



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI IGAZGATÓ-HELYETTES

KI/33-4/2017.

Tisztelt Részvételre Jelentkező!

Ezúton tájékoztatom, hogy az Országgyűlés Hivatala által a „**Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban beérkezett kérdésekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 56. § (2) bekezdése alapján a következő kiegészítő tájékoztatást adom.

1. Kérdés: Ajánlatkérő árajánlatot kér repülőtéri "VIP asszisztencia" szolgáltatásra, amelyet részletesebben kifejt a szakmai követelmények dokumentumban: "Az Ajánlattevő a VIP utas számára VIP asszisztenciát biztosít a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren, munkanapokon hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn túl, továbbá munkaszüneti napokon. Ajánlattevő a VIP asszisztencia keretében biztosítja: az utazók igény szerinti fogadását a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren." Csak érkezéskor kell-e biztosítani a fogadást, vagy úgy értelmezendő a megfogalmazás, hogy minden VIP utas, aki a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérről indul és érkezik (tehát belép a repülőtér területére)?"

Válasz: A VIP utasokat mind a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérről történő induláskor, mind az oda történő megérkezéskor fogadni kell. A Szerződéstervezet 1.2. pontjának ötödik. francia bekezdése szerint az utazáshoz kapcsolódó kiegészítő idegenforgalmi szolgáltatások egyike a „VIP asszisztencia rendelkezésre állása a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren mindazon repülőgépek indulása esetén, amelyekre a Vállalkozó a Megrendelőnek repülőjegyet értékesített: a repülőgép tervezett indulása előtt 3 órával kezdődően, a repülőgép felszállásának időpontjáig.” A VIP utasok fogadására vonatkozó előírások pontosításra kerülnek az eljárás második szakaszában megtartásra kerülő tárgyaláson.

2. kérdés: Szeretném kérni a Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy egy példán keresztül mutassa be, mit jelent egészen pontosan, részfeladatokra lebontva a VIP asszisztencia, mert ez alapján tudjuk eldönteni, hogy be kell-e vonnunk alvállalkozót a feladat ellátására vagy sem.

Válasz: A VIP asszisztencia szolgáltatások felsorolását „A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelmények” 6.3. pontja tartalmazza, amelyet a következőkkel egészít ki az ajánlatkérő:

1. Az előnyben részesített ülések személyenként és delegációnként eltérőek, az igényt a jegyek megrendelésekor jelzi az ajánlatkérő kapcsolattartója az utazásszervező kapcsolattartójának.

2. VIP utazásnak minősül minden, az Országgyűlés elnöke, alelnökei által vezetett delegáció, minden országgyűlési, európai uniós képviselő utazása, továbbá az ajánlatkérő képviselője által VIP utazásként bejelentett utazás.

3. Amennyiben az ajánlatkérő a VIP utas részére nem foglal helyet a Kormányváróban, és jelzi az utazásszervező felé a VIP váró igénybevételének szükségességét, úgy az ezzel kapcsolatos ügyintézés az utazásszervező feladata.

4. Az ajánlatkérő nem tart igényt a Platinum VIP szolgáltatásra, az utazóknak a repülőtér bejáratától a repülőgép történő kísérésére.

5. VIP Asszisztencia szolgáltatás induláskor:

Az utazásszervezőnek már az utazás megkezdése előtt figyelemmel kell kísérenie azt a járatot, amelyre jegyet értékesített, és a járat menetrend szerinti indulását befolyásoló tényezőkről (késés, előbbi indulás, sztrájk, időjárási körülmények, stb) értesítenie kell az utaztatással megbízott kapcsolattartót vagy esetenként az utazót.

Amennyiben az adott légitársaság szabályzata lehetővé teszi, úgy előre elkészíti a beszállókártyát, jelzi az esetleges speciális étrendre való igényt, és ülőhelyet foglal az utazó számára.

Az utazásszervező jól észrevehető táblával (melyen vagy az Országgyűlés Hivatala vagy az utazó neve fel van tüntetve) a bejáratnál várja az utazót, az utazás megkezdése előtt 3 órával.

Az utazó megérkezésekor segíti az utazás megkezdését (pl.: poggyász feladása, esetleges túlsúly-, ülőhely módosítás-, elsőbbségi csomagfeladás-, elsőbbségi biztonsági ellenőrzés ügyintézése).

Az utazásszervező egészen az első biztonsági átvilágításig kíséri az utazót, és segítséget nyújt minden szükséges kérdésben.

6. VIP Asszisztencia szolgáltatás érkezéskor: a VIP asszisztenciát ellátó az induláshoz hasonló módon, táblával fogadja az érkező utazót, segíti a csomagok mielőbbi kézhezvételét, az esetleg felmerülő problémák esetén (pl.: nem érkezik meg a csomag, sérülten érkezik a csomag, stb.) megteszi a szükséges intézkedéseket, és taxi foglalással segíti az utazó reptérről való távozását.

Budapest, 2017. március 20.

Tisztelettel: