűlés Hivatala által használt egyéb épületekben (2. rész) (710/2018.)” tárgyú Szerződés teljesítésében a következő alvállalkozók vesznek részt:

1. alvállalkozó:

Teljes név:
Székhelye/címe:
Adószám:
Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

2. alvállalkozó:

Teljes név:
Székhelye/címe:
Adószám:
Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

A jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) illetve q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: 2018.

.....
képviselőre jogosult személy
aláírása

⁵ A Szerződés aláírásakor kitöltendő és átadandó az ajánlatkérőként szerződő fél részére.

**A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § alkalmazásához
nyilatkozatminta**

**NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONT ALVÁLLALKOZÓKRÓL⁶
(építési beruházás esetén)**

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) **„Felújítási, építési beruházási munkák végzése az Országházban és a kapcsolódó létesítményekben (1. rész) / Felújítási, építési beruházási munkák végzése az Országgyűlés Irodaházában és az Országgyűlés Hivatala által használt egyéb épületekben (2. rész) (710/2018.)”** tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (1) bekezdése továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében és 32/A. §-ában foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésének időpontja:év hónap nap
A teljesítés nettó összege a szerződés szerinti pénzben meghatározva:

A nyertes ajánlattevő(k)re⁷ vonatkozó adatok:	
neve:	
székhelye:	
adószáma:	
az ellenszolgáltatás nettó összegéből való jogosultság mértéke a szerződés szerinti pénzben meghatározva:	
A nyilatkozat kelte napján szerepel-e az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói nyilvántartásban:	Igen Nem ⁸
A nyertes ajánlattevő(k) által a Kbt. 138. §-a alapján a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k)ra⁹ vonatkozó adatok:	
neve:	

⁶ Legkésőbb a teljesítés igazolásáig kell benyújtani.

⁷ Amennyiben több nyertes ajánlattevő van, abban az esetben megfelelő számú sorokkal kell bővíteni a táblázatot.

⁸ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

⁹ Amennyiben több alvállalkozó van, abban az esetben, megfelelő számú sorokkal kell bővíteni a táblázatot.

székhelye:	
adószáma:	
az ellenszolgáltatás nettó összegéből való jogosultság mértéke – a Kbt. 138. §-ában foglaltakra figyelemmel – a szerződés szerinti pénznemben meghatározva:	
A nyilatkozat kelte napján szerepel-e az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói nyilvántartásában:	Igen Nem ¹⁰

Nyilatkozom, hogy a számla benyújtásakor, azzal egyidejűleg átadom a számla kifizetésének időpontjától számított 30 napnál nem régebbi adóigazolást az általam képviselt cégre vonatkozóan.¹¹

Kelt:

A nyilatkozatot tevő **nyertes ajánlattevőként szerződő fél (felek) aláírása** (cégnév, cégjegyzésre jogosult aláíró neve, titulusa, aláírása):

Országgyűlés Hivatala (szervezeti egység neve) záradéka:¹²

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján – a szerződés teljesítésének az Országgyűlés Hivatala részéről történő ellenőrzése során – az építési napló adatai alapján ellenőriztem, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

Az 1./2013. OHF szabályzat 31/B. pontja alapján a számlabefogadás során ellenőriztem a kiállított számla, a teljesítés igazolás, a nyilatkozat, valamint az ajánlattevő nyilatkozatában szereplő alvállalkozó, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyezőségét.

Kelt:

A számlabefogadással érintett **szervezeti egység vezetőjének aláírása** (neve, titulusa, aláírása):

¹⁰ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

¹¹ Abban az esetben kell mellékelni, amennyiben a nyertes ajánlattevő nem szerepel az Art. szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.

¹² A számla befogadásakor kell a számlát befogadó szervezeti egységnek az ellenőrzések tényét a záradékban rögzítenie és aláírnia.